

Електронний кабінет

Інформаційно-телекомунікаційна система «Електронний кабінет»

Зміст

1. Вступ	5
1.1 Відкрита частина електронного кабінету	5
1.2 Приватна частина електронного кабінету	6
2. Популярні запитання-відповіді (FAQ)	7
3. Нерезидент - постачальник Е-послуг	10
3.1 Створення та перегляд вхідної та вихідної кореспонденції	10
3.2 Подання спрощеної податкової звітності з податку на додану вартість	13
3.3 Перегляд стану розрахунків з бюджетом	16
4. Вхід до приватної частини	17
5. ЕК для громадян	21
5.1 Податкова декларація про майновий стан і доходи	21
5.2 Отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб	21
5.3 Облікова картка фізичної особи - платника податків. Форма 1ДР (Заява для реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків)	26
5.3.1 1. Блок даних - Особиста інформація	27
5.3.2 2. Блок даних - Місце народження/Місце проживання	29
5.3.3 3. Блок даних - Документ, що посвідчує особу	31
5.3.4 4. Блок даних - Додати копії документів	32
5.4 Заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. Форма 5ДР	34
5.4.1 1. Блок даних - Особиста інформація	36
5.4.2 2. Блок даних - Місце народження/Місце проживання	38
5.4.3 3. Блок даних - Документ, що посвідчує особу	39
5.4.4 4. Блок даних - Додати копії документів	41
5.5 Одноразова (спеціальна) добровільна декларація	42
5.6 Повідомлення про обов'язок сплатити суму грошового зобов'язання (ППР)	49
6. Порядок перевірки достовірності електронного документа	51
7. Введення звітності	55
7.1 Загальна інформація	55
7.2 Робота з документами	56
8. Перегляд звітності	61
9. Реєстрація ПН/РК	63
9.1 Видані ПН/РК	63
9.2 Отримані ПН/РК	64
10. Єдиний реєстр податкових накладних	65
10.1 Видані ПН/РК	65
10.2 Отримані ПН/РК	65

11. Стан розрахунків з бюджетом	67
12. Система електронного адміністрування ПДВ	71
12.1 Реєстр операцій	71
12.2 Реєстр транзакцій	71
12.3 Інформація про суму перевищення	71
13. Моніторинг ПН/РК	72
13.1 Показники D та P	72
13.2 Показники позитивної податкової історії (ППІ)	72
14. Система електронного адміністрування реалізації пального	74
14.1 Реєстр операцій	74
14.2 Реєстр сум акцизного податку	74
14.3 Реєстр транзакцій	74
15. Облікові дані платника	75
16. Листування з ДПС	76
17. Вхідні/вихідні документи	78
17.1 Вхідні документи	78
17.2 Відправлені документи	78
18. Заяви, запити для отримання інформації	79
19. Програмний РРО	80
19.1 Каси	80
19.2 Касири	80
20. Облік доходів і витрат	81
20.1 Облік доходів і витрат	81
20.2 Облік амортизаційних відрахувань	81
21. Єдиний рахунок	83
21.1 Єдина картка платника	83
22. Інформація про бізнес-партнера	84
22.1 Згода на передачу інформації	84
22.2 Інформація про бізнес-партнера контрагенту	85
22.3 АПІ для банків	85
23. Опис API Електронного кабінету	87
23.1 Опис API Електронного кабінету	87
23.1.1 Подання звітності, заяв, запитів та реєстрація накладних	87
23.1.2 Передача банками інформації про відкриття/закриття рахунків	91
23.1.3 Опис API Електронного кабінету для фіскалізації чеків та передачі Z-звітів	91
23.2 Опис API доступу до реєстрів відкритої частини ЕК	97
23.2.1 1. Отримання повного реєстру у вигляді файлу формату CSV:	97
23.2.2 2. Взаємодія через програмний інтерфейс REST API	97

23.3	Опис API доступу до інформації приватної частини ЕК	104
23.3.1	Інформація про стан розрахунків з бюджетом	104
23.3.2	Облікові дані платника	107
23.3.3	Перегляд звітності	109
23.3.4	Вхідні/вихідні документи та листування з ДПС	112
23.3.5	Інформація про бізнес-партнера	116
24.	Відеоуроки	118

1. Вступ

Електронний кабінет це інформаційно-телекомунікаційна система, створена для забезпечення реалізації платниками податків та державними органами своїх прав та обов'язків, визначених Податковим Кодексом України, в електронному вигляді.

Офіційна сторінка **електронного кабінету** <https://cabinet.tax.gov.ua>

За цим посиланням користувачі **електронного кабінету** отримують доступ до порталу, робота з яким здійснюється через мережу Internet та не вимагає використання чи встановлення будь-якого додаткового програмного забезпечення.

При виникненні питань з приводу користування **електронним кабінетом** можна звернутися за телефоном **0800501007**

Електронний кабінет складається із двох функціональних частин:

1. відкрита (загальнодоступна)
2. приватна (особистий кабінет)

1.1 Відкрита частина електронного кабінету

Користуватись послугами відкритої частини **електронного кабінету** можна без ідентифікації особи . Через відкриту частину **електронного кабінету** користувачам доступні такі можливості:

1. доступ до інформації з публічних реєстрів;
2. дані про взяття на облік платників;
3. реєстр страхувальників;
4. дані реєстру платників ПДВ (податок на додану вартість);
5. реєстр платників єдиного податку;
6. інформація про РРО (реєстратори розрахункових операцій);
7. інформація про книги ОРО (обліку розрахункових операцій);
8. дані реєстру платників акцизного податку з реалізації пального;
9. реєстр осіб, які здійснюють операції з товарами
10. інформація про граничні терміни сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та подання звітності (податковий календар)
11. перегляд та друк бланків податкової звітності
12. заповнення декларації про майновий стан і доходи для громадян
13. контакти та адреси діючих центрів обслуговування платників

1.2 Приватна частина електронного кабінету

У приватній частині **електронного кабінету** в залежності від типу платника (юридична особа, фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, громадянин, посадова особа державного органу тощо) **електронний кабінет** надає доступ до наступних сервісів:

1. персоніфікований податковий календар
2. перегляд облікових даних платника
3. подання звітності в електронному вигляді до органів ДПС (Державна податкова служба України), пенсійного фонду та статистики
4. перегляд та друк раніше поданої звітності
5. перегляд вхідних/вихідних документів (детальніше в розділі
6. листування з органами ДПС (Державної фіскальної служби України)
7. подання заяв, запитів для отримання інформації
8. інформація про стан розрахунків з бюджетом
9. реєстрація податкових накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі податкових накладних
10. інформація з Єдиного реєстру податкових накладних
11. інформація з реєстрів операцій та транзакцій в системі Електронного адміністрування ПДВ (податок на додану вартість)
12. інформація з реєстрів операцій та транзакцій в системі Електронного адміністрування реалізації пального

Посадові особи підприємств, установ та організацій, інформацію про яких було надано формою J1391103 "Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису", отримують доступ до наступних сервісів **електронного кабінету**:

1. реєстрація податкових накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі податкових накладних
2. інформація з Єдиного реєстру податкових накладних
3. інформація з реєстрів операцій та транзакцій в системі Електронного адміністрування ПДВ (податок на додану вартість)

Робота у приватній частині здійснюється з використанням електронного цифрового підпису, що сертифікований у будь-якому Акредитованому центрі сертифікації ключів, зокрема, безкоштовно в АЦСК(Акредитований центр сертифікації ключів) Інформаційно-довідкового департаменту ДПС (Державна податкова служба України) (<http://acskidd.gov.ua/>).

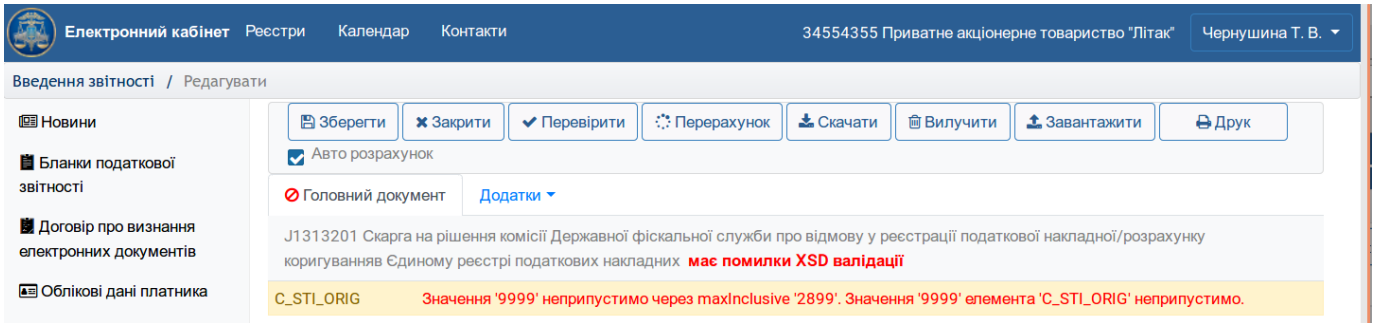
Детальніше про те, як отримати доступ до приватної частини, читайте в розділі [Вхід до приватної частини](#)

Карта Електронного кабінету <https://cabinet.tax.gov.ua/map>

2. Популярні запитання-відповіді (FAQ)

Це перелік запитань, що найчастіше надходять на гарячу лінію щодо роботи з електронним кабінетом. Цей перелік запитань та відповідей на них постійно актуалізується!

... При спробі перевірити чи зберегти документ J1313201 Скарга на рішення комісії ДПС про відмову у реєстрації податкової накладної/розрахунку коригуванняв Єдиному реєстрі податкових накладних виникає помилка XSD валідації:



Ця помилка виникає через те, що при створенні документу встановлено код органу ДПІ 99 УКРАЇНА 99 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА

При створенні скарги залишайте код ДПІ, який пропонує система.

... питання, стосовно декларації - як додавати рядки у розділі "ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНЕ НЕРУХОМЕ (РУХОМЕ) МАЙНО"?

Таблиці у деклараціях, що можуть містити довільну кількість рядків, при створенні нового документу містять лише одну строку. Додавання нової строки до такої таблиці здійснюється **натисненням правої кнопки миші** при наведенні курсору на будь-яке поле в уже існуючому рядку такої таблиці. Повинна з'явитись панель інструментів редагування рядків таблиці наступного вигляду:

ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНІ

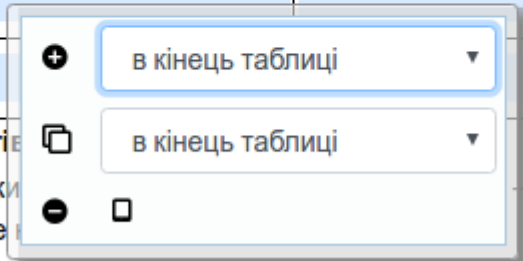
№ з/п	Категорії об'єктів**	Місцезнаходження об'єкта нерухомого або марка (модель) рухом
1	2	3
1		
2		

***Категорії об'єктів

1 – земельні ділянки (мопеди); 12 – інше

садові (дачні) будинки

**** При заповненні вказується позначка (x)



... Що робити, якщо при підписі звіт не надсилається натомість з'являється колонка наступного змісту: "Порушено вимоги інструкції з підготовки і подання податкових документів. Можливо припинено дію Договору про визнання електронної звітності"

Зайти в розділ "Введення звітності", обрати групу звітів F13, створити і **надіслати форму F1392001** - "Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів", дочекатись квитанції до заяви, що повинна надійти протягом одного робочого дня, і подавати звіти.

Платники, що не мали до 01.01.2018 року укладених з органами ДПС договорів про визнання електронної звітності, та платники, у яких після 01.01.2018 закінчився термін чинності сертифікату ключа керівника, у зв'язку з чим автоматично припинив діяти укладений раніше договір, для подання звітності в електронному вигляді чи з допомогою електронного кабінету чи будь-якого іншого програмного забезпечення, повинні підписати та надіслати **заяву про приєднання до договору про визнання електронних документів** (форма J1392001 для юридичних осіб, та форма F1392001 для фізичних осіб, в розділі **Введення звітності** група звітів J/F13 - Заяви).

... после обновления ЕКП не могу зайти в личную часть кабинета с помощью ключей от АЦСК Приватбанк. Ключ считывает, но при клике на кнопку "увійти" пишет что у меня нет права подписи. Разберитесь, пожалуйста!

Ключі, видані АЦСК Приватбанку (файли типу .jks) можуть містити в одному файлі два ключі - ключ посадової особи, та ключ печатки. По замовчуванню часто першим обирається ключ печатки, яким неможливо здійснити вхід в приватну частину **електронного кабінету**. Щоб виправити ситуацію, при вході в приватну частину у вікні логіну в полі **Оберіть ключ з jks** спробуйте обрати другий з випадуючого списку ключ.

... из личного кабинета не могу подписать корректировку моего контрагента. Я должна подписать и отправить ее на регистрацию. Функция подписать не активна.

В меню **Реєстрація ПН/РК** доступні для перегляду та підпису **всі** отримані від контрагентів від'ємні коригування податкових накладних, надані Вашими контрагентами, незалежно від програмного забезпечення, яким вони були створені і надіслані до ДПС (Державна податкова служба України)

... яким символом у формі F3050211 заповнювати поля, які не стосуються звітування (рядки місяців до державної реєстрації ФОПа): "тире", пропуском чи інакше?

Поля у рядках декларації, що не стосуються періоду звітування, заповнювати не потрібно, система при перевірці видасть попередження, після натискання кнопки [Редагувати](#) цей документ можна підписати і надіслати до ДПС (Державна податкова служба України) (детальніше в розділі [Введення звітності](#))

3. Нерезидент - постачальник Е-послуг

3.1 Створення та перегляд вхідної та вихідної кореспонденції

Меню «Вхідні/вихідні документи» містить режими «Вхідні» та «Вихідні документи».

Режим «Вхідні» меню «Вхідні/вихідні документи» забезпечує відображення та перегляд документів, які надійшли особі – нерезиденту від контролюючого органу.

Режим «Вихідні документи» меню «Вхідні/вихідні документи» надає можливість користувачу створювати, надсилати та переглядати документи, які особа – нерезидент надсилає до контролюючого органу.

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

Вхідні/вихідні документи
Вхідні
Вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів
Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Створити Перегляд Відправити

Статус	Дата	Назва
✈	12.10.2022 11:35	[D0300101] Лист
✈	08.09.2022 16:27	[D0300101] Лист
✈	30.08.2022 12:53	[J0212001] Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT
✈	30.08.2022 12:06	[J0212001] Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT
✈	09.08.2022 15:39	[D0300101] Лист
✈	05.08.2022 18:29	[D0300101] Лист
✓	02.08.2022 10:41	[D0300101] Лист

Для створення листа до контролюючого органу особі – нерезиденту необхідно:

1. Натиснути кнопку «Створити».

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

Вхідні/вихідні документи
Вхідні
Вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів
Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Створити Перегляд Відправити

Статус	Дата	Назва
✈	12.10.2022 11:35	[D0300101] Лист
✈	08.09.2022 16:27	[D0300101] Лист
✈	30.08.2022 12:53	[J0212001] Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT
✈	30.08.2022 12:06	[J0212001] Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT
✈	09.08.2022 15:39	[D0300101] Лист
✈	05.08.2022 18:29	[D0300101] Лист
✓	02.08.2022 10:41	[D0300101] Лист

1. У полі «Код ДПН» обрати орган ДПС до якого надсилається лист.

У разі направлення листа до центрального апарату слід обрати «99 УКРАЇНА» та «0 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ», у разі направлення листа до територіального органу – «26 М. КИЇВ» та «15 ГУ ДПС У М. КИЄВІ»

1. У полі «Тип» обрати тип документа із переліку:
2. «Пропозиція (зауваження)»
3. «Заява (клопотання)»
4. «Скарга»
5. «Консультація»
6. «Роз'яснення»
7. «Лист»
8. «Відповідь на лист»
9. У полі «Тематика» обрати «Податок на додану вартість».
10. У полі «Короткий зміст» коротко зазначити суть питання.
11. У полі «Файл (у форматі pdf, обмеження 5мб)» завантажити файл листа у форматі pdf, об'єм якого не має перевищувати 5МБ.
12. Перевірити правильність заповнення форми та натиснути «Зберегти».

Електронний кабінет

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи

Вхідні/вихідні документи

Вхідні

Вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Подання документів

Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Код ДПІ: 26 М.КИЇВ 15 ГУ ДПС У М.КИЄВІ

Тип: Лист

Тематика: Податок на додану вартість

Короткий зміст: Щодо строків подання спрощеної податкової декларації з ПДВ

Файл (у форматі pdf, обмеження 5мб): Зверення.pdf

Зберегти Відмінити

Успішно збережений лист відображається у режимі «Вхідні/вихідні документи» меню «Вихідні документи».

Електронний кабінет

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

+ Створити

👁️ Перегляд

📤 Відправити

Статус	Дата	№	Назва
✓	12.10.2022 11:32		[D0300101] Лист

Збереження листа не є його відправкою адресату.

Для відправки листа необхідно у режимі «Вхідні/вихідні документи» меню «Вихідні документи» обрати створений та збережений лист та натиснути кнопку «Відправити».

Електронний кабінет | Реєстри | Податкова карта | Календар | Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

[+ Створити](#)
[Перегляд](#)
[Відправити](#)

Статус	Дата	Назва
✓	12.10.2022 11:32	[D0300101] Лист

Вхідні/вихідні документи
Вхідні
Вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів

Електронний кабінет | Реєстри | Податкова карта | Календар | Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

[+ Створити](#)
[Перегляд](#)
[Відправити](#)

Статус	Дата	Назва
✈	12.10.2022 11:35	[D0300101] Лист

Вхідні/вихідні документи
Вхідні
Вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів

Переглянути відповідь надану контролюючим органом на лист можливо у режимі «Вхідні документи» меню «Вхідні/вихідні документи», після її надсилання контролюючим органом до Кабінету особи-нерезидента – платника ПДВ.

Електронний кабінет | Реєстри | Податкова карта | Календар | Бланки звітності

Прес-центр

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вхідні

[Перегляд](#)
[Вилучити](#)

☐	Дата	Назва
☐	09.09.2022 08:19	Лист від 08.09.2022

Вхідні/вихідні документи
Вхідні
Вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів

3.2 Подання спрощеної податкової звітності з податку на додану вартість

Режим «Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість» Кабінету особи-нерезидента – платника ПДВ надає можливість користувачу формувати та подавати:

- спрощену податкову декларацію з податку на додану вартість (далі – Декларація)
- уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з податку на додану вартість до спрощеної податкової декларації у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок (далі – Уточнюючий розрахунок).

Режим «Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість» містить кнопки:

«Декларація» – надає можливість створити Декларацію,

«Уточнюючий» – надає можливість створити Уточнюючий розрахунок,

«Вилучити» – надає можливість вилучати збережені та не відправлені до контролюючого органу документи,

«Редагувати» – надає можливість редагувати збережені та не відправлені до контролюючого органу документи,

«Відправити» – надає можливість відправити сформований документ до контролюючого органу,

«Оновити» – оновлює відображення даних на сторінці Кабінету особи-нерезидента – платника ПДВ.

Для створення документу:

Обрати у чарунці звітний (податковий) період, за який подається документ.

Створити документ та заповнити відповідну форму спрощеної податкової звітності з податку на додану вартість.

Заповнення форми Декларації

Поле документу	Порядок заповнення
Найменування особи-нерезидента	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)
Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента,	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)

Поле документу зареєстрованої як платник податку	Порядок заповнення
Іноземна валюта (євро або долар США), в якій сплачується податок*	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)
Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)**	загальна сума (договірна вартість) постачання електронних послуг (без ПДВ) в іноземній валюті (євро або долар США)
Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету**	розраховується автоматично (сума поля «Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)**» x 20%), нарахована за операціями з постачання електронних послуг в іноземній валюті (євро або долар США), яка підлягає сплаті до бюджету (*з можливістю коригування). *У разі застосування особою-нерезидентом пільгового режиму оподаткування (здійснення операцій з постачання відповідних послуг, яке звільняється від оподаткування ПДВ) користувач має можливість коригувати автоматично розраховану суму у полі «Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету**».

Після завершення заповнення відповідної форми такий документ слід зберегти.

Збереження документа не є його відправкою адресату.

Заповнення форми Уточнюючого розрахунку

Поле документу	Порядок заповнення
Найменування особи-нерезидента	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)
Індивідуальний податковий номер особи-нерезидента, зареєстрованої як платник податку	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)
Іноземна валюта (євро або долар США), в якій сплачується податок*	заповнюються автоматично, відповідно до облікових відомостей (без можливості коригування)
Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)**	колонка «задекларований показник у декларації» заповнюється користувачем та відображає відповідні показники декларації звітного періоду, що виправляється. У разі якщо до декларації за такий звітний період раніше вносились зміни, у другій колонці відображаються відповідні показники колонки «уточнений показник» останнього уточнюючого розрахунку, який подавався до декларації звітного (податкового) періоду, що виправляється; колонка «уточнений показник» заповнюється користувачем та відображає відповідні показники з урахуванням виправлення; колонка «різниця (+/-)» заповнюється автоматично та відображає різницю суми помилки (колонка «уточнений показник» - колонка «задекларований показник у декларації»).
Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету**	колонка «задекларований показник у декларації» заповнюється користувачем та відображає відповідні показники декларації звітного періоду, що виправляється. У разі якщо до декларації за такий звітний період раніше вносились зміни, у другій колонці відображаються відповідні показники колонки «уточнений показник» останнього уточнюючого розрахунку, який подавався до декларації звітного (податкового) періоду, що виправляється; колонка «уточнений показник» заповнюється користувачем та відображає відповідні показники з урахуванням виправлення; колонка «різниця (+/-)» заповнюється

Поле документу	Порядок заповнення
	автоматично та відображає різницю суми помилки (колонка «уточнений показник» - колонка «задекларований показник у декларації»).

Після завершення заповнення відповідної форми такий документ слід зберегти.

Збереження документа не є його відправкою адресату.

У разі наявності помилок у заповненій формі такі поля виділяються кольором.

Рядки декларації / Rows of the return	задекларований показник у декларації / declared indicator in the return	уточнений показник / corrected indicator	різниця (+/-) / difference
Договірна вартість постачання електронних послуг (без податку на додану вартість)** / Contract value of electronic services (excluding VAT)**	0	0	0
	Поле обов'язкове для заповнення/This field is required	Поле обов'язкове для заповнення/This field is required	
Сума податку на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету** / Amount of VAT payable to the budget**	0	0	0
	Поле обов'язкове для заповнення/This field is required	Поле обов'язкове для заповнення/This field is required	

Після виправлення помилок документ слід зберегти (кнопка «Зберегти»).

Для відправки документу до контролюючого органу слід обрати сформований документ та натиснути кнопку «Відправити».

Електронний кабінет
Реєстри
Податкова карта
Календар
Бланки звітності
Прес-центр

Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Подання документів
Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Головна > Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

2022
I квартал
+ Декларація
+ Уточнючий
Вилучити
Редагувати
Відправити
Оновити

☐	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓↑	Номер ↑↓	Назва
☒			J0212001	09.12.2022 10:06		Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT

Після відправки документу користувачу надходить:

квитанція 1 – повідомляє про доставку документа до контролюючого органу;

квитанція 2 – повідомляє про прийняття або не прийняття документу контролюючим органом.

☒
2

J0212001
01.07.2022
13:26
Спрощена податкова декларація з податку на додану вартість / Simplified tax return on VAT

Відповідь № 2 Фінальна 01.07.2022 13:32 Прийнято пакет.

Відповідь № 1 01.07.2022 13:28 ДОКУМЕНТ ЗБЕРЕЖЕНО НА ЦЕНТРАЛЬНОМУ РІВНІ. Через певний час подбайте про прийом квитанції №2 щодо результатів перевірки та прийняття/неприйняття Вашого електронного документу.

Отриману квитанцію 2 можна переглянути і завантажити у форматі pdf у режимі «Вхідні» меню «Вхідні/вихідні документи».

3.3 Перегляд стану розрахунків з бюджетом

Меню «Стан розрахунків з бюджетом» надає можливість особі – нерезиденту:

перегляду інформації щодо сплачених податкових зобов'язань у іноземній валюті (євро або долар США); сум податків, які підлягають сплаті згідно із деклараціями, уточнюючими розрахунками, податковими повідомленнями; сум несплачених узгоджених грошових зобов'язань; сум надміру сплаченого податку;

експорту інформації в Excel шляхом натискання кнопки «Експорт в Excel»,

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Вхідні/вихідні документи

Вхідні

Вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Подання документів

Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Головна > Стан розрахунків з бюджетом

До уваги платників! Зарухування податків, зборів інших платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до правил функціонування платіжних систем і систем розрахунків в Україні, порядку проведення переказу коштів у межах України, порядку взаємодії ДПС та Держказначейства у процесі ведення органами ДПС оперативного обліку податків і зборів, та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Рік: 2022 ОДПС: Усі Реквізити валютного рахунка

Експорт в Excel

№ п/п	Назва	Код платежу	Код території	Назва платежу	Надміру сплачені суми та суми, які будуть нараховані в наступних звітних періодах «+» (Надміру сплачені суми єдиного внеску (авансові платежі) для ЄВ)	Податковий борг «-» (без врахування пені) (заборгованість «-» з ЄВ)	Залишок несплаченої пені	Показати до кінця року (сальдо розрахунків)	Термін сплати	Реквізити
1	ГУ ДПС у м.КІЄВІ	14060101	UA800000000000093317	ПДВ з ВИРОБЛЕН в УКРАЇНІ ТОВАРІВ (РОБІТ, ПОСЛУГ) (СПЛАЧ в ІНОЗ ВАЛЮТІ ВІДПОВ СТ 208-1 ПКУ)	0,00	0,00	0,00			

перегляду інформації про реквізити валютного рахунку шляхом натискання кнопки «Реквізити валютного рахунка».

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Подання документів

Спрощена податкова звітність з податку на додану вартість

Головна > Стан розрахунків з бюджетом

До уваги платників! Зарухування податків, зборів інших платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до правил функціонування платіжних систем і систем розрахунків в Україні, порядку проведення переказу коштів у межах України, порядку взаємодії ДПС та Держказначейства у процесі ведення органами ДПС оперативного обліку податків і зборів, та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Рік: 2022 ОДПС: Усі Реквізити валютного рахунка

Експорт в Excel

Реквізити валютного рахунка/currency account details

Отримувач коштів/beneficiary: Державна казначейська служба України, Україна, 01601, м. Київ, вул. Бастионна, 6 (STATE TREASURY SERVICE OF UKRAINE, Ukraine, 01601, Kyiv, Bastionna str., 6)
Код отримувача/code beneficiary: 37567646
Валютний рахунок отримувача коштів/account: UA753223130000025130310055000
Банк отримувача коштів/beneficiary bank: Акціонерне товариство Державний експортно-імпортерний банк України, буд. 127, вул. Антоновича, Київ, 03150, Україна (JSC THE STATE EXPORT-IMPORT BANK OF UKRAINE, 127, Antonovycha Str., Kyiv, 03150, Ukraine)
SWIFT код/SWIFT code: EXBSUAUX
Код банку отримувача/code beneficiary bank: 322313

SWIFT	Банк / Bank	Валюта/Currency	Банк-кореспондент / Bank correspondent	SWIFT_BIG	Рахунки / Accounts
EXBSUAUX	JOINT STOCK COMPANY THE STATE EXPORT-IMPORT BANK OF UKRAINE Ukraine, 03150 Kyiv, 127 Antonovycha Str. SWIFT: EXBS UA UX, CHIPS UID: 316282 (for US dollars payments only)	EUR	Raiffeisen Bank International, AG, Vienna, Austria	RZBA AT WW	001-50.087.824
EXBSUAUX	JOINT STOCK COMPANY THE STATE EXPORT-IMPORT BANK OF UKRAINE Ukraine, 03150 Kyiv, 127 Antonovycha Str. SWIFT: EXBS UA UX, CHIPS UID: 316282 (for US dollars payments only)	GBP	Citibank N. A., London Branch, London, United Kingdom	CITI GB 2L	0013387674
	JOINT STOCK COMPANY THE STATE EXPORT-IMPORT BANK OF UKRAINE		Citibank N. A.,		

4. Вхід до приватної частини

Вхід до приватної частини **електронного кабінету** ініціюється користувачем кнопкою **Вхід** у правому кутку верхньої горизонтальної навігаційної панелі.

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ	Апаратний ключ
Оберіть АЦСК:	Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▼
Особистий ключ:	Обрати
Пароль захисту ключа:	Зчитати
Увійти	Відміна

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Для входу до приватної частини **електронного кабінету** користувач може обрати тип ключа електронного цифрового підпису - файловий або апаратний (файловий ключ є опцією за замовчуванням, специфіка роботи з апаратними ключами описана нижче), з випадаючого списку в полі **Оберіть АЦСК** обрати АЦСК (Акредитований центр сертифікації ключів), що сертифікував цей ключ, відкрити файл ключа кнопкою **Обрати**, ввести пароль ключа у полі **Пароль захисту ключа**, та натиснути кнопку **Зчитати**.

Кнопка **Увійти** активується після зчитування даних сертифікату ключа.

Результат успішного зчитування ключа наведено на малюнку нижче:

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ

Апаратний ключ

Оберіть АЦСК:

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▼

Особистий ключ:

Key-6.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

.....

EN

Зтерти

Як :

Посадова особа

Фізична особа

Увійти

Відміна

Ключ успішно завантажено

Власник: Чернушина Тетяна Василівна (2113357744)

ЦСК: Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Серійний номер: 20B4E4ED0D30998C040000002800000069326A00 31.10.2018-31.10.2020

Організація : Приватне акціонерне товариство "Літак" (34554355)

Якщо використано ключ посадової особи, перемикач **Посадова особа** **Фізична особа** дозволяє користувачу **електронного кабінету** увійти як посадова особа підприємства, установи, чи організації в положенні перемикача **Посадова особа** та як громадянин в положенні перемикача **Фізична особа**

Повідомлення змісту **Виникла помилка при відкритті особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений) HTTP**, як правило свідчать про помилку користувача при введенні паролю ключа. Повторіть введення паролю ключа і повторно натисніть кнопку **Зчитати**

Повідомлення змісту **Виникла помилка при передачі запиту на сервер ЦСК за протоколом HTTP** як правило свідчать про те, що не працює сервер відповідного АЦСК (Акредитований центр сертифікації ключів), тому треба повторити спробу пізніше або використати ключ, виданий іншим АЦСК (Акредитований центр сертифікації ключів)

Якщо ключ успішно зчитано, активується кнопка **Увійти**, після натиснення якої відбудеться вхід до приватної частини **електронного кабінету**. Однак, не кожен ключ авторизує користувача. На малюнку нижче приклад успішного зчитування ключа, який не дозволяє здійснити вхід до приватної частини:

Вхід до особистого кабінету

☒ Файловий ключ ☐ Апаратний ключ

Оберіть АЦСК:

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▼

Особистий ключ:

Key-6.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

.....

Зтерти

Увійти

Відміна

Не вірний податковий номер платника. Можливо використана печатка.

Власник: ()

ЦСК: Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Серійний номер: 33B6CB7BF721B9CE040000002D0000002AB74A00

Організація : Приватне акціонерне товариство "Літак" (34554355)

Авторизація та доступ даних до підприємств, установ, організацій в приватній частині **електронного кабінету** дозволена наступним категоріям користувачів:

- Посадові особи, які за даними ЄДР (Єдиний державний реєстр)
 - > юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських
 - > формувань) є керівниками підприємств, установ, організацій
- Засновники та посадові особи, які за даними ЄДР (Єдиний державний реєстр)
 - > реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських
 - > формувань) мають право підпису від імені підприємств, установ, > організацій
- Головні бухгалтери (бухгалтери), які за даними ДПС (Державна податкова служба України) мають право підпису від імені > підприємств, установ, організацій
- Посадові особи підприємств, установ, організацій, яким надано > право підпису окремих категорій документів (податкових > накладних)

Громадяни, в тому числі фізичні особи-підприємці, що мають ключі ЕЦП

(електронний цифровий підпис), після авторизації отримують доступ приватної частини **електронного кабінету** в частині податкової інформації відповідної особи.

Підприємства, установи та організації, а також фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності як правило крім сертифікації ключів електронного цифрового підпису посадових осіб сертифікують також ключ печатки. Вхід до приватної частини **електронного кабінету** можливий виключно за допомогою ключа електронного цифрового підпису посадової особи і заборонений за допомогою ключа печатки.

Невдала спроба здійснити вхід до приватної частини з повідомленням змісту **Користувач не має права підпису** як правило свідчать про те, що використано ключ посадової особи, яка згідно даних державного реєстратора не має права підпису на відповідному підприємстві, установі чи організації. Якщо дані про фізичну особу-підписанта надані державному реєстратору, однак вхід до приватної частини **електронного кабінету** заборонено, зверніться до служби підтримки.

Не всі особисті ключі зберігаються у вигляді файлу з іменем Key-6.dat. Наприклад ключі, сертифіковані АЦСК Приватбанку, зберігаються у файлі з іменем pb_*.jks.

До уваги власників ключів, сертифікованих АЦСК Приватбанку! У файлі з іменем pb_.jks може зберігатись більше одного ключа (як правило два - ключ особи і ключ печатки). Для таких ключів при вході до приватної частини електронного кабінету* система запропонує додаткову опцію **Оберіть ключ з jks :**, приклад на малюнку нижче:

Вхід до особистого кабінету

☒ Файловий ключ ☐ Апаратний ключ

Оберіть АЦСК:	Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС	
Особистий ключ:	pb_2675201891.jks	Обрати
Оберіть ключ з jks :	pb_2675201891	
Пароль захисту ключа:		Зчитати

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Ключ печатки не може бути використаний для підпису документів. Якщо Ви отримали повідомлення змісту **помилка підпису, ДРФО підписувача не відповідає ДРФО платника** - скоріш за все був використаний ключ печатки. В цьому випадку скористайтесь другим ключем, який можна обрати в полі **Оберіть ключ з jks :**

5. ЕК для громадян

5.1 Податкова декларація про майновий стан і доходи

5.2 Отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб

Отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела/суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованою електронною печаткою ДПС.

gov.ua
Державні сайти України

Електронний кабінет
Державна податкова служба України

Вхід
Нерезидент -
постачальник Е-послуг
Людам із
порушенням зору
In English

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників

Популярні послуги

Громадяни Бізнес

Стан розрахунків

Запит про суми виплачених доходів

Заява про внесення змін до ДРФО (5ДР)

Перегляд звітності

gov.ua
Державні сайти України

Електронний кабінет
Державна податкова служба України

Вхід
Нерезидент -
постачальник Е-послуг
Людам із
порушенням зору
In English

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників

Головна > ЕК для громадян

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ Апаратний ключ Хмарне сховище id.gov.ua Дія Підпис

Оберіть АЦСК: КНЕДП ДЛС

Особистий ключ: Обрати

Пароль захисту ключа: Зчитати

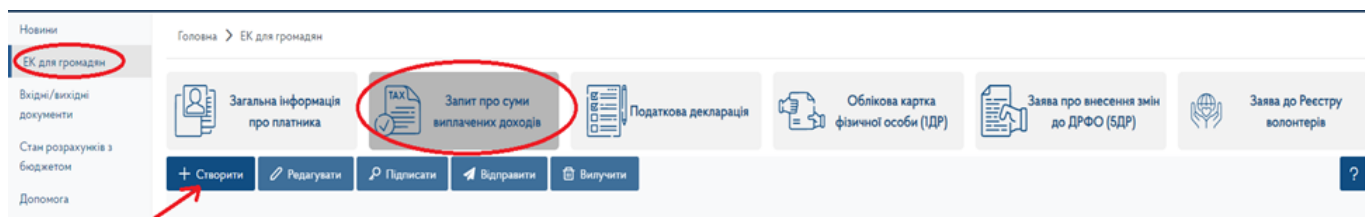
Увійти Відміна

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-b.dat) та вкажіть пароль захисту

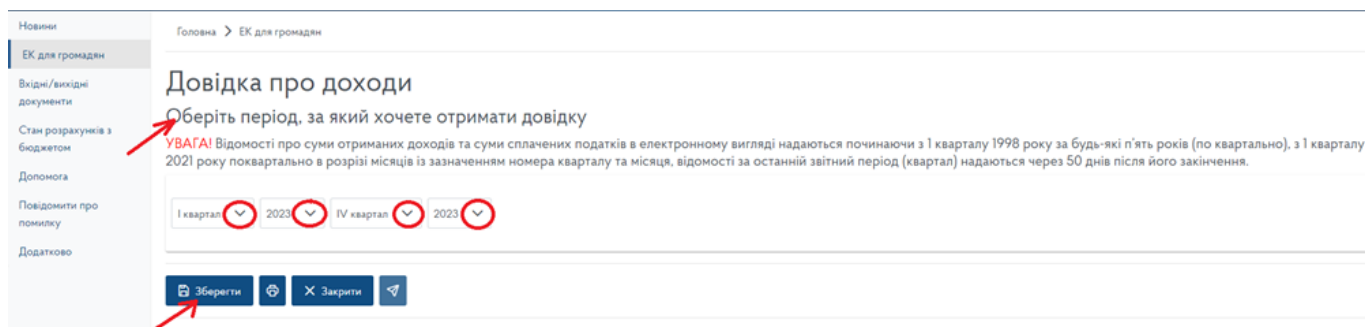
Важливо!

Запит про суми виплачених доходів може бути сформований починаючи з 1 кварталу 1998 року за будь-які п'ять років (запит формується поквартально, тому загальна кількість кварталів, яка вказується в запиті, не повинна перевищувати 20 кварталів).

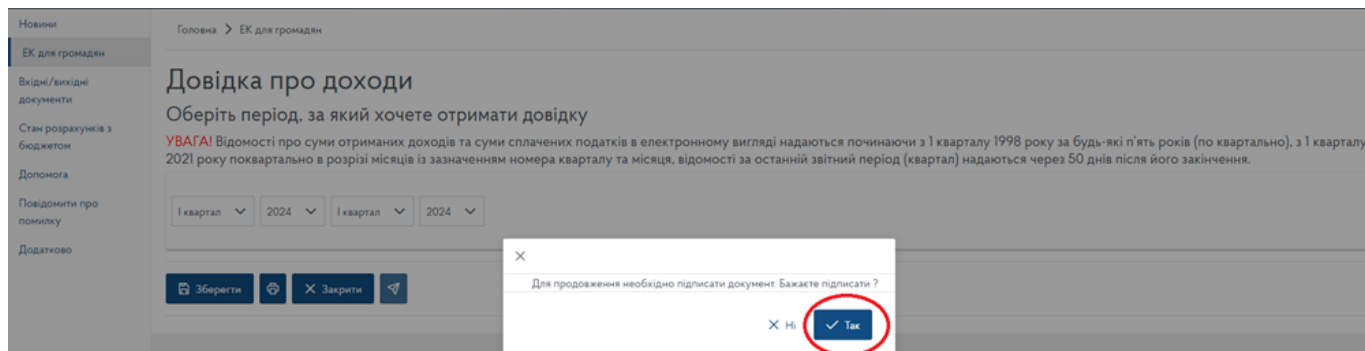
Обрати «запит про суми виплачених доходів», натиснути «+ Створити»



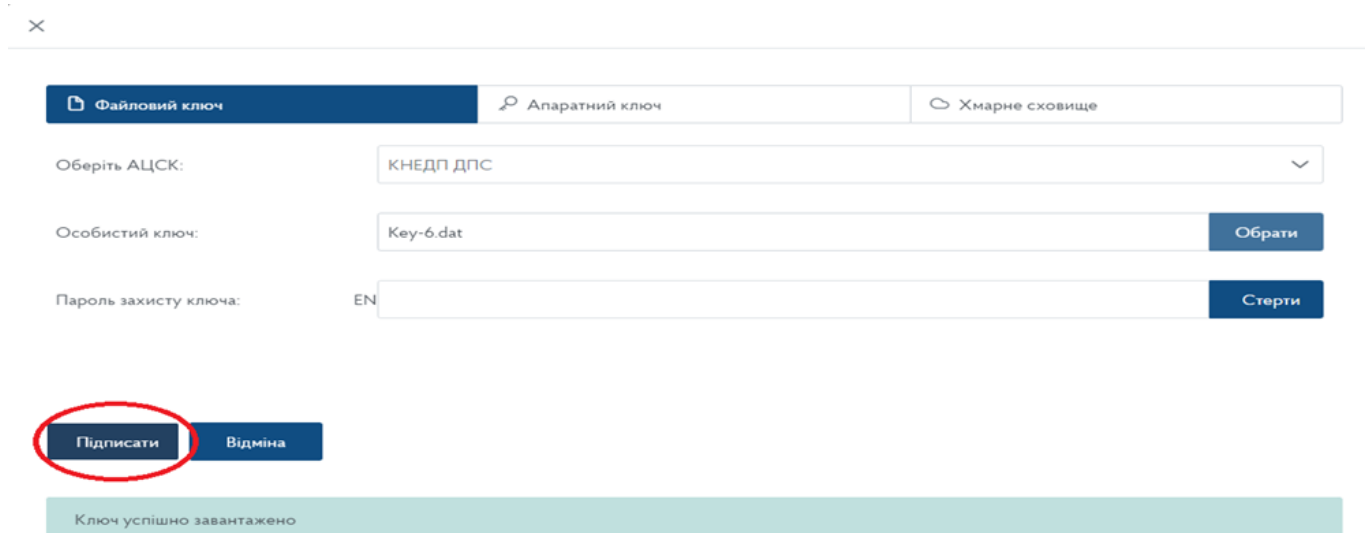
Обрати період, за який необхідно отримати Відомості з Державного реєстру та натиснути «Зберегти»



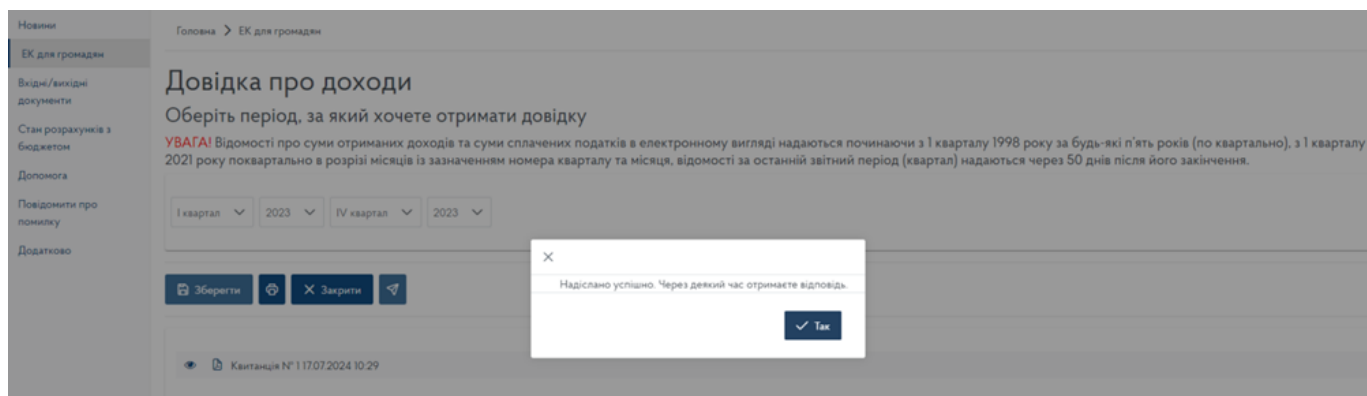
Підписати документ КЕП



Обрати файл КЕП, натиснути «Підписати»



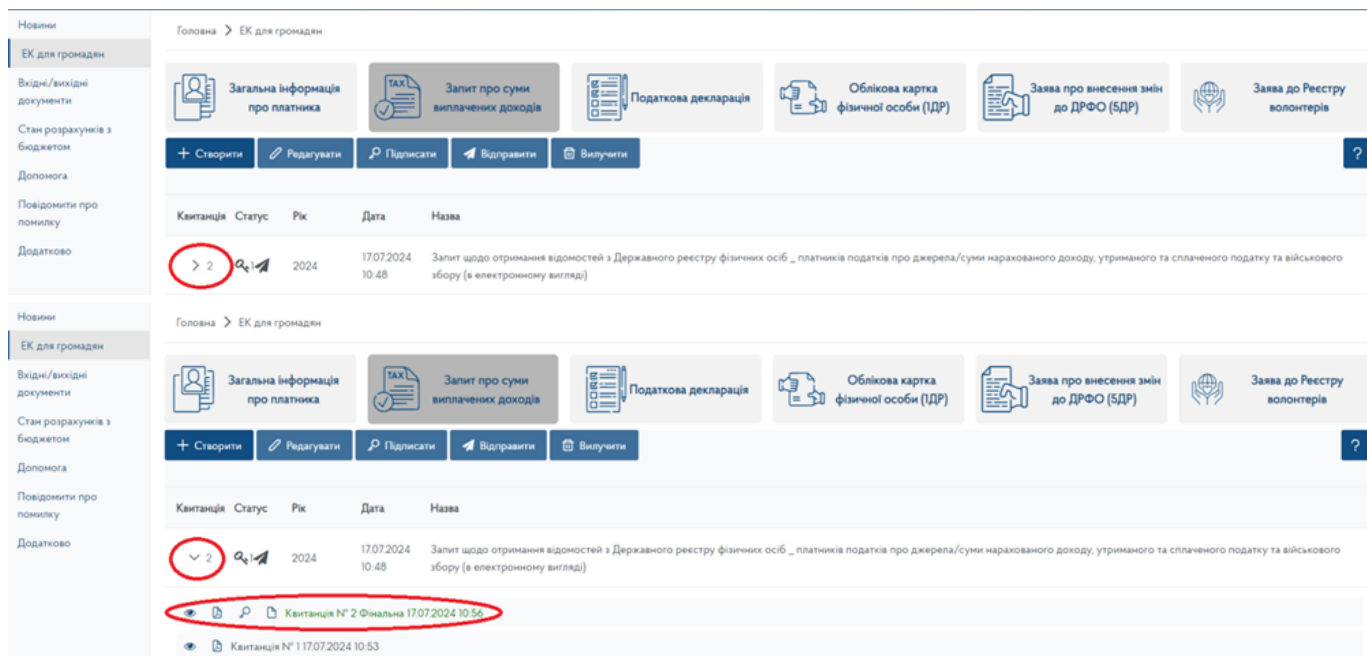
Запит підписано та направлено на опрацювання



Через деякий час маєте отримати:

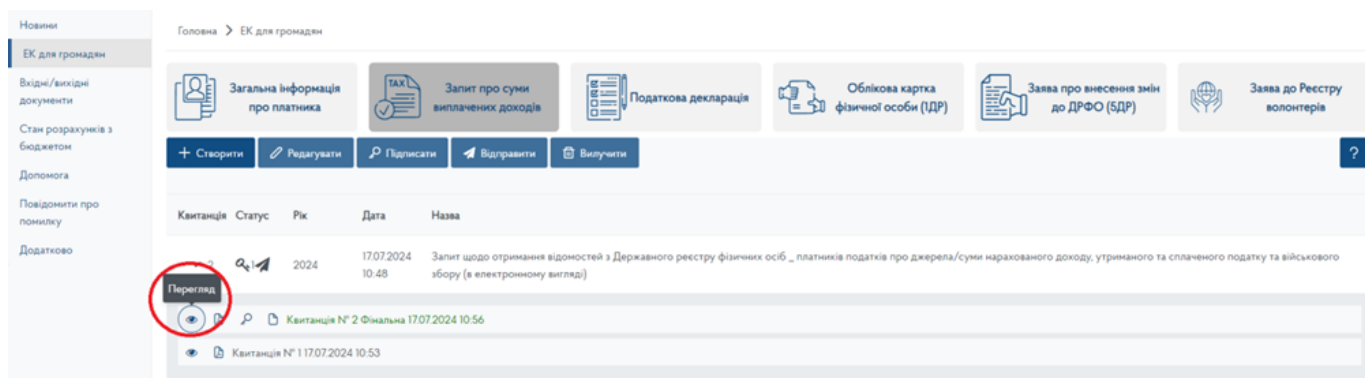
Відповідь №1 – Повідомлення про прийняття запиту;

Відповідь №2 – Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків.

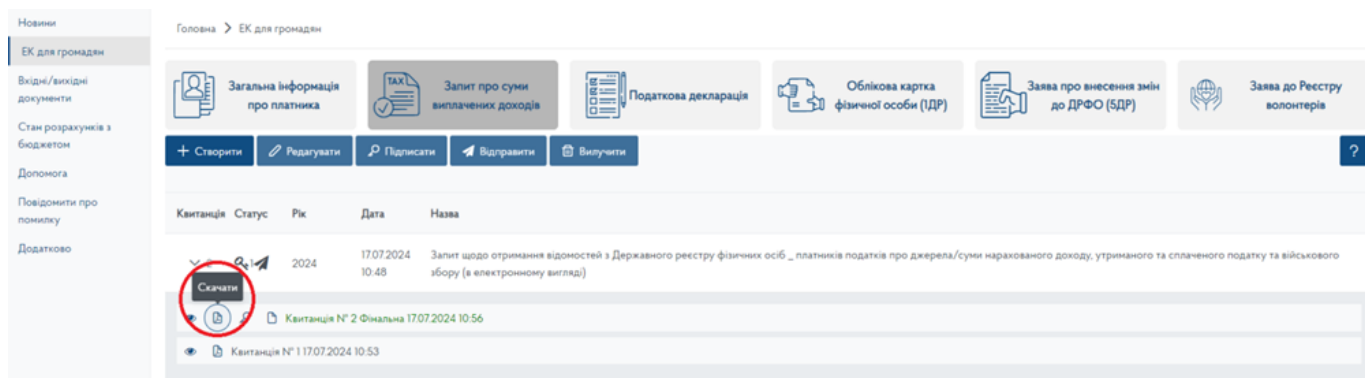


Відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків можна

- переглянути без збереження



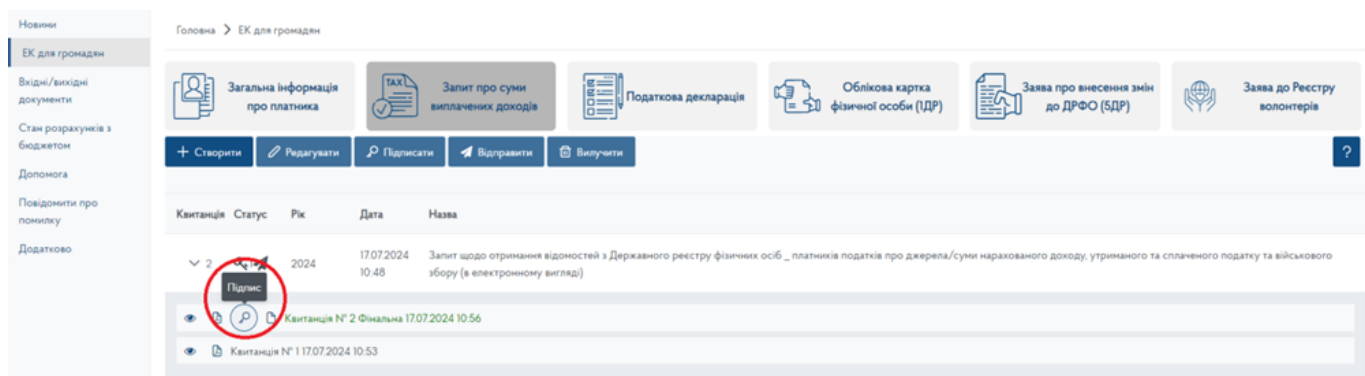
- завантажити у форматі PDF – інформаційна довідка,



або завантажити відповідь, засвідчену кваліфікованою електронною печаткою ДПС.

Відповідь завантажується у вигляді пакету, який містить:

- відповідь на запит у електронному вигляді (форма F14191) у форматі PDF та
- файл формату .p7s, який містить кваліфіковану електронну печатку ДПС.



Перевірка достовірності електронного документа, засвідченого КЕП → [дивись інструкцію](#).

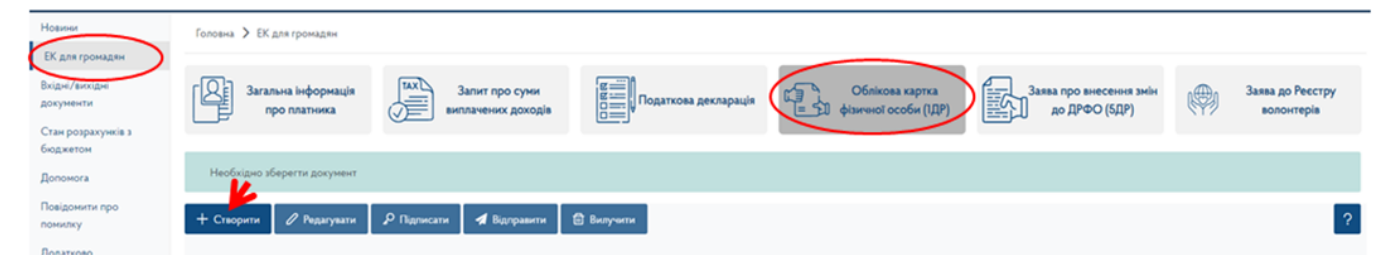
5.3 Облікова картка фізичної особи – платника податків. Форма 1ДР (Заява для реєстрації у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків)

Важливо

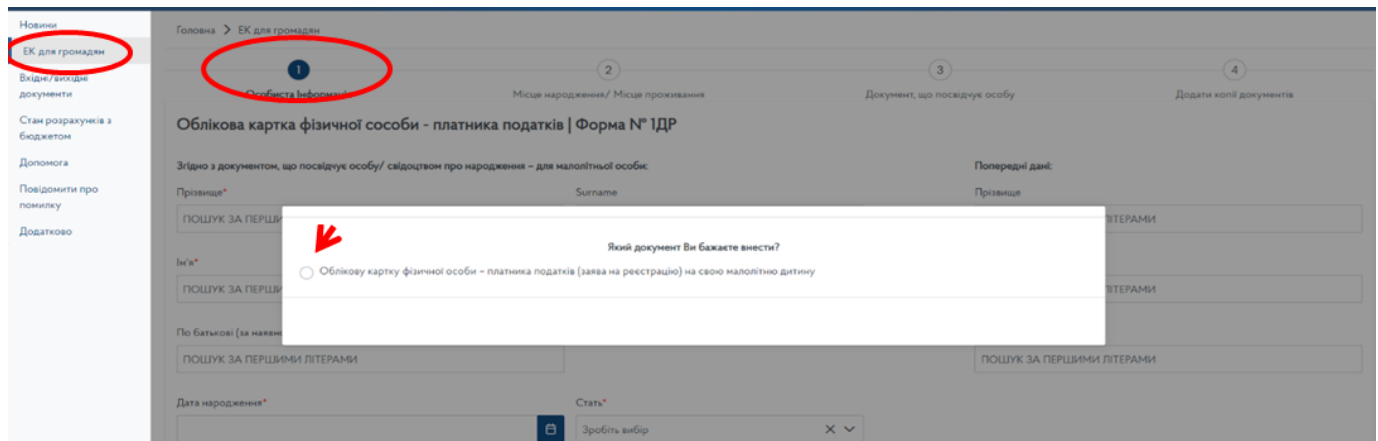
Подання Облікової картки фізичної особи (1ДР) в електронному вигляді можливе на підставі Свідоцтва про народження дитини для малолітніх осіб (до 14 років) або Паспорта громадянина України.

Для іноземців, подання Облікової картки фізичної особи (1ДР) можливе на підставі Посвідки на проживання у формі ІД-картки.

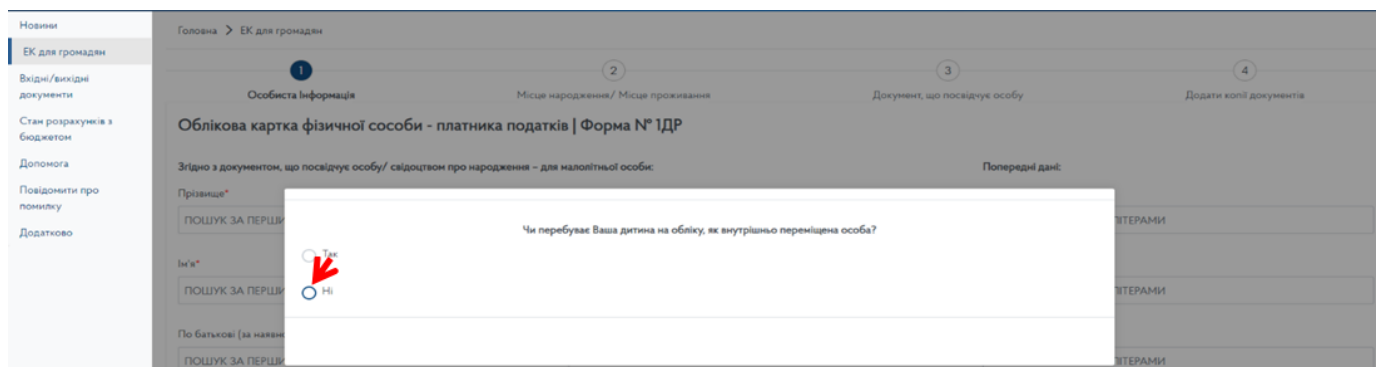
Для внесення Облікової картки фізичної особи (1ДР) використовуйте режим «ЕК для громадян», натисніть на кнопку «Облікова картка фізичної особи (1ДР)», потім натисніть Створити



Оберіть стосовно кого вноситься Заява



Зазначте чи перебуває особа на обліку як внутрішньо переміщена особа



Ознайомтесь з Повідомленням про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов'язки фізичної особи – платника податків та підтвердить ознайомлення, натисніть **Перейти до форми**.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов'язки фізичної особи – платника податків

Державна податкова служба на виконання статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних» та статті 17 розділу I, статей 63 та 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України (далі – Кодекс) повідомляє про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (далі – Державний реєстр), права та обов'язки фізичної особи – платника податків.

Персональні дані фізичних осіб – платників податків обробляються у базі персональних даних «Державний реєстр фізичних осіб – платників податків». Володільцем зазначеної бази персональних даних є Державна податкова служба (місцезнаходження: 04053, м. Київ-53, Львівська площа, буд. 8).

Метою збору персональних даних у Державному реєстрі є забезпечення єдиного державного обліку фізичних осіб, які зобов'язані сплачувати податки, збори у порядку та на умовах, що визначаються Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України, з метою створення умов для здійснення контролю за правильністю нарахування, своєчасністю і повнотою сплати податків, зборів, нарахованих фінансових санкцій, дотриманням податкового та іншого законодавства, контроль за виконанням якого покладено на контролюючі органи (пункт 63.1 статті 63 Кодексу).

До складу персональних даних Державного реєстру включаються такі дані про фізичних осіб: реєстраційний номер облікової картки платника податків, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт), місце проживання (для іноземців: громадянство та номер, що використовується під час оподаткування в країні громадянства), джерела отримання доходів, об'єкти оподаткування, суми нарахованих та/або виплачених доходів, суми нарахованих та/або перерахованих податків, сума нарахованого та/або перерахованого військового збору, інформація про податкову знижку та податкові пільги платника податків, серія, номер свідоцтва про народження, паспорта (аналогічні дані іншого документа, що посвідчує особу), ким і коли виданий.

Фізична особа – платник податків як суб'єкт персональних даних має право:

- на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базі персональних даних «Державний реєстр фізичних осіб – платників податків», відповідно до статті 16 Закону України «Про захист персональних даних»;
- на нерозголошення контролюючим органом (посадовими особами) відомостей про такого платника без його письмової згоди та відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, державну, комерційну чи банківську таємницю та стали відомі під час виконання посадовими особами службових обов'язків, крім випадків, коли це прямо передбачено законами (стаття 17 розділу I Кодексу).

Відомості про персональні дані надаються третім особам лише за письмової згоди фізичної особи – платника податків за кожним запитом окремо у порядку, визначеному статтею 16 Закону України «Про захист персональних даних».

Без згоди фізичної особи – платника податків її персональні дані можуть передаватися: за рішенням суду; коли передача персональних даних прямо передбачена законом України і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та з метою захисту прав людини.

Персональні дані з Державного реєстру третій особі не надаються, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

Фізична особа – платник податків зобов'язана подавати до контролюючих органів відомості про зміну даних, які вносяться до облікової картки, протягом місяця з дня виникнення таких змін шляхом подання відповідної заяви за формою та у порядку, визначеними центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику (пункт 70.7 статті 70 розділу II Кодексу).

 ☒ Підтверджую ознайомлення з Повідомленням

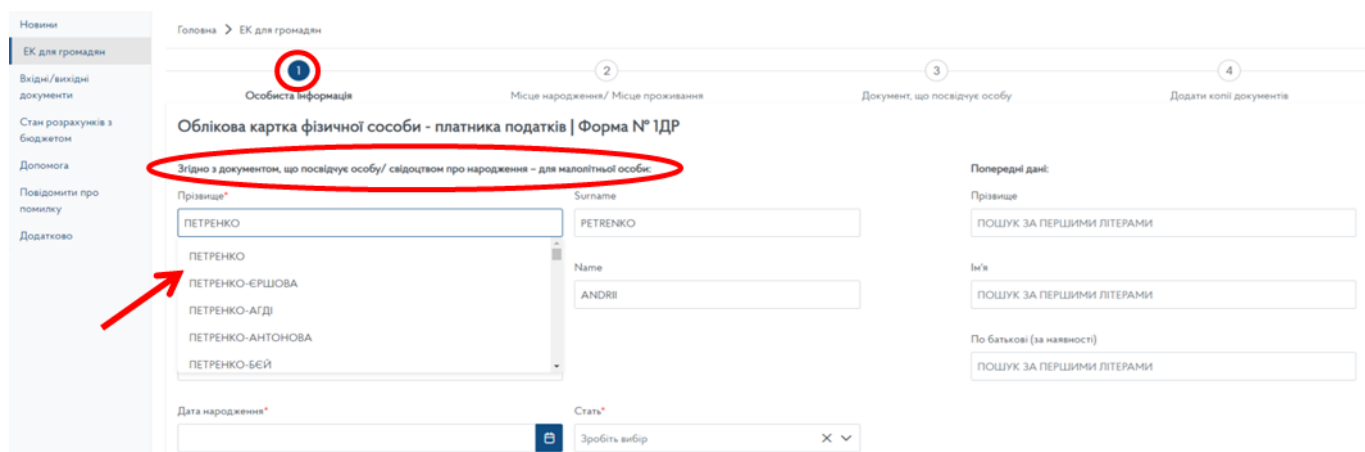
 **Перейти до форми**

Заповнюйте Облікову картку фізичної особи (1ДР) українською мовою.

Зверніть увагу на обов'язкові для заповнення поля, помічені *, без яких неможливе збереження форми.

5.3.1 1. Блок даних – Особиста інформація

Заповнюємо поля «Прізвище», «Ім'я», «По батькові» згідно з даними документа, що посвідчує особу (для малолітньої дитини - згідно зі свідоцтвом про народження). Для заповнення кожного поля використовуємо вибір значення з довідника.



Якщо були зміни прізвища, імені та/або по батькові, вкажіть попередні дані прізвища, імені та/або по батькові у відповідних полях форми.

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Облікова картка фізичної особи - платника податків | Форма № 1ДР

Згідно з документом, що посвідчує особу/ свідоцтвом про народження – для малолітньої особи:

Прізвище* ПЕТРЕНКО Surname PETRENKO

Ім'я* АНДРІЙ Name ANDRII

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Дата народження* Стать* Зробити вибір

Попередні дані:

Прізвище ПЕТРЕНКО-УВАРОВ

Ім'я АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

«Прізвище» та «Ім'я» латиницею заноситься автоматично. Перевірте написання, за необхідності виправте.

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Облікова картка фізичної особи - платника податків | Форма № 1ДР

Згідно з документом, що посвідчує особу/ свідоцтвом про народження – для малолітньої особи:

Прізвище* ПЕТРЕНКО Surname PETRENKO

Ім'я* АНДРІЙ Name ANDRII

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Дата народження* Стать* Зробити вибір

Попередні дані:

Прізвище ПЕТРЕНКО-УВАРОВ

Ім'я АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

За відсутності певного прізвища, імені або по батькові у довіднику необхідно внести значення вручну та ретельно звірити написання згідно з документом, що посвідчує особу. Система дозволяє збереження та відправку форми за наявності некритичних зауважень типу відсутності у довіднику певних значень

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Облікова картка фізичної особи - платника податків | Форма № 1ДР

Згідно з документом, що посвідчує особу/ свідоцтвом про народження – для малолітньої особи:

Прізвище* ПЕТРЕНКО-МИРНИЙ Surname PETRENKO-MIRNIY

Ім'я* АНДРІЙ Name ANDRII

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Дата народження* Стать* Зробити вибір

Попередні дані:

Прізвище ПЕТРЕНКО-УВАРОВ

Ім'я АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Підтвердження

Перевірте правильність заповнення поля ПЕТРЕНКО-МИРНИЙ. У разі, якщо внесена інформація потребує редагування, натисніть "Так" і внесіть дані знову. У разі, якщо внесена інформація відповідає паспортному документу (свідоцтву про народження) і не потребує редагування, натисніть "Ні".

Ні Так

Дату народження вносимо згідно з даними документа, що посвідчує особу (для дитини - згідно зі свідоцтвом про народження). При внесенні дати можна скористатися календарем або внести відповідну дату у поле вручну.

В полі «Стать» оберіть значення чоловіча або жіноча

Зазначте країну громадянства (за замовчанням - Україна). За необхідності використовуємо вибір значення з довідника. Внесіть Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (зазначається в ІД-картці, в закордонному паспорті або у свідоцтві про народження малолітньої дитини). Іноземці заповнюють податковий номер в країні громадянства (за наявності).

Заповніть контактні дані. Для переходу до наступного блоку інформації натисніть Далі.

5.3.2 2. Блок даних – Місце народження/Місце проживання

Місце народження заповнюється згідно з даними документа, що посвідчує особу (для дитини - згідно з даними свідоцтва про народження). Для заповнення використовуємо вибір значення з довідника. Після вибору певного населеного пункту із довідника, поля «Область», «Район», «Тер.громада», тощо – заповнюються автоматично.

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 **Місце народження/ Місце проживання** 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Місце народження

Країна народження*
УКРАЇНА

Область*
Район

Населений пункт місця народження
Черкаси
село Черкаси Волинська обл. Ковельський район (Люблинецька територіальна громада)
село Черкаси Львівська обл. Львівський район (Щирецька територіальна громада)
місто Черкаси Черкаська обл. Черкаський район (Черкаська територіальна громада)

Країна народження*
УКРАЇНА

Населений пункт місця народження
місто Черкаси Черкаська обл. Черкаський район (Черкаська територіальна громада)

Область*
ЧЕРКАСЬКА

Район
ЧЕРКАСЬКИЙ

Тер. громада
ЧЕРКАСЬКА

Тип нас. пункту*
МІСТО

Населений пункт*
ЧЕРКАСИ

Закордонне місце народження вноситься вручну, без використання довідників.

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 **Місце народження/ Місце проживання** 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Місце народження

Країна народження*
ПОЛЬЩА

Область*
СИЛЕЗЬКЕ ВОЕВОДСТВО

Район

Тер. громада

Тип нас. пункту*

Населений пункт*
КАТОВІЦЕ

Населений пункт місця народження
Пошук назви населеного пункту (лише для України, поля нижче заповнюються автоматично)

Аналогічно, використовуючи довідники, заповнюємо задеклароване (zareєстроване) місце проживання (перебування) відповідно до документа, що посвідчує особу, витягу з реєстру територіальної громади або інших документів, до яких вносяться відомості про реєстрацію місця проживання.

Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Задеклароване (zareєстроване) місце проживання (перебування) особи

Країна*
УКРАЇНА

Область*
ДОНЕЦЬКА

Район
БАХМУТСЬКИЙ

Поштовий індекс

Район міста

Тип вулиці*

Зробити вибір

Населений пункт місця проживання (перебування)
Луганськ
село Луганське Автономна Республіка Крим Джанкойський район (Луганська територіальна громада)
селище Новолуганське Донецька обл. Бахмутський район (Світлодарська територіальна громада)
село Луганське Донецька обл. Кальміуський район (Докучаєвська територіальна громада)
селище Луганське Донецька обл. Бахмутський район (Світлодарська територіальна громада)
село Луганське Запорізька обл. Пологівський район (Розівська територіальна громада)

Країна*
УКРАЇНА

Населений пункт місця проживання (перебування)
селище Луганське Донецька обл. Бахмутський район (Світлодарська територіальна громада)

Область*
ДОНЕЦЬКА

Район
БАХМУТСЬКИЙ

Тер. громада
СВІТЛОДАРСЬКА

Тип нас. пункту*
СЕЛИЩЕ

Населений пункт*
ЛУГАНСЬКЕ

Поштовий індекс
84580

Район міста

Тип вулиці*
ВУЛИЦЯ

Напрямок вулиці*
ЗАХІДНА

Будинок
10

Корпус

Квартира

У разі, якщо особа перебуває на обліку як внутрішньо переміщена, заповнюється «Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи»

Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи

Країна: УКРАЇНА

Населений пункт місця проживання (перебування): Київ

Область: Район:

Поштовий індекс: Район міста: Тип вулиці: Зробіть вибір

Святошинський район міста Києва (Київ територіальна громада)
Дарницький район міста Києва (Київ територіальна громада)
Подільський район міста Києва (Київ територіальна громада)
Печерський район міста Києва (Київ територіальна громада)
Оболонський район міста Києва (Київ територіальна громада)

Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи

Країна: УКРАЇНА

Населений пункт місця проживання (перебування): Печерський район міста Києва (Київ територіальна громада)

Область: Київ Район: Тер. громада: Київ Тип нас. пункту: місто Населений пункт: Київ

Поштовий індекс: 01033 Район міста: ПЕЧЕРСЬКИЙ Тип вулиці: БУЛЬВАР Вулиця: ЛЕСІ УКРАЇНКИ Будинок: 22 Корпус: Квартира: 102

* обов'язкові до заповнення поля, збереження без них неможливе

Очистити Назад **Далі** Закрити

5.3.3 3. Блок даних – Документ, що посвідчує особу

У розділі «Документ, що посвідчує особу» вкажіть реквізити документа, що посвідчує особу або свідоцтва про народження малолітньої особи (назву документа, серію (за наявності), номер, дату видачі та орган, що видав документ).

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 **Документ, що посвідчує особу** 4 Додати копії документів

Документ, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для малолітньої особи)

Назва документа* Серія (за наявності) та номер* Дата видано* Ким видано*

Свідоцтво про народження (Україна) X

Паспорт громадянина України у вигляді ID картки
Паспорт громадянина України у вигляді книжечки
Посвідка на постійне проживання у вигляді ID картки
Посвідка на постійне проживання у вигляді ID картки
Свідоцтво про народження (Україна)

Ім'я: ПОШУК ЗА ПЕРШИМИ ЛІТЕРАМИ По батькові (за наявності): ПОШУК ЗА ПЕРШИМИ ЛІТЕРАМИ

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 **Документ, що посвідчує особу** 4 Додати копії документів

Документ, що посвідчує особу (свідоцтво про народження для малолітньої особи)

Назва документа* Серія (за наявності) та номер* Дата видано* Ким видано*

Свідоцтво про народження (Україна) X 1-БKI23456 02.08.2021 БОРОДЯНСЬКИЙ ВІДДІЛ ДРАЦУ У БУЧАНСЬКОМУ РАЙОНІ КИЇВСЬКОЇ ОУ

Далі заповніть реєстраційні дані та дані документа, що посвідчує таку особу представника або одного з батьків малолітньої особи (усиновителя, опікуна, піклувальника), яка подає Облікову картку фізичної особи (1ДР)

Інформація щодо представника (якщо Облікова картка подається такою особою або одним із батьків малолітньої особи (усиновителем, опікуном, піклувальником)):

Прізвище: ПЕТРЕНКО Ім'я: ІВАН По батькові (за наявності): АНДРІЙОВИЧ

Назва документа: Паспорт громадянина України у вигляді ІД кар... Серія (за наявності) та номер: 001234567 Дата видачі: 01.03.2016 Ким видано: 803

Інформація, зазначена в Обліковій картці, є повною і достовірною, повідомлення про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов'язки фізичної особи – платника податків отримав(ла), з його положеннями ознайомлений(а).

Дата заповнення: 15.07.2024

Використовуючи довідник оберіть Центр обслуговування платників де бажаєте отримати документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (Картку платника податків)

Заявник для отримання Картки платника податків, може звернутися до контролюючого органу за місцем проживання або до будь-якого контролюючого органу (за бажанням), вказавши при цьому код та назву контролюючого органу, до якого він буде звертатися (вибрати з переліку):

Зробіть вибір

Світ

1013 КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
2657 ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ

Заявник для отримання Картки платника податків, може звернутися до контролюючого органу за місцем проживання або до будь-якого контролюючого органу (за бажанням), вказавши при цьому код та назву контролюючого органу, до якого він буде звертатися (вибрати з переліку):

2657 ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ

Очистити Назад Далі Закрити

5.3.4 4. Блок даних – Додати копії документів

Зверніть увагу, що надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття Заяви. Для додавання копії документу натисніть «+»

Новини

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Копії документів

Надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття заяви.

Додати

Оберіть назву документу

Новини

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Копії документів

Документ №1

Назва документу*

Зробіть вибір

Паспорт громадянина України

Посвідка на проживання в Україні

Витяг з реєстру територіальної громади

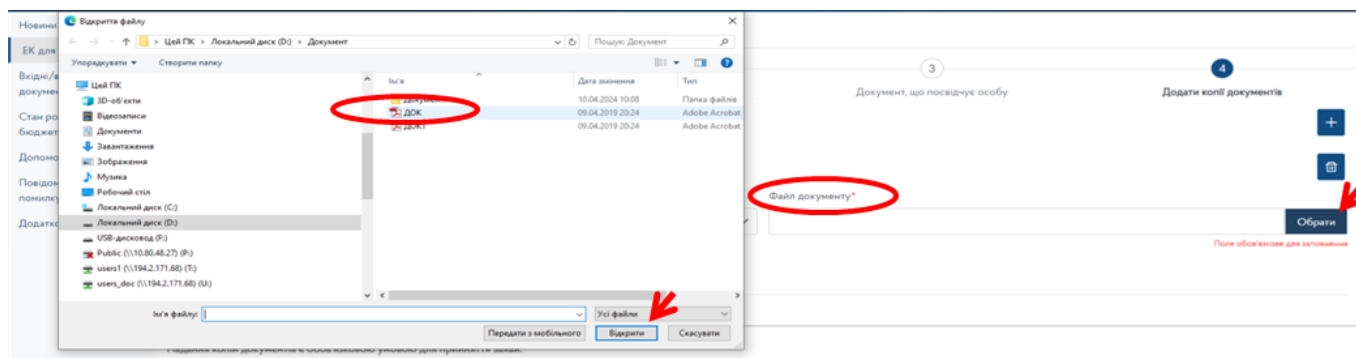
Свідоцтво про шлюб, Свідоцтво про зміну імені, тощо (у разі зміни ПІБ)

Файл документу*

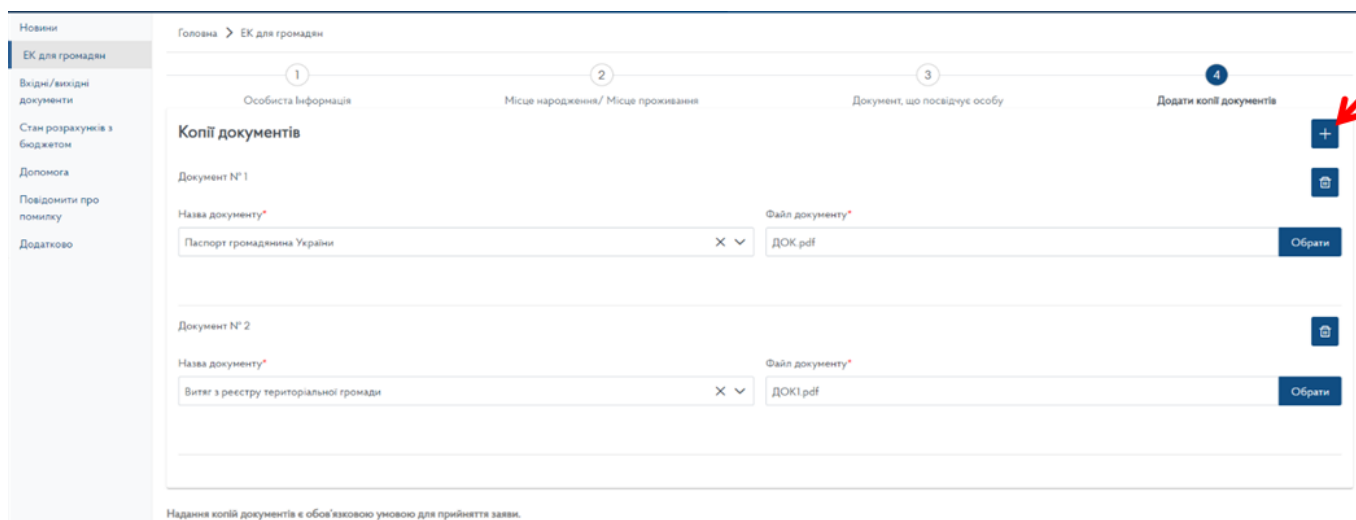
Обрати

Поле обов'язкове для заповнення

Оберіть файл документу



Для додавання копії ще одного документу натисніть «+» та аналогічно додайте назву та оберіть файл іншого документу.



Важливо

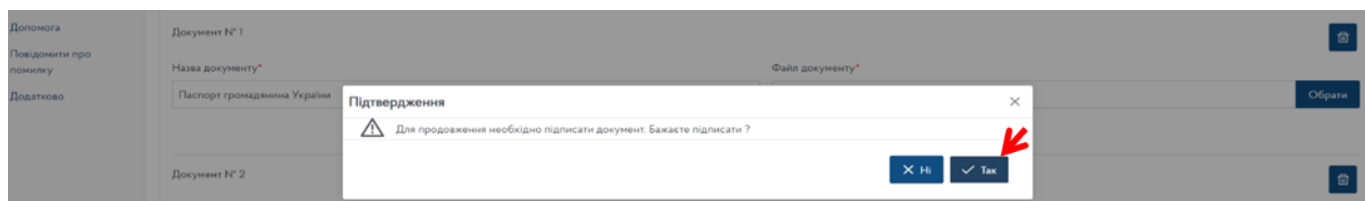
Звертаємо увагу:

- у разі подання Облікової картки фізичної особи – платника податків (1ДР) на малолітніх осіб (до 14 років) обов'язково додається копія свідоцтва про народження дитини та копія документа, що посвідчує особу одного із батьків (усиновителя, опікуна, піклувальника).
- якщо додається сканована копія паспорта громадянина України у формі книжечки обов'язковими є 1-2 сторінки, 3-6 сторінки – у разі вклеювання до паспорта нових фотокарток при досягненні 25 і 45 річного віку, та відповідні сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання; (свідоцтва про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтва про зміну імені), що підтверджує такі зміни;
- якщо додається сканована копія паспорта громадянина України у формі картки обов'язковими є лицьовий та зворотній бік ID-картки та копія документа (довідки, витягу) про реєстрацію місця проживання;
- у разі зміни «Прізвища», «Імені» та/або «По батькові» додається сканована копія відповідного документа (свідоцтва про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтва про зміну імені), що підтверджує такі зміни;

Для збереження Заяви натисніть «Зберегти». При збереженні система здійснює автоматичну перевірку повноти заповнення полів.



Підписуємо сформований запит кваліфікованим електронним підписом та відправляємо до ДПС.



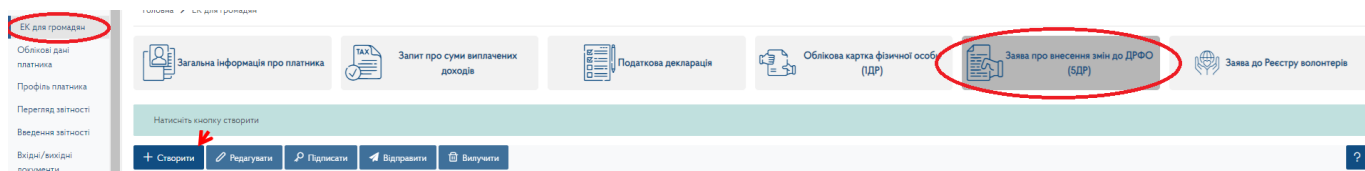
5.4 Заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. Форма 5ДР

Важливо

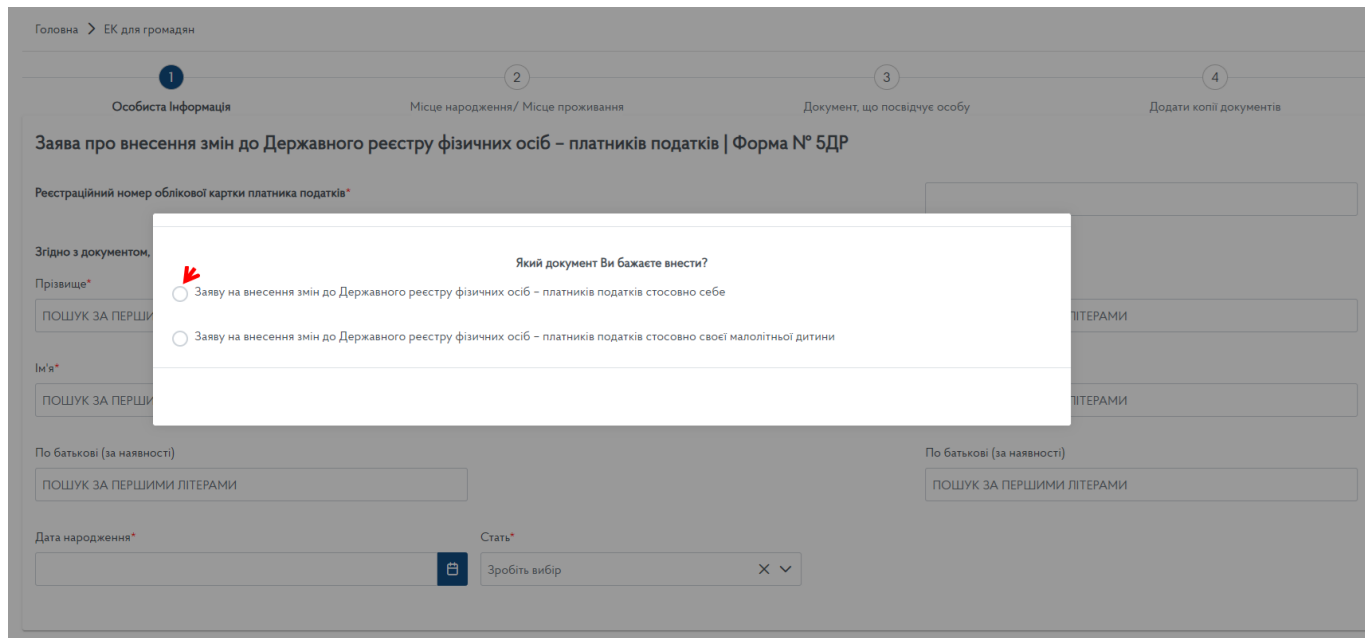
Подання Заяви в електронному вигляді можливе на підставі Свідоцтва про народження дитини для малолітніх осіб (до 14 років) або Паспорта громадянина України.

Для іноземців, подання Заяви можливе на підставі Посвідки на проживання у формі ІД-картки.

Для внесення Заяви використовуйте режим «ЕК для громадян», натисніть на кнопку «Заява про внесення змін до ДРФО (5ДР)», потім натисніть Створити



Оберіть стосовно кого вноситься Заява



Зазначте чи перебуваєте на обліку як внутрішньо переміщена особа

Ознайомтесь з Повідомленням про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов’язки фізичної особи – платника податків та підтвердить ознайомлення, натисніть **Перейти до форми**.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов’язки фізичної особи – платника податків

Державна податкова служба на виконання статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних» та статті 17 розділу I, статей 63 та 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України (далі – Кодекс) повідомляє про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (далі – Державний реєстр), права та обов’язки фізичної особи – платника податків.

Персональні дані фізичних осіб – платників податків обробляються у базі персональних даних «Державний реєстр фізичних осіб – платників податків». Володільцем зазначеної бази персональних даних є Державна податкова служба (місцезнаходження: 04053, м. Київ-53, Львівська площа, буд. 8).

Метою збору персональних даних у Державному реєстрі є забезпечення єдиного державного обліку фізичних осіб, які зобов’язані сплачувати податки, збори у порядку та на умовах, що визначаються Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України, з метою створення умов для здійснення контролю за правильністю нарахування, своєчасністю і повнотою сплати податків, зборів, нарахуваних фінансових санкцій, дотриманням податкового та іншого законодавства, контроль за виконанням якого покладено на контролюючі органи (пункт 63.1 статті 63 Кодексу).

До складу персональних даних Державного реєстру включаються такі дані про фізичних осіб: реєстраційний номер облікової картки платника податків, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт), місце проживання (для іноземців: громадянство та номер, що використовується під час оподаткування в країні громадянства), джерела отримання доходів, об’єкти оподаткування, суми нарахованих та/або виплачених доходів, суми нарахованих та/або перерахованих податків, сума нарахованого та/або перерахованого військового збору, інформація про податкову знижку та податкові пільги платника податків, серія, номер свідоцтва про народження, паспорта (аналогічні дані іншого документа, що посвідчує особу), ким і коли виданий.

Фізична особа – платник податків як суб’єкт персональних даних має право:

- на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базі персональних даних «Державний реєстр фізичних осіб – платників податків», відповідно до статті 16 Закону України «Про захист персональних даних»;
- на нерозголошення контролюючим органом (посадовими особами) відомостей про такого платника без його письмової згоди та відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, державну, комерційну чи банківську таємницю та стали відомі під час виконання посадовими особами службових обов’язків, крім випадків, коли це прямо передбачено законами (стаття 17 розділу I Кодексу).

Відомості про персональні дані надаються третім особам лише за письмової згоди фізичної особи – платника податків за кожним запитом окремо у порядку, визначеному статтею 16 Закону України «Про захист персональних даних».

Без згоди фізичної особи – платника податків її персональні дані можуть передаватися: за рішенням суду; коли передача персональних даних прямо передбачена законом України і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та з метою захисту прав людини.

Персональні дані з Державного реєстру третій особі не надаються, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов’язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

Фізична особа – платник податків зобов’язана подавати до контролюючих органів відомості про зміну даних, які вносяться до облікової картки, протягом місяця з дня виникнення таких змін шляхом подання відповідної заяви за формою та у порядку, визначеними центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику (пункт 70.7 статті 70 розділу II Кодексу).

☐ Підтверджую ознайомлення з Повідомленням

Перейти до форми

Заповнюйте Заяву українською мовою.

Зверніть увагу на обов’язкові для заповнення поля, помічені *, без яких неможливе збереження форми.

5.4.1 1. Блок даних – Особиста інформація

Внесіть реєстраційний номер облікової картки платника податків, по якому вносяться зміни до відповідного поля.

Заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків | Форма № 5ДР

Реєстраційний номер облікової картки платника податків*

1234567890

Заповнюємо поля «Прізвище», «Ім'я», «По батькові» згідно з даними документа, що посвідчує особу (для дитини - згідно зі свідоцтвом про народження). Для заповнення кожного поля використовуємо вибір значення з довідника.

Згідно з документом, що посвідчує особу/свідоцтвом про народження – для малолітньої особи:

Прізвище*

ПЕТРЕНКО

Ім'я*

АНДРІЙ

По батькові (за наявності)

ІВАНОВИЧ

Якщо були зміни прізвища, імені та/або по батькові, вкажіть попередні дані прізвища, імені та/або по батькові у відповідних полях форми.

Попередні дані:

Прізвище

ПЕТРЕНКО

Ім'я

АНДРІЙ

По батькові (за наявності)

ІВАНОВИЧ

«Прізвище» та «Ім'я» латиницею заноситься автоматично. Перевірте написання, за необхідності виправте.

Сurname

PETRENKO-MYRNYI

Name

ANDRII

За відсутності певного прізвища, імені або по батькові у довіднику необхідно внести значення вручну та ретельно звірити написання згідно з документом, що посвідчує особу. Система дозволяє збереження та відправку форми за наявності некритичних зауважень типу відсутності у довіднику певних значень

Новини

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків | Форма № 5ДР

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* 1234567890

Згідно з документом, що посвідчує:

Прізвище* ПЕТРЕНКО-МИРНИЙ

Ім'я* АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Підтвердження

Перевірте правильність заповнення поля ПЕТРЕНКО-МИРНИЙ. У разі, якщо внесена інформація потребує редагування, натисніть "Так" і внесіть дані знову. У разі, якщо внесена інформація відповідає паспортному документу (свідоцтву про народження) і не потребує редагування, натисніть "Не".

Не Так

Дату народження вносимо згідно з даними документа, що посвідчує особу (для дитини - згідно зі свідоцтвом про народження). При внесенні дати можна скористатися календарем або внести відповідну дату у поле вручну.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Липень 2006

Нд Пн Вт Ср Чт Пт Сб

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

04.07.2006

Зробити вибір

Заповнювальній особі:

Surname PETRENKO-MYRNYI

Name ANDRII

Стать*

Зробити вибір

1234567890

Попередні дані:

Прізвище ПЕТРЕНКО

Ім'я АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

В полі «Стать» оберіть значення чоловіча або жіноча

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* 1234567890

Згідно з документом, що посвідчує особу/ свідоцтвом про народження – для малолітньої особи:

Прізвище* ПЕТРЕНКО-МИРНИЙ

Ім'я* АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Дата народження* 04.07.2006

Стать*

чоловіча

чоловіча

жіноча

Попередні дані:

Прізвище ПЕТРЕНКО

Ім'я АНДРІЙ

По батькові (за наявності) ІВАНОВИЧ

Зазначте країну громадянства (за замовчанням - Україна). За необхідності використовуємо вибір значення з довідника. Внесіть Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (зазначається в ІД-картці та в закордонному паспорті). Іноземці заповнюють податковий номер в країні громадянства (за наявності).

Громадянство*

Україна

Іноземці

Податковий номер в країні громадянства (для іноземців)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

20060704-00011

Заповніть контактні дані. Для переходу до наступного блоку інформації натисніть Далі.

Телефон (за наявності)
0962482564

Електронна адреса*
epost454@ukr.net

* - обов'язкове до заповнення поле, збереження без цих значень неможливо

Очистити Далі Закрити

5.4.2 2. Блок даних – Місце народження/Місце проживання

Місце народження заповнюється згідно з даними документа, що посвідчує особу (для дитини - згідно з даними свідоцтва про народження). Для заповнення використовуємо вибір значення з довідника. Після вибору певного населеного пункту із довідника, поля «Область», «Район», «Тер. громада», тощо – заповнюються автоматично.

Місце народження

Країна народження*
УКРАЇНА

Населений пункт місця народження
Черкаси
село Черкаси Волинська обл. Ковельський район (Люблинецька територіальна громада)
село Черкаси Львівська обл. Львівський район (Щирецька територіальна громада)
місто Черкаси Черкаська обл. Черкаський район (Черкаська територіальна громада)

Місце народження

Країна народження*
УКРАЇНА

Область*
ЧЕРКАСЬКА

Район
ЧЕРКАСЬКИЙ

Тер. громада
ЧЕРКАСЬКА

Тип нас. пункту*
МІСТО

Населений пункт*
ЧЕРКАСИ

Населений пункт місця народження
місто Черкаси Черкаська обл. Черкаський район (Черкаська територіальна громада)

Закордонне місце народження вноситься вручну, без використання довідників.

Місце народження

Країна народження*
ПОЛЬЩА

Населений пункт місця народження
Пошук назви населеного пункту (лише для України, поля нижче заповняться автоматично)

Область*
СИЛЕЗЬКЕ ВОЕВОДСТВО

Район

Тер. громада

Тип нас. пункту*

Населений пункт*
КАТОВІЦЕ

Аналогічно, використовуючи довідники, заповнюємо задеклароване (zareєстроване) місце проживання (перебування) відповідно до документа, що посвідчує особу, витягу з реєстру територіальної громади або інших документів, до яких вносяться відомості про реєстрацію місця проживання.

Задеклароване (zareestrowane) місце проживання (перебування) особи

Країна*

Область* Район

Поштовий індекс Район міста Тип вулиці*

Населений пункт міста проживання (перебування)

село Луганське Автономна Республіка Крим Джанкойський район (Луганська територіальна громада)

селище Новолуганське Донецька обл. Бахмутський район (Світлодарська територіальна громада)

село Луганське Донецька обл. Кальміуський район (Докучаєвська територіальна громада)

селище Луганське Донецька обл. Бахмутський район (Світлодарська територіальна громада)

село Луганське Запорізька обл. Пологівський район (Розівська територіальна громада)

Поштовий індекс Район міста Тип вулиці*

Вулиця*

Будинок Корпус Квартира

У разі, якщо особа перебуває на обліку як внутрішньо переміщена, заповнюється «Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи»

Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи

Країна

Область Район

Поштовий індекс Район міста Тип вулиці

Населений пункт міста проживання (перебування)

Святошинський район міста Київ (Київ територіальна громада)

Дарницький район міста Київ (Київ територіальна громада)

Печерський район міста Київ (Київ територіальна громада)

Оболонський район міста Київ (Київ територіальна громада)

Печерський район міста Київ (Київ територіальна громада)

Область Район Тер. громада Тип нас. пункту Населений пункт

Поштовий індекс Район міста Тип вулиці

Вулиця

Будинок Корпус Квартира

* - обов'язкові до заповнення поля, збереження без них неможливе

Очистити Назад Далі Закрити

5.4.3 3. Блок даних – Документ, що посвідчує особу

У розділі «Документ, що посвідчує особу» вкажіть реквізити документа, що посвідчує особу або свідоцтва про народження малолітньої особи (назву документа, серію (за наявності), номер, дату видачі та орган, що видав документ).

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 **Документ, що посвідчує особу** 4 Додати копії документів

Документ, що посвідчує особу

Назва документа* Зробіть вибір X v

Серія (за наявності) та номер* Спочатку оберіть документ

Дата видачі*

Ким видано*

Паспорт громадянина України у вигляді ІД картки
Паспорт громадянина України у вигляді книжечки
Повістка на постійне проживання у вигляді ІД картки
Повістка на тимчасове проживання у вигляді ІД картки
Свідчення про народження (Україна)

Ід та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, права та обов'язки фізичної особи - платника податків отримав(ла), з його положеннями ознайомлений(а).
Путістю до контролюючого органу за місцем проживання або до будь-якого контролюючого органу (за бажанням), вказавши при цьому код та назву контролюючого органу.

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 **Документ, що посвідчує особу** 4 Додати копії документів

Документ, що посвідчує особу

Назва документа* Паспорт громадянина України у вигляді ІД ка... X

Серія (за наявності) та номер* 008548120

Дата видачі* 10.07.2020

Ким видано* 3512

Якщо Заява подається представником або одним із батьків малолітньої особи (усиновителем, опікуном, піклувальником), вказуються реєстраційні дані та дані документа, що посвідчує таку особу

Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Інформація щодо представника (якщо Заява подається такою особою або одним із батьків малолітньої особи (усиновителем, опікуном, піклувальником)):

Прізвище ПЕТРЕНКО Ім'я ІВАН По батькові (за наявності) АНДРІЙОВИЧ

Назва документа Паспорт громадянина України у вигляді кни... X

Серія (за наявності) та номер BASI4261

Дата видачі 26.07.1997

Ким видано КИЇВСЬКИМ РВ ДМУ УМВС УКРАЇНИ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Інформація, зазначена в Заяві, є повною і достовірною, повідомлення про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, права та обов'язки фізичної особи - платника податків отримав(ла), з його положеннями ознайомлений(а).

Дата заповнення 11.07.2024

Використовуючи довідник оберіть Центр обслуговування платників де бажаєте отримати документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (Картку платника податків)

Заявник для отримання Картки платника податків, може звернутися до контролюючого органу за місцем проживання або до будь-якого контролюючого органу (за бажанням), вказавши при цьому код та назву контролюючого органу, до якого він буде звертатися (вибрати з переліку):

Зробіть вибір X v

Свят

1013 КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА ДПІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
2657 ДПІ У СВАТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ

Заявник для отримання Картки платника податків, може звернутися до контролюючого органу за місцем проживання або до будь-якого контролюючого органу (за бажанням), вказавши при цьому код та назву контролюючого органу, до якого він буде звертатися (вибрати з переліку):

2657 ДПІ У СВАТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ X v

* обов'язкові до заповнення поля, уберігати без них неможливо

Очистити Назад Далі Закрити

5.4.4 4. Блок даних – Додати копії документів

Зверніть увагу, що надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття Заяви.

Для додавання копії документу натисніть «+»

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація

2 Місце народження/ Місце проживання

3 Документ, що посвідчує особу

4 Додати копії документів

Копії документів

Надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття заяви.

Оберіть назву документу

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Головна > ЕК для громадян

1

2

3

4

Особиста інформація

Місце народження/ Місце проживання

Документ, що посвідчує особу

Додати копії документів

Копії документів

Документ № 1

Назва документу*

Зробити вибір

Паспорт громадянина України

Посвідка на проживання в Україні

Витяг з реєстру територіальної громади

Свідцтво про шлюб, Свідцтво про зміну імені, тощо (у разі зміни ПІБ)

Файл документу*

Обрати

Поле обов'язкове для заповнення

Оберіть файл документу

Для додавання копії ще одного документу натисніть «+» та аналогічно додайте назву та оберіть файл іншого документу.

Головна > ЕК для громадян

1 Особиста інформація 2 Місце народження/ Місце проживання 3 Документ, що посвідчує особу 4 Додати копії документів

Копії документів

Документ №1

Назва документу* Файл документу*

Документ №2

Назва документу* Файл документу*

Надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття заяви.

Важливо

Звертаємо увагу:

- якщо додається сканована копія паспорта громадянина України у формі книжечки обов'язковими є 1-2 сторінки, 3-6 сторінки – у разі вклеювання до паспорта нових фотокарток при досягненні 25 і 45 річного віку, та відповідні сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання;
- якщо додається сканована копія паспорта громадянина України у формі картки обов'язковими є лицьовий та зворотній бік ID-картки та копія документа (довідки, витягу) про реєстрацію місця проживання;
- у разі зміни «Прізвища», «Імені» та/або «По батькові» додається сканована копія відповідного документа (свідчення про шлюб/розірвання шлюбу, свідоцтва про зміну імені), що підтверджує такі зміни;
- у разі подання Облікової картки/ Заяви про внесення змін на малолітніх осіб (до 14 років) обов'язково додається копія свідоцтва про народження дитини та копія документа, що посвідчує особу одного із батьків (усиновителя, опікуна, піклувальника).

Для збереження Заяви натисніть «Зберегти». При збереженні система здійснює автоматичну перевірку повноти заповнення полів.

Надання копій документів є обов'язковою умовою для прийняття заяви.

Підписуємо сформований запит кваліфікованим електронним підписом та відправляємо до ДПС.

Підтвердження

⚠ Для продовження необхідно підписати документ. Бажаєте підписати?

Ні Так

5.5 Одноразова (спеціальна) добровільна декларація

Для заповнення одноразової спеціальної добровільної декларації (далі - декларації) оберіть відповідний пункт меню розділу "ЕК для громадян" та натисніть на кнопку "Створити".

Нагорі знаходиться меню з розділами декларації, переміщатися по розділам можна в довільному порядку. Після відкриття декларації за замовченням вибрано її вид - "Звітна", за потреби можна обрати інший.

За замовченням резидентський статус визначено як резидент. Почніть набирати назву населеного пункту у адресному рядку, виберіть варіант, що підходить.

Розділ II. Інформація про платника збору

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податку

РНОКПП або серія та номер паспорта

МАСІК МАТРОНА ЯКІВНА

2113357744

Резидентський статус платника податку на дату подання декларації *:

☒ Резидент ☐ Нерезидент

Код країни

Зробіть вибір

Податкова адреса (місце проживання) платника податку:

пирятин

село Пирятин Рівненська обл. Дубенський район (Повчанська тергромада)

місто Пирятин Полтавська обл. Лубенський район (Пирятинська тергромада)

село Пирятин Львівська обл. Львівський район (Добросинсько-Магерівська тергромада)

село Пирятинщина Полтавська обл. Миргородський район (Краснолуцька тергромада)

населений пункт / район міста

Код

Код

Вулиця¹:

Номер будинку¹:

Корпус:

Після вибору населеного пункту автоматично заповнюються адресні поля - від країни до району міста. Після заповнення інших полів адреси, телефону та електронної пошти можна переходити далі.

Електронний кабінет платника

Розділ II. Інформація про платника збору

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податку:

РНОКПП або серія та номер паспорта:

Резидентський статус платника податку на дату подання декларації *:

☒ Резидент ☐ Нерезидент

Код країни:

Податкова адреса (місце проживання) платника податку:

Країна *:

Область ¹:

Полтавська

Район ² / ТТГ ³:

Лубенський

Населений пункт ² / Район міста ³:

Піратин

Код:

Вулиця ¹:

Номер будинку ¹:

Корпус:

Квартира:

Поштовий індекс:

Контактний телефон:

Електронна адреса:

* - поля, обов'язкові для заповнення; 1 - обов'язкові для заповнення тільки для резидентів України; 2, 3 - обов'язкові для заповнення одне із полів на вибір

Далі Закрити

Якщо поставити відмітку у графі "Нерезидент", стає доступним для вибору поле "Код країни". Заповніть його, поле країна заповниться автоматично. Адресний рядок вибору населеного пункту недоступний, коли стоїть позначка "Нерезидент", проте можна заповнити вручну інші поля адреси - місто, район і т.д.

Електронний кабінет платника

Розділ II. Інформація про платника збору

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника податку:

РНОКПП або серія та номер паспорта:

Резидентський статус платника податку на дату подання декларації *:

☐ Резидент ☒ Нерезидент

Код країни:

Податкова адреса (місце проживання) платника податку:

Країна *:

Область ¹:

Район ² / ТТГ ³:

Населений пункт ² / Район міста ³:

Вулиця ¹:

Номер будинку ¹:

Корпус:

Квартира:

Поштовий індекс:

Контактний телефон:

Електронна адреса:

* - поля, обов'язкові для заповнення; 1 - обов'язкові для заповнення тільки для резидентів України; 2, 3 - обов'язкові для заповнення одне із полів на вибір

Далі Закрити

Розділи III - XI декларації (пункти меню 2 - 10) потрібні для внесення даних про активи. При кліку на знак "?" біля назви розділу можна отримати додаткову інформацію. Для того, щоб додати актив, потрібно натиснути на "+".

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
I - II III IV V VI VII VIII IX X XI XII - XIII

Розділ III. Валютні цінності

Вартість активів за розділом III усього, грн

Сума одноразового збору за розділом III усього, грн

0 0

Якщо в полі вибору активу видно надпис "Зробіть вибір або додайте нову позицію", це означає, що можна не обмежуватися списком, а додавати власні пункти.

Електронний кабінет платника x +

← → ↺ ↻ 📍 🏠 ⚙️ 👤

localhost:4200/individual/01005/2021/990070000012343

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр 2113357744 Чернушина Тетяна Василівна Чернушина Т.В.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
I - II III IV V VI VII VIII IX X XI XII - XIII

Розділ III. Валютні цінності

Вид активу (об'єкта) *

Зробіть вибір або додайте нову позицію

Национальна валюта

Іноземна валюта

Банківські метали

Права грошової вигоди

Інше

Класифікація

Курс валюти *

Місцезнаходження/місце проживання

Вартість активу (база для нарахування збору), грн *

Ставка збору, % *

Сума одноразового збору, грн *

* - поля, обов'язкові для заповнення

Рядок: 1

Вартість активів за розділом III усього, грн

Сума одноразового збору за розділом III усього, грн

Після вказання розміру активу та вибору коду валюти завдяки API НБУ підставляється актуальний курс валюти на дату заповнення та обчислюється вартість активу у гривнях (база для нарахування збору). Після вибору ставки збору автоматично обчислюється сума одноразового збору.

Електронний кабінет платника

Регістри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

2113357744 Чернушина Тетяна Василівна Чернушина Т. В.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Головна > ЕК для громадян

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 - II III IV V VI VII VIII IX X XI XII - XIII

Розділ III. Валютні цінності

Вид активу (об'єкта) * Bitcoin Класифікація

Розмір активу * 46150 Код валюти, літерний * USD Курс валюти * 26.726

Дані про банківську або небанківську установу, де розміщений (зберігається) актив, або юридичної чи фізичної особи - боржника

Код за ЄДРПОУ/РНОКПП Найменування установи / боржника (ім'я та прізвище) Місцезнаходження/місце проживання

Вартість активу (база для нарахування збору), грн * 1233405 Ставка збору, % * 5% Сума одноразового збору, грн * 61670

* - поля, обов'язкові для заповнення

Рядок: 1

Приховати

Вартість активів за розділом III усього, грн

Сума одноразового збору за розділом III усього, грн

Користувач може внести довільну кількість активів одного виду, наприклад, іноземної валюти - долари США, євро та ін. Для додавання нового виду активу потрібно натиснути на "+". При цьому буде доданий новий рядок. Для видалення рядка потрібно зробити клік по іконці із зображенням сміттового баку. Увага! Видалення рядка буде здійснено без додаткового попередження.

Електронний кабінет платника

Регістри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

2113357744 Чернушина Тетяна Василівна Чернушина Т. В.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Вид активу (об'єкта) * Іноземна валюта Класифікація

Розмір активу * 50000 Код валюти, літерний * EUR Курс валюти * 31.624

Дані про банківську або небанківську установу, де розміщений (зберігається) актив, або юридичної чи фізичної особи - боржника

Код за ЄДРПОУ/РНОКПП Найменування установи / боржника (ім'я та прізвище) Місцезнаходження/місце проживання

14360570 АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Дніпровський район міста Київ (Київ територіальна громада), пр-т Соборності, 10

Вартість активу (база для нарахування збору), грн * 1581200 Ставка збору, % * 5% Сума одноразового збору, грн * 79060

* - поля, обов'язкові для заповнення

Рядок: 2

Приховати

Вартість активів за розділом III усього, грн

Сума одноразового збору за розділом III усього, грн

2814605 140730

Назад Далі Закрити

Всі поля, позначені знаком "*" мають бути обов'язково заповнені. Інші розділи декларації (пункти меню 2 - 10) заповнюються аналогічним чином, якщо користувач має відповідні активи.

У розділі XII (пункт меню 11) автоматично розраховуються загальна сума задекларованих активів та сума зборів в розрізі процентних ставок. Поля недоступні для коригування вручну.

Електронний кабінет платника

Розділ XII. Загальна сума задекларованих активів та загальна сума одноразового збору

Ставки збору з одноразового (спеціального) добровільного декларування	Загальна сума задекларованих активів (база для нарахування збору), грн	30 календарних днів з дати подання	Сума збору до сплати, грн	
			до 01.11.2023	до 01.11.2024
5%	2814605	140730	X	X
6%	0	0	0	0
9%	0	0	X	X
11,5%	0	0	0	0
2,5%	0	0	X	X
3%	0	0	0	0
7%	0	0	X	X
9,5%	0	0	0	0
Усього		140730	0	0

Для декларації "Уточнена" обов'язковим для заповнення є розділ XIII (перше поле).

Під ним йдуть відмітки, які користувач має обов'язково проставити - першу, другу, третю або четверту на вибір, а також п'яту.

Електронний кабінет платника

Розділ XIII. Інформація щодо уточнених сум одноразового збору раніше поданої декларації

Розділ заповнюється тільки для типу декларації: уточнюча.

Сума одноразового збору попередньої поданої декларації, грн. ³	Сума уточненого одноразового збору, грн	Сума одноразового збору, що підлягає доплаті у зв'язку із поданням уточнючої декларації, якщо уточнена сума є більшою, ніж сплачена до бюджету, грн	Сума одноразового збору, що підлягає поверненню у зв'язку із поданням уточнючої декларації, якщо уточнена сума є меншою, ніж сплачена до бюджету, грн
0	0	0	0

☒ Цією відміткою декларант підтверджує, що по відношенню до нього не застосовувалися з боку України спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції" та починаючи з 01 січня 2005 року не подавав або не мав права подавати декларації відповідно до закону, що визначають чи визначали правові та організаційні засади у сфері запобігання корупції (крім тих, які претендували або претендують на зайняття посад, перебування на яких вимагає чи вимагало від особи подання відповідної декларації, та не були призначені або обрані на відповідні посади)

☒ Цією відміткою декларант підтверджує, що є повнолітньою, дієздатною особою, яка не перебуває на повному утриманні інших осіб (у тому числі батьків) та/або держави, не є особою, дієздатність якої обмежено і над якою встановлено опіку/піклування

☒ Цією відміткою декларант підтверджує, що є резидентом¹

☐ Цією відміткою декларант підтверджує, що є нерезидентом України, але був резидентом на дату отримання (набуття) об'єкта декларування чи на дату нарахування (отримання) доходу, за рахунок яких були отримані (набуті) об'єкти декларування²

☒ Цією відміткою декларант підтверджує, що дані, відображені в декларації та додатках, є достовірними

При поданні уточнючої одноразової (спеціальної) декларації на підставі повідомлення зазначається номер такого повідомлення³:

Відмітка про наявність додатків: ☐

Дата подання декларації: 10.09.2021 Фізична особа - декларант: МАСІК МАТРОНА ЯКІВНА

* - поле, обов'язкове для заповнення; 1, 2 - обов'язкове для заповнення одне із полів на вибір; 3 - обов'язкове для заповнення тільки для типу декларації: уточнюча

Додатки

Назад Зберегти Закрити

Якщо у користувача є додатки, він додає їх у відповідному розділі.

Електронний кабінет платника

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

211335744 Чернушина Тетяна Василівна Чернушина Т. В.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Приховати

Цією відбиткою декларант підтверджує, що є нерезидентом України, але був резидентом на дату отримання (набуття) об'єкта декларування чи на дату нарахування (отримання) доходів, за рахунок яких були отримані (набуті) об'єкти декларування²

Цією відбиткою декларант підтверджує, що дані, відображені в декларації та додатках, є достовірними

При поданні уточнюючої одноразової (спеціальної) декларації на підставі повідомлення зазначається номер такого повідомлення³:

Відмітка про наявність додатків ☒

Дата подання декларації: 10.09.2021 Фізична особа - декларант: МАСІК МАТРОНА ЯКІВНА

* - поля, обов'язкові для заповнення: 1, 2 - обов'язкові для заповнення одне із полів на вибір, 3 - обов'язкові для заповнення тільки для типу декларації: уточнююча

Додатки

Документ №1

Назва документу*

Номер документу*

Дата документу*

Найменування файлу документа*

Обрати

Назад Зберегти Закрити

Після заповнення форми натисніть "Зберегти". Якщо форма заповнена конкретно, у верхньому правому кутку з'явиться повідомлення про успішне збереження.

Електронний кабінет платника

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр

211335744 Чернушина Тетяна Василівна Чернушина Т. В.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Приховати

Розділ XIII. Інформація щодо уточнених сум одноразового збору раніше поданої декларації

Розділ заповнюється тільки для типу декларації: уточнююча.

Сума одноразового збору попередньої поданої декларації, грн.³

Сума уточненого одноразового збору, грн.

Сума одноразового збору, що підлягає доплаті у зв'язку із поданням уточнюючої декларації, якщо уточнена сума є більшою, ніж сплачена до бюджету, грн.

Сума одноразового збору, що підлягає поверненню у зв'язку із поданням уточнюючої декларації, якщо уточнена сума є меншою, ніж сплачена до бюджету, грн.

Цією відбиткою декларант підтверджує, що по відношенню до нього не застосовувалися з боку України спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції" та починаючи з 01 січня 2005 року не подавав або не мав права подавати декларації відповідно до закону, що визначають чи визначають правові та організаційні засади у сфері запобігання корупції (крім тих, які претендували або претендують на зайняття посади, перебування на яких вимагало від особи подання відповідної декларації, та не були призначені або обрані на відповідні посади)

Цією відбиткою декларант підтверджує, що є повнолітньою, дієздатною особою, яка не перебуває на повному утриманні інших осіб (у тому числі батьків) та/або держав, не є особою, дієздатність якої обмежено і над якою встановлено опіку/піклування

Цією відбиткою декларант підтверджує, що є резидентом¹

Цією відбиткою декларант підтверджує, що є нерезидентом України, але був резидентом на дату отримання (набуття) об'єкта декларування чи на дату нарахування (отримання) доходів, за рахунок яких були отримані (набуті) об'єкти декларування²

Цією відбиткою декларант підтверджує, що дані, відображені в декларації та додатках, є достовірними

При поданні уточнюючої одноразової (спеціальної) декларації на підставі повідомлення зазначається номер такого повідомлення³:

Відмітка про наявність додатків: ☐

Дата подання декларації: 10.09.2021 Фізична особа - декларант: МАСІК МАТРОНА ЯКІВНА

* - поля, обов'язкові для заповнення: 1, 2 - обов'язкові для заповнення одне із полів на вибір, 3 - обов'язкові для заповнення тільки для типу декларації: уточнююча

Додатки

Назад Зберегти Закрити

Якщо будуть незаповнені обов'язкові поля, користувач отримає повідомлення про помилку.

Кнопка із зображенням принтера експортує заповнену форму у pdf, а "Закрити" повертає на сторінку "ЕК для громадян", де заповнену форму можна знов відкрити для редагування або підписати та відправити.

+ Створити ✎ Редагувати 🔍 Підписати 📤 Відправити				
Квитанція	Статус	Рік	Дата	Назва
	✓	2021	10.09.2021 15:25	Одноразова (спеціальна) добровільна декларація (технологічна)

5.6 Повідомлення про обов'язок сплатити суму грошового зобов'язання (ППР)

Перегляд реєстру повідомлень про обов'язок сплатити суму грошового зобов'язання (ППР):

Електронний кабінет

Реєстри

Податкова карта

Календар

Бланки звітності

Прес-центр

Новини

ЕК для громадян

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

Єдиний рахунок

Програмний РРО

Дані РРО

Податковий аудит

Облік доходів і витрат

Допомога

Повідомити про помилку

Головна > ЕК для громадян

Загальна інформація про платника

Запит про суми виплачених доходів

Податкова декларація про майновий стан і доходи

Облікова картка фізичної особи – платника податків (ІДР)

Заява про внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб (ЄДР)

Одноразова (спеціальна) добровільна деклар

322 днів до завершення Одноразового (спеціального) добровільного декларування

Місце проживання

Загальна інформація про об'єкти оподаткування

№	Код ДПІ об'єкта	Категорії об'єктів	Місцезнаходження об'єкта нерухомого майна (країна, адреса) або марка (модель) рухомого майна	Рік набуття у власність / рік випуску (для рухомого майна)	Загальна площа нерухомого майна (кв.м)	Частка в загальній площі нерухомого майна (десятиковий дріб)	Відмітки про надання майні оренду (суборенду), житловий наї (піднайм)
Даних не знайдено							

Повідомлення про обов'язок сплатити суму грошового зобов'язання (ППР)

№	Дата	Дата вручення	Сума	Тип	Перегляд
0000068-0000-2654	12.11.2021		42659.38	3	

Перегляд ППР з можливістю сплати за допомогою QR-коду:

Електронний кабінет

Реєстри

Податкова карта

Календар

Бланки звітності

Прес-центр

X

Новини

EK для г

Облікові

Перегляд

Введення

Вхідні/вихідні документи

Листування

Заяви, запитання

Отримані повідомлення

Стан розрахунку

Бюджетне управління

Єдиний реєстр

Програми

Дані РРС

Податковий розрахунок

Облік доходу

Допомога

Повідомлення про помилку

(за наявності та/або вибору платника)**

Загальна сума податкового зобов'язання, визначеного в цьому податковому повідомленні-рішенні, становить сорок дві тисячі шістьсот і сімдесят дев'ять гривень, 38 копійок за п'ятдесят.

Под на верш майно, відміни від зем ділянки, сілч фзособами, які є влас об'єктів нежитт верх (каши податку, збору) 18010300

Податковий період	Сума податкового зобов'язання, (грн. коп.)
2020	42659.38

Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа)
ГУ ДПС У М.КИСВІ
(найменування контролюючого органу)

(підпис) (Власне Гім та ПРЗВИНЦІ)

M. П.
Податкове повідомлення-рішення отримав:
(прізвище, ініціали)

" " _____ 20____ року***
** Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.
*** У разі надіслання податкового повідомлення-рішення листом з повідомленням про вручення проставляється дата вручення, викладена в повідомленні про вручення, або дата надходження в поштово-телеграфну мережу України засобами електронного зв'язку у порядку, передбаченому пунктом 42.4 статті 42 Податкового кодексу України, дата вручення, викладена у квитанції про доставку.

(податковий період та код платежу)
наз узгідно з підпунктом 54.3.3. пункту 54.3 статті 54 Податкового кодексу України та відповісно до підпункту 266.7.2 пункту 266.7 статті 266 Податкового кодексу України
(показана на пункт та статтю законодавчого акта, згідно з яким зроблено розрахунок або перерахунок податкових зобов'язань)
Вам визначено суму податкового зобов'язання за платежа: Под на верш майно, відміни від зем ділянки, сілчч фзособами, які є влас об'єктів нежитт верх 18010300
(назва податку, збору та код платежу)

Податковий період	Сума податкового зобов'язання, (грн. коп.)
2020	42659.38

Загальна сума податкового зобов'язання, визначеного в цьому податковому повідомленні-рішенні, становить сорок дві тисячі шістьсот і сімдесят дев'ять гривень, 38 копійок (словами).
Сума нарахованого зобов'язання підлягає сплаті протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення, відповідно до підпункту 266.10.1 пункту 266.10 статті 266 Податкового кодексу України (вказати законодавчий акт, яким установлен строк сплати) на бюджетній/єдиный рахунок одержувача (номер рахунок) Банк отримувача (найменування отримувача) Казначейство України(сл. адм. подат.), МФО 899998
(код виду сплати) (призначення платежу)
У разі виникнення платником податків з 01 січня 2021 року згідно зі статтею 35 Податкового кодексу України єдиного рахунку для сплати грошових зобов'язань та зобов'язань податку з податків і зборів, передбачених Податковим кодексом України, єдиного внеску та інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючий орган, сума нарахованої у цьому податковому повідомленні-рішенні грошового зобов'язання списується на єдиний рахунок (який передбачений пунктом 35.1 статті 35 Податкового кодексу України) грошових зобов'язань з податку на доходи фізичної особи, акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового, а також частини чистого прибутку (внеску) до бюджету державного та комунального підприємств підприємства та їх об'єднань.
У разі несплати в установлені строки податкового зобов'язання, визначеного в цьому податковому повідомленні-рішенні, застосовується штраф та нараховується пеня у порядку і розмірах, передбачених статтями 124 і 129 Податкового кодексу України, а також інші санкції податкового закону на майно платника податку і саме податкове зобов'язання буде визнаватися податковим боргом. Контролюючий орган буде мати право зупинити податковий борг у порядку, встановленому законодавством.
У разі несплати в установлені строки податкового зобов'язання, визначеного в цьому податковому повідомленні-рішенні, зазначене податкове повідомлення-рішення може бути оскаржено в адміністративному порядку з затриманням його статті 56 Податкового кодексу України протягом 30 робочих днів, що настають з дня оформлення платником податків податкового повідомлення-рішення, або у судовому порядку.
Строки подання скарги на податкове повідомлення-рішення можуть бути продовжені за правилами і на підставах, визначених пунктом 102.6 статті 102 Податкового кодексу України.
Розрахунок податкового зобов'язання здійснюється за наявності:
Керівник (виконуючий обов'язки (заступник) керівника, уповноважена особа)
ГУ ДПС У М.КИСВІ
(найменування контролюючого органу) (підпис) (Власне Гім та ПРЗВИНЦІ)
M. П.
** Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Повідомлення

Одержувач платежу
Поточний рахунок одерж.
Дата валютування
Установа банку Казначейство України(сл. адм. подат.)
П.І.Б., адреса платника
Ідентифікаційний номер к.
Призначення платежу Под на верш майно, відміни від зем ділянки, сілчч фзособами, які є влас об'єктів нежитт верх
Період платежу
Код виду платежу
Код бюджетної класифікації 18010300
Сума 42659.38 Борг 0 Пеня 0
Усього 42659.38
Підпис платника

Дод. 61 ф.3
Ідентифікаційний код одерж.
Код установи банку 899998

Квитанція

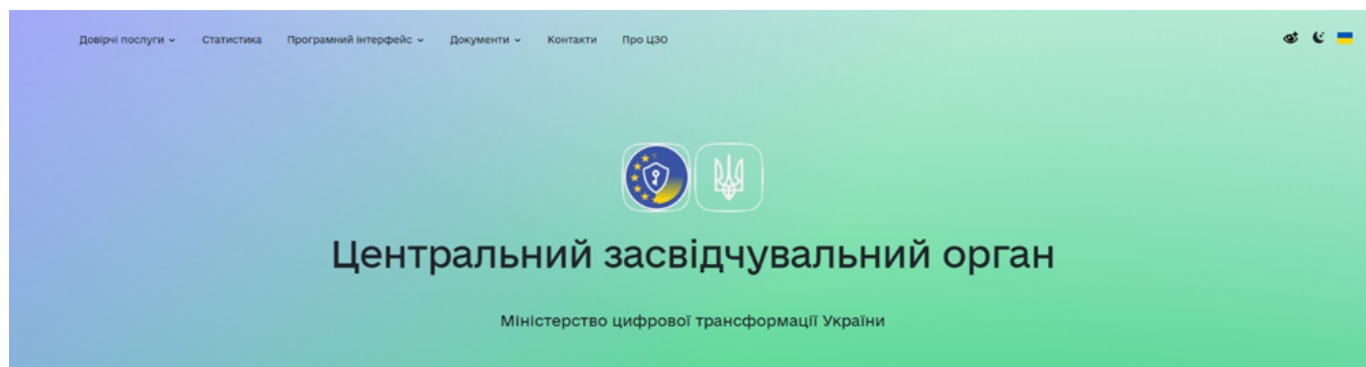
Одержувач платежу
Поточний рахунок о.
Дата валютування
Установа банку Казначейство України(сл. адм. подат.)
П.І.Б., адреса платника
Ідентифікаційний номер к.
Призначення платежу Под на верш майно, відміни від зем ділянки, сілчч фзособами, які є влас об'єктів нежитт верх
Період платежу
Код бюджетної класифікації 18010300
Сума 42659.38 Борг 0 Пеня 0
Усього 42659.38
Підпис платника

Ідентифікаційний код одерж.
Код установи банку 899998

6. Порядок перевірки достовірності електронного документа

(Онлайн сервіс перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки для електронних документів.)

За посиланням <https://czo.gov.ua> переходимо на портал:



після відкриття в розділі **Довірчі послуги** обираємо вкладку **Перевірити підпис**

Довірчі послуги



Довірчий список

В якому міститься інформація про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг разом з інформацією про кваліфіковані електронні довірчі послуги, які вони надають



Реєстр надавачів

Перелік кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, а також відомості про самопідписані сертифікати електронної печатки ЦЗО та сертифікати кваліфікованих надавачів



Вхід до програмного інтерфейсу ІКС ЦЗО

Програмний інтерфейс – державний сервіс, що допомагає взаємодіяти фахівцям у сфері інформаційних технологій та електронних довірчих послуг з центральним засвідчувальним органом.



Статистика

Інформація про діяльність надавачів електронних довірчих послуг та засвідчувального центру, сформована за звітами, поданими надавачами до ЦЗО



Підписати документ

Онлайн сервіс створення кваліфікованого електронного підпису або печатки (за умови наявності чинного особистого ключа та сертифікатів, виданих кваліфікованим надавачем)



Перевірити підпис

Онлайн сервіс перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки для електронних документів

Натискаємо «Завантажити його зі свого носія» та вказуємо шлях до каталогу, де знаходяться відповідь на запит у електронному вигляді (форма F14191) у форматі PDF та файл формату .p7s, який містить кваліфіковану електронну печатку ДПС.

Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл

Перетягніть сюди підписаний файл
або завантажте його зі свого носія
(p7s, pdf, xml, asics або asice)

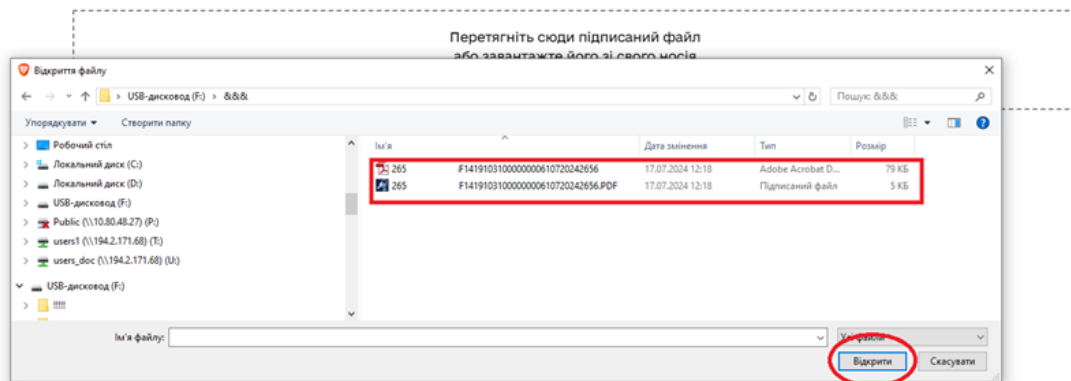
Перевірити

Версія від 2024.07.12 13:00

Обираємо два файли: PDF та .p7s. (Перевірка КЕП, який сформовано у вигляді окремого файлу з розширенням .p7s виконується за умови наявності файлу с даними, на які накладено КЕП. Ім'я такого файлу ідентичне з іменем файлу з розширенням .p7s та має розширення PDF)

Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл



Після відкриття здійснюємо перевірку кваліфікованого електронного підпису чи печатки для електронних документів → натискаємо «Перевірити»

Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл

Файл з підписом: 265 F1419103100000000610720242656.PDF.p7s
Файл без підпису: 2656 F14191031000000000610720242656.PDF
[Завантажити інший файл](#)

Перевірити

Версія від 2024.07.12 13:00

У разі успішної перевірки з'являється повідомлення, для перегляду гортаємо вниз.

Перевірити підпис

👍 Файл успішно перевірено. Усі дані цілі

Ви можете зберегти підписаний файл.

⬇ Завантажити все архівом

📎 Файл з підписом

2656 F1419103100000000610720242656.PDF.p7s
4.5 КБ



📎 Файл без підпису

2656 F14191031000000000610720242656.PDF
78.4 КБ



📎 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 17.07.2024 ⚡

Для повернення до головного меню натискаємо **Дякую**

Сертифікат виданий
КНЕДП ДПС
Серійний номер
3FAA9288358EC003040000009C5A2C004D80BF00
Тип носія особистого ключа
Незахищений
Алгоритм підпису
ДСТУ 4145
Тип підпису
Удосконалений
Тип контейнера
Підпис та дані в окремих файлах (CAAdES detached)
Формат підпису
З позначкою часу від ЕП (CAAdES-T)
Сертифікат
Кваліфікований

Дякую

Версія від 2024.07.12 13:00

7. Введення звітності

7.1 Загальна інформація

Меню **Введення звітності** надає користувачу **електронного кабінету** можливість створювати, редагувати, підписувати та надсилати податкову, пенсійну та статистичну звітність до ДПС (Державна податкова служба України), Пенсійного фонду України та органів статистики.

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти

Введення звітності

Новини

Бланки податкової звітності

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

2018 Лютий

+ Створити Вилучити Редагувати Підписати Відправити

Квитанція	Статус	Форма	Дата	
	⚠	J02067	09.02.2018 11:24	Довідка про прогнозований обсяг потреби спирту етилового до податкового векселя
1	⚠	J02001	09.02.2018 14:02	Податкова декларація з податку на додану вартість
Відповідь № 1 13.02.2018 12:52				
1	⚠	J02001	09.02.2018 14:06	Податкова декларація з податку на додану вартість
	⚠	J30004	13.02.2018 14:24	Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, тощо)
1	⚠	J02001	14.02.2018 11:03	Податкова декларація з податку на додану вартість
	✓	J30004	14.02.2018 11:13	Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, тощо)
	✓	J30004	01.03.2018 13:55	Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, тощо)

Також верхня панель навігації вікна **Введення звітності** дозволяє створити та вилучити звіти.

Платники, що не мали до 01.01.2018 року укладених з органами ДПС договорів про визнання електронної звітності, та платники, у яких після 01.01.2018 закінчився термін чинності сертифікату ключа керівника, у зв'язку з чим автоматично припинив діяти укладений раніше договір про визнання електронної звітності, для подання звітності в електронному вигляді чи з допомогою електронного кабінету чи будь-якого іншого програмного забезпечення, повинні підписати та надіслати **заяву про приєднання до договору про визнання електронних документів** (форма J1392001 для юридичних осіб, та форма F1392001 для фізичних осіб, в розділі **Введення звітності** група звітів "J(F)13 Заяви").

Без наявності чинного договору про визнання електронної звітності або прийнятої після 01.01.2018 **заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів** користувачі **електронного кабінету** можуть створити та подати обмежений перелік звітності:

- Всі звіти з групи J(F)30 "Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування"
- **Заяву про приєднання до договору про визнання електронних документів** (форма J1392001 для юридичних осіб, та форма F1392001 для фізичних осіб з групи звітів "J(F)13 Заяви")
- Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису (форма S1391101 з групи "S13 Фінансова звітність, запити")
- Податкова декларація про майновий стан і доходи громадян (форма F0100210 з групи "F01 Прибуток")

На відміну від подання звітів з розділів J(F)01 - J(F)13, що потребує наявності чинного договору або прийнятої **заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів**, передумовою подання фінансової звітності з розділу S01 є Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису (форма S1391101 з групи "S13 Фінансова звітність, запити"), яке необхідно створити і надіслати. Створене і підписане в **електронному кабінеті** Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису за формою S1391101 буде автоматично передане в органи статистики, результати обробки та приймання такого повідомлення будуть доступні в **електронному кабінеті** серед квитанцій до відповідної заяви.

7.2 Робота з документами

За замовчуванням користувач отримує перелік всіх звітів, поданих за допомогою **електронного кабінету** у відповідному звітному періоді. Звітний період (місяць, квартал чи рік) визначається двома параметрами - роком та місяцем. Так, зображений на малюнку період **Рік 2017 період грудень** означає, що для перегляду і створення доступна щомісячна звітність за грудень 2017 року, квартальна за 4-й квартал 2017 року і річна за 2017 рік. Змінивши період на **Рік 2018 період січень** користувач отримає можливість створювати і переглядати звітність за січень 2018 року.

Розглянемо детально процедуру створення, заповнення, підпису та надсилання звітності на прикладі **заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів**:

+ Створити

В панелі інструментів режиму **Введення звітності** додаємо документ кнопкою

Верхня панель навігації у вікні **Введення звітності** дозволяє встановити відповідний період та обмежити перелік звітів за типами:

- **Всі звіти**
- J(F)01 Прибуток;
- J(F)02 ПДВ та Акцизний збір;
- J(F)03 Місцеві платежі;
- J(F)05 Інші платежі;
- J(F)06 Ресурсні платежі;
- J(F)07 Валютні платежі;
- J(F)08 Рентні платежі;
- J(F)11 Регіональні звіти;
- J(F)13 Запити та довідки;
- J(F)30 Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування;
- S01 Фінансова звітність;
- S02 Фінансова звітність (довідки);
- S03 Фінансова звітність (запити).

Зі списку документів обираємо необхідний (в нашому випадку це J1392001) та обираємо натисканням лівої клавіші миші:

Електронний кабінет
Реєстри
Календар
Контакти

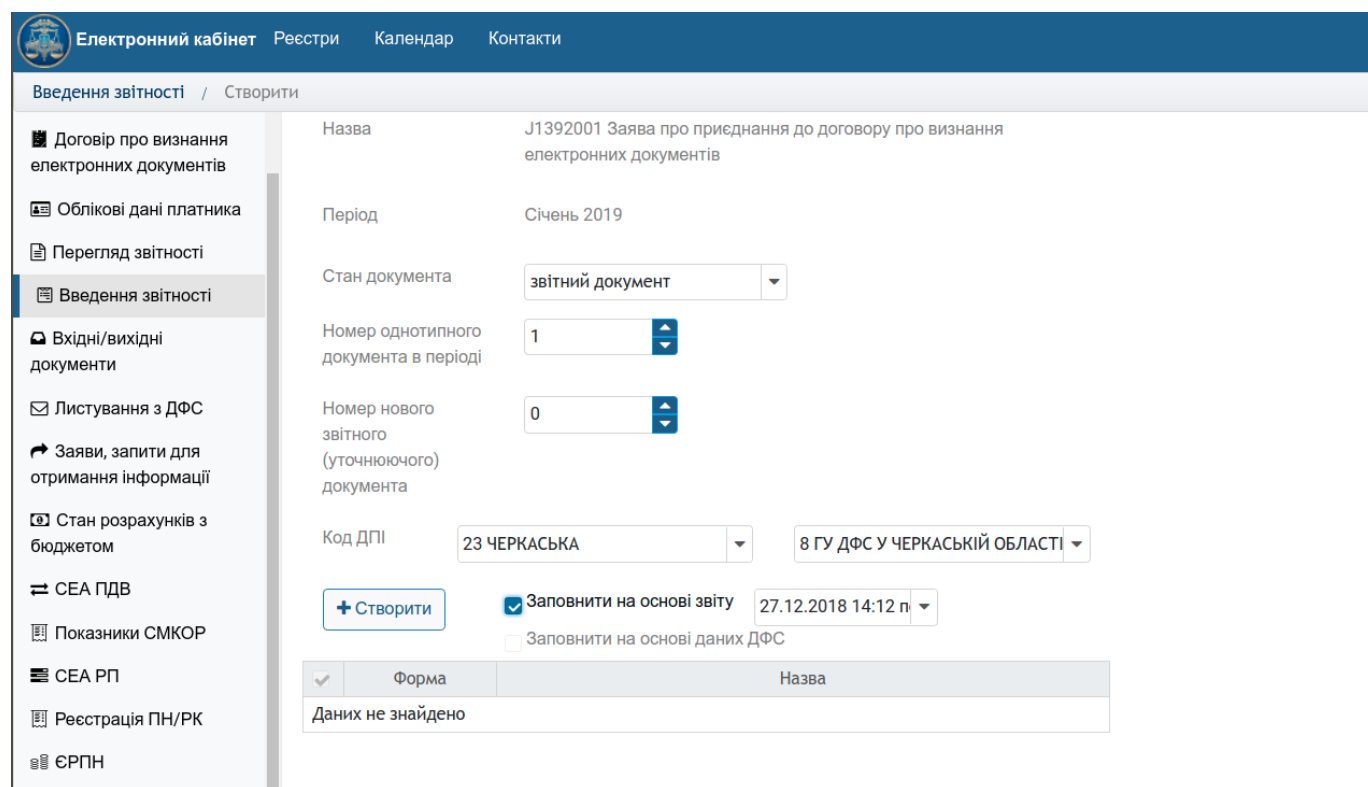
Введення звітності / Створити

Новини
Бланки податкової звітності
Договір про визнання електронних документів
Облікові дані платника

2018
Лютий
J13 Запити

Період	Форма	
Лютий	J1392001	Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів
Лютий	J1391401	Заява про припинення дії договору про визнання електронних документів
Лютий	J1391103	Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису
Лютий	J1312901	Повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в ІТС 'Електронний кабінет'

В наступному вікні в полях **Регіон** та **Район** обираємо відповідний територіальний орган ДПС (за замовчуванням встановлено орган ДПС за місцем основної реєстрації), та натискаємо кнопку **Створити** :



- При створенні нового документу користувач **електронного кабінету** може додатково скористатись наступними опціями:
- ☒ Заповнити на основі звіту dd.mm.yyyy
- ☒ Заповнити на основі даних ДПС
- Автоматичне заповнення показників звітності на основі даних ДПС реалізоване для наступних форм:
- J02001 - декларація з ПДВ
- F01002 - декларація про майновий стан та доходи громадян

Переходимо безпосередньо до заповнення форми **заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів**:

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти 34554355 Приватне акціонерне товариство "Літак" Чернушина Т. В.

Введення звітності / Редагувати

Новини

- Бланки податкової звітності
- Договір про визнання електронних документів
- Облікові дані платника
- Перегляд звітності
- Введення звітності**
- Вхідні/вихідні документи
- Листування з ДФС
- Заяви, запити для отримання інформації
- Стан розрахунків з бюджетом
- СЕА ПДВ
- СЕА РП
- Реєстрація ПН/РК
- ЄРПН
- Допомога

Зберегти Закрити Перевірити Перерахунок Скачати Вилучити Завантажити Друк Авто розрахунок

Головний документ Додатки

J1392001 Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів має помилки XSD валідації

Додаток до Договору про визнання електронних документів

ЗАЯВА про приєднання

від 07.03.2018 № 1

до договору про визнання електронних документів

від 01.12.2017 № 1513001

Відповідно до статей 634, 642 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заяви

34554355 Приватне акціонерне товариство "Літак"

(код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта*, найменування (або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб) автора)

в особі МАСІК МАТРОНА ЯКІВНА (далі - Автор),

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) підписувача - керівника)

що діє на підставі

(статуту/довіреності/положення тощо)

приєднується до договору про визнання електронних документів від " " 20__ р. N (далі - Договір), примірну форму якого визначено Порядком обміну електронними документами з контролюючими органами, затвердженом наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 року N 557, та розміщено на субсайті офіційного веб-порталу ДФС

39488074 ЛЮБАШІВСЬКА ОДПІ ГУ ДФС (АНАНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ)

(код за ЄДРПОУ та найменування контролюючого органу)

за адресою:

https://cabinet.sfs.gov.ua/contract

(адреса субсайту офіційного веб-порталу ДФС)

Зверніть увагу, що більшість полів форми заповнюється системою автоматично. Підсвічені червоним кольором поля є результатом перевірки правильності заповнення документа за допомогою кнопки **Перевірити**.

Заповнення документа можна відкласти, зберігши його за допомогою кнопки **Зберегти**, та пізніше повернутись до редагування відкривши збережений драфт документа. Крім цього, документ можна перевірити на наявність логічних чи математичних помилок кнопкою **Перевірити**, виконати автоматичне заповнення кнопкою **Перерахунок**, вивантажити у файл формату XML за допомогою кнопки **Скачати**, або завантажити документ з файлу формату XML за допомогою кнопки **Завантажити**, вилучити документ кнопкою **Вилучити**, та надрукувати кнопкою **Друк**.

Зберегти Закрити Перевірити Перерахунок Скачати Вилучити Завантажити Друк Авто розрахунок

Головний документ Додатки

J1392001 Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів

Під час заповнення документа значення деяких полів розраховуються автоматично на підставі даних, внесених користувачем у інші поля. Ви можете відмінити автоматичне заповнення таких полів, знявши позначку **Авто розрахунок**. Друга строка панелі навігації роботи з документами дозволяє перемикається між головним документом та додатками до нього, або додавати нові додатки за допомогою вкладок **Головний документ** та **Додатки**.

В нашому випадку всі поля коректно заповнились за винятком поля **Що діє на підставі**. Заповнюємо це поле, для більшості юридичних осіб фразою **Статуту**, зберігаємо документ за допомогою кнопки **Зберегти** та переходимо до підписання документа.

Перед накладанням підписів на документ зверніть увагу на його статус в полі **Статус**:



- документ перевірено, помилок нема



- документ містить некритичні помилки, підпис дозволено



- документ містить критичні помилки, підпис не дозволено

Далі натискаємо кнопку **Підписати**, у вікні підпису обираємо ключ і вказуємо пароль ключа відповідної посадової особи, зчитуємо ключ кнопкою **Зчитати** та підписуємо документ кнопкою **Підписати**:

×

Підпис документа Мельниченко І.П. (тестовий сертифікат) (бухгалтер)

☒ Файловий ключ
 ☐ Апаратний ключ

Оберіть АЦСК: Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС ▾

Особистий ключ: Обрати

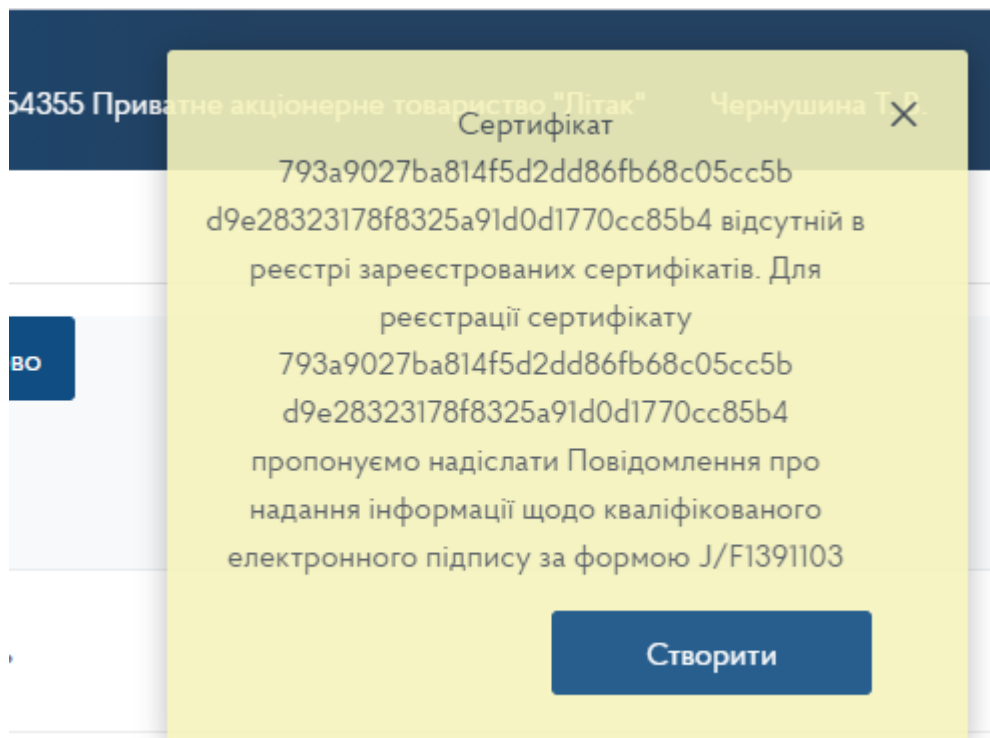
Пароль захисту ключа: Зчитати

Підписати
Відміна

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Система автоматично надає підказку щодо ключа, який треба використати на кожному з кроків підписання документу. Накладання підпису бухгалтера, директора та печатки підприємства може виконуватись послідовно в різні моменти часу з різних робочих місць.

У разі відсутності зареєстрованого сертифікату, який накладається на документ, користувачу формується повідомлення наступного змісту



Підписаний документ необхідно надіслати до Державної фіскальної служби за допомогою кнопки **Відправити**. Контролюйте накладання електронного цифрового підпису та відправку документів за допомогою відповідних статусів в полі **Статус**:



- документ підписано, кількість підписів - 1



- документ надіслано

Вилучений в режимі **Введення звітності** звіт, який був раніше надісланий, фізично не буде відкликаний. Такий звіт завжди можна знайти та переглянути в режимі [Перегляд звітності](#)

8. Перегляд звітності

Меню **Перегляд поданої звітності** надає користувачу **електронного кабінету** можливість перегляду раніше поданої податкової, пенсійної та статистичної звітності до ДПС (Державна податкова служба України) незалежно від способу її подання, включаючи звіти, подані на **паперових носіях** до центрів обслуговування платників податків.

За замовчуванням користувач отримує перелік всіх звітів, поданих у відповідному звітному періоді. Звітний період (місяць, квартал чи рік) визначається двома параметрами - роком та місяцем. Період **Рік 2017 період грудень** означає, що для перегляду і створення доступна місячна звітність за грудень 2017 року, квартальна за 4-й квартал 2017 року і річна за 2017 рік. Змінивши період на **Рік 2018 період січень** користувач отримує можливість створювати і переглядати звітність за січень 2018 року.

За замовчуванням користувачу доступні **Всі** типи звітів. Для зручності верхня панель навігації у вікні **Перегляд поданої звітності** дозволяє обмежити звітність за типами:

- J01 Прибуток;
- J02 ПДВ та Акцизний збір;
- J03 Місцеві платежі;
- J05 Інші платежі;
- J06 Ресурсні платежі;
- J07 Валютні платежі;
- J08 Рентні платежі;
- J11 Регіональні звіти;
- J13 Запити та довідки;
- J30 Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування;
- S01 Фінансова звітність;
- S02 Фінансова звітність (довідки);
- S03 Фінансова звітність (запити).

Реєстри Календар Контакти				
2017	Всі	J02 ПДВ та Акцизний збір		
Форма	Номер	Дата	Період	
J0201406	21632158	02.02.2018 11:00	12 2017	Звіт про отримання пільг з оподаткування за ф.1-ПП (квартальний)
J0200119	11792784	16.01.2018 13:52	12 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість
J0200119	199832370	18.12.2017 12:12	11 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість
J0200119	173202968	15.11.2017 12:22	10 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість
J0201406	150811576	18.10.2017 11:32	9 2017	Звіт про отримання пільг з оподаткування за ф.1-ПП (квартальний)
J0200119	150780508	18.10.2017 11:05	9 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість
J0200119	124907666	18.09.2017 15:16	8 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість
J0200119	1798988601	16.08.2017 18:16	7 2017	Податкова декларація з податку на додану вартість

Для перегляду переліку всіх звітів, поданих за рік, оберіть відповідний рік та значенні **Всі** у фільтрі вибору місяця.

Перегляд конкретного звіту здійснюється подвійним натисненням лівої кнопки миші, формується pdf-файл звіту зі всіма додатками:

Перегляд звітності / Детально

Новини

Бланки податкової звітності

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

СЕА ПДВ

СЕА РП

J3000411

J1499201

J3040111

J3040611

J3000411

Додаток 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (пункт 1 розділу III)

ЗВІТНІСТЬ

Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів

1. Звіт за місяць

10

рік:

2017

Подають	Терміни подання
Страхувальники, фізичні особи - підприємці, у тому числі ті, які обрали спрощену систему оподаткування, особи, які провадять незалежну професійну діяльність, які використовують працю фізичних осіб, районні (міські) управління праці та соціального захисту населення, - відповідним органам доходів і зборів за місцем реєстрації	Не пізніше ніж через 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця

2 Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія та номер паспорта страхувальника*

34554355

3. Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія та номер паспорта ліквідованого страхувальника* (заповнюється у разі подачі звіту правонаступником)

4. Найменування / прізвище, ім'я, по батькові

ПрАТ "Літак"

(страхувальника/фізичної особи)

Форма № Д4 (місячна)

X

(початкова)

(скасовуюча)

(додаткова)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

14 квітня 2015 р. № 435

(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 11 квітня 2016 року № 441, з змінами внесеними наказом Міністерства фінансів України від 7 вересня 2016 року № 813) за погодженням з Держстатом

- 62/119 -

9. Реєстрація ПН/РК

Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригування до них відокремлена від загального функціоналу `label-reporting` у зв'язку зі значними відмінностями від іншої звітності. В цьому розділі меню користувачі **електронного кабінету** отримують доступ до двох режимів:

1. Видані ПН/РК
2. Отримані ПН/РК

9.1 Видані ПН/РК

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх накладних і розрахунків коригування, поданих через **електронний кабінет** у відповідному звітному періоді, та мають можливість створювати, редагувати, підписувати і направляти їх до ДПС. Звітний період (місяць, квартал чи рік) визначається двома параметрами - роком та місяцем: **Рік** `&2018` **період** `&січень`

Податкові накладні та розрахунки коригування можна вводити у відповідному шаблоні, перехід до якого забезпечується натисненням кнопки `&Створити`. Крім цього, забезпечується імпорт попередньо створених документів в інших системах. Для імпорту попередньо створених документів оберіть `&Завантажити`.

Підтримується пакетне (групове) завантаження, для цього у вікні файлового менеджера оберіть групу файлів, наприклад утримуючи клавішу **Shift** і одночасно відмічаючи файли лівою клавішою миші

Створені чи завантажені податкові накладні можна `вилучити`, `редагувати`, `підписати` чи `відправити` за допомогою відповідних кнопок в панелі навігаційного меню. Всі зазначені операції, крім `редагувати`, можна виконувати пакетом, для цього необхідно відмітити групу документів у чек-боксах в лівій колонці вікна **Видані ПН/РК**:

2017	Грудень	+ Створити	Завантажити	Вилучити	Редагувати	Підписати	Відправити
☐	Квитанція	Статус	Форма	Дата	Номер	ІПН	
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 17:25			Розрахунок коригування
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 17:19			Розрахунок коригування
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 17:17			Розрахунок коригування
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 16:52			Розрахунок коригування
☒	2	2	J1201209	12.01.2018 16:45			Розрахунок коригування
☒	2	2	J1201209	12.01.2018 16:36			Розрахунок коригування
☒	2	2	J1201209	12.01.2018 16:09			Розрахунок коригування
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 16:03			Розрахунок коригування
☐	2	2	J1201209	12.01.2018 15:23			Розрахунок коригування
☒	2	2	J1201009	12.01.2018 14:59			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 14:40			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 12:06			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 12:04			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 11:56			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 11:26			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	12.01.2018 11:05			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	11.01.2018 17:52			Податкова накладна
☐	2	2	J1201009	27.12.2017 14:48			Податкова накладна

Створені та відправлені в цьому режимі від'ємні розрахунки коригування до податкових накладних автоматично переадресовуються контрагенту (покупцю) та будуть доступні цьому контрагенту в інших системах роботи з податковою звітністю, включаючи режим Реєстрація ПН/РК **електронного кабінету**

9.2 Отримані ПН/РК

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують список від'ємних розрахунків коригувань до податкових накладних, що надійшли їм на підпис від контрагентів.

В цьому режимі користувачі отримують доступ до **всіх** від'ємних розрахунків коригувань до податкових накладних незалежно від шляху їх надсилання. Це означає, що якщо продавець виписав розрахунок коригування до податкової накладної і надіслав її до ДПС за допомогою будь-якої іншої системи роботи з податковою звітністю, цей розрахунок коригування буде доступний покупцю для підпису в режимі Видані ПН/РК

Отримувач від'ємних розрахунків коригувань до податкових накладних в цьому режимі має можливість переглянути, підписати та відправити зазначений документ на реєстрацію до Єдиного реєстру податкових накладних ДПС (Державної податкової служби України).

Квитанцію про реєстрацію чи відмову у реєстрації від'ємних розрахунків коригувань до податкових накладних отримає продавець, однак покупець отримає інформацію про реєстрацію зазначеного РК (розрахунку коригування) в розділах [Єдиний реєстр податкових накладних](#) та [Система електронного адміністрування ПДВ електронного кабінету](#).

10. Єдиний реєстр податкових накладних

Цей режим надає доступ до **всіх** зареєстрованих в **Єдиному реєстрі податкових накладних** податкових накладних та розрахунків коригування до них незалежно від способу подання їх на реєстрацію.

Вікно **Єдиний реєстр податкових накладних** розділене двома вкладками:

1. Видані ПН/РК
2. Отримані ПН/РК

10.1 Видані ПН/РК

Вкладка **Видані ПН/РК** надає доступ до податкових накладних та розрахунків коригування, зареєстрованих в ЄРПН користувачем **електронного кабінету**.

Реєстр виданих ПН/РК відображається тільки після натискання кнопки **Пошук** згідно критеріїв, визначених користувачем у пошуковому фільтрі. За замовчуванням встановлено фільтр по даті реєстрації ПН/РК:

Видані ПН/РК

Отримані ПН/РК

Фільтр

Дата реєстрації ПН/РК в ЄРПН

Дата складання ПН/РК

01.01.2018

15.01.2018

з

по

ІПН Покупця

Податковий номер Покупця

Порядковий № ПН/РК

Реєстраційний номер

Оберіть статус ПН/РК

Пошук

Експорт в Excel

Експорт XML в zip

Дата складання ПН/РК	Порядковий № ПН/РК	Дата реєстрації ПН/РК в ЄРПН	Найменування Покупця	Реєстраційний номер	ІПН Покупця	Обсяг операцій
Даних не знайдено						

⏪

⏴

1

⏵

⏩

Результати пошуку можна вивантажити в таблицю Excel за допомогою кнопки **Експорт в Excel**, кнопка **Експорт XML в ZIP** дозволяє скачати архів відібраних податкових накладних.

10.2 Отримані ПН/РК

Вкладка **Отримані ПН/РК** надає користувачу **електронного кабінету** доступ до податкових накладних та розрахунків коригування, зареєстрованих в ЄРПН його контрагентами.

Реєстр отриманих ПН/РК відображається тільки після натискання кнопки **Пошук** згідно критеріїв, визначених користувачем у пошуковому фільтрі. За замовчуванням встановлено фільтр по даті реєстрації ПН/РК:

Видані ПН/РК

Отримані ПН/РК

Фільтр

Дата реєстрації ПН/РК в ЄРПН

Дата складання ПН/РК

01.01.2018

15.01.2018

з

по

ІПН Продавця

Податковий номер Продавця

Порядковий № ПН/РК

Реєстраційний номер

Оберіть статус ПН/РК

Пошук

Експорт в Excel

Експорт XML в zip

Дата складання ПН/РК	Порядковий № ПН/РК	Дата реєстрації ПН/РК в ЄРПН	Найменування Продавця	Реєстраційний номер	ІПН Продавця	Обсяг операцій
Даних не знайдено						

1

Результати пошуку можна вивантажити в таблицю Excel за допомогою кнопки Експорт в Excel, кнопка Експорт XML в ZIP дозволяє скачати архів відібраних податкових накладних.

11. Стан розрахунків з бюджетом

Меню **Стан розрахунків з бюджетом** надає користувачу **електронного кабінету** доступ до своїх особових рахунків із сплати податків, зборів та інших платежів. При зверненні до зазначеного пункту меню відображається зведена інформація станом на момент звернення, що містить наступну інформацію по кожному виду платежу:

- Назва ТО ДПС;
- Код платежу;
- Стаття;
- Назва платежу;
- Надміру сплачені суми та суми, які будуть нараховані в наступних звітних періодах «+» (Надміру сплачені суми єдиного внеску (авансові платежі) для ЄВ);
- Податковий борг «-» (без врахування пені) (заборгованість «-» з ЄВ);
- Залишок несплаченої пені;
- Не застосована штрафна санкція (передбачена відповідно норм ПКУ);
- Термін сплати.

Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Стан розрахунків з бюджетом

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Головна > Стан розрахунків з бюджетом

До уваги платників! Зарахування податків, зборів інших платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до правил функціонування платіжних систем і систем розрахунків в Україні, порядку проведення переказу коштів у межах України, порядку взаємодії ДПС та Держзакладів у процесі ведення органами ДПС оперативного обліку податків і зборів, та інших платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Рік2021ОДПСУсі

Експорт в Excel

№ п/п	Назва ТО ДПС	Код платежу	Стаття	Назва платежу	Надміру сплачені суми та суми, які будуть нараховані в наступних звітних періодах «+» (Надміру сплачені суми єдиного внеску (авансові платежі) для ЄВ)	Податковий борг «-» (без врахування пені) (заборгованість «-» з ЄВ)	Залишок несплаченої пені	Не застосована штрафна санкція (передбачена відповідно норм ПКУ)	Показати до кінця року (сальдо розрахунків)	Термін сплати	Реквізити
1	ГУ ДПС У ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСТІ(М.ДОБРОПІЛЛЯ)	1101100	00	ПОДАТОК НА ДОХОДИ, ЩО СПЛ ГРОМАДЯНАМИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОДАВАННЯ ОДНОРАЗ ДЕКЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	☐		
2	ГУ ДПС У ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСТІ (ГАЛИЦЬКИЙ Р-Н М.ЛЬВОВА)	1101000	01	ВІЙСЬКОВИЙ ЗБІР	2 645,71	0,00	0,00	0,00	☐		
	ГУ ДПС У ЛЬВІВСЬКИЙ										

Показати

Застосовуйте фільтр **Рік** для перегляду даних за попередні роки, та фільтр **ОДПС** для перегляду особових рахунків, що знаходяться на обліку у відповідному органі Державної фіскальної служби України

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > Стан розрахунків з бюджетом

До уваги платників! Зарахування податків, зборів інших платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальн проведення переказу коштів у межах України, порядку взаємодії ДПС та Держказначейства у процесі веде

Рік: 2021 ОДПС: Усі

2021

2020

2019

2018

2017

№ п/п

Назва ТО ДПС

Код платежу

Стаття

Назва платежу

Обравши один з податків (платежів) користувач натисненням кнопки миші отримує доступ до деталізованої інформації з інтегрованої картки платника по вибраному податку (платежу) в розрізі проведених операцій:

Новини
ЕК для громадян
Вхідні/вихідні документи
Стан розрахунків з бюджетом
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Головна > Стан розрахунків з бюджетом > Перегляд

Платіж: 5018010700 01
Назва податку: ЗЕМЕЛЬНИЙ ПОДАТОК З ФІЗИЧНИХ ОСІБ

Експорт в Excel

№	Дата операції	Код операції	Назва операції	Сума операції	Нараховано за податковими зобов'язаннями	Сплачено/ повернуто	Заборогованість всього	Нараховано пені	Залишок несплаченої пені	Надміру сплачені суми та суми, які будуть нараховані в наступних звітних періодах «+»
1			Всього		9 396,00	6 072,78	783,00		0,00	
2	30.12.2021	17F	Нарах. плат. самост. о.п. по строку (декл.термін спл. пот.рік) Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності) N 9067155818 від 30.03.2021 терм.спл. 30.12.2021	783,00	783,00		783,00		0,00	
3	30.11.2021	17F	Нарах. плат. самост. о.п. по строку (декл.термін спл. пот.рік) Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності) N 9067155818 від 30.03.2021 терм.спл. 30.12.2021	783,00	783,00		783,00		0,00	

Фізичні особи після ідентифікації мають можливість за допомогою платіжної системи сплатити податки, збори, платежі за допомогою платіжної карти або за допомогою QR-коду:

Система автоматизованого розрахунку внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Рік: 2021 | ОДПС: Усі

Експорт в Excel

Ід платежу	Стаття	Назва платежу	Не застосована штрафна санкція (передбачена відповідно норми ПКУ)	Показати до кінця року (сальдо розрахунків)	Термін сплати	Реквізити
18010700	00	ДЛЯ ФІЗ.ОСІБ - ПІДПР. У Т.Ч. ЯКІ ОБРАЛИ СПР. СИСТ. ОПОДАТК. ТА ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФ. ДІ	0,00	☐		
18010700	01	ДЛЯ ФІЗ.ОСІБ - ПІДПР. У Т.Ч. ЯКІ ОБРАЛИ СПР. СИСТ. ОПОДАТК. ТА ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФ. ДІ	0,00	☒	12.11.2021	
71010000	00	ЄДИН. ВНЕС., НАРАХ. РОБОТ. НА СУМИ ЗАРОБ. ПЛАТИ, ВІНАГ ЗА ПОГОВ.	0,00			

Реквізити

Назва податку: ДЛЯ ФІЗ.ОСІБ - ПІДПР. У Т.Ч. ЯКІ ОБРАЛИ СПР. СИСТ. ОПОДАТК. ТА ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФ. ДІ

Платіж: 52 18010700 01

Код ЄДРПОУ отримувача: 37567646

МФО: 8999998

Назва отримувача: test 37567646

Бюджетний рахунок: UA0330000100000000385111111111

Сплатити

Сплатити

Сплатити

Сплатити

Сплатити

Сплатити

Після натискання кнопки **Сплатити** відбувається перехід на сайт платіжної системи, автоматично заповнюються всі необхідні платіжні реквізити. Користувачу достатньо зазначити суму і реквізити платіжної карти:

Вітаємо на новій версії сайту EasyPay! Якщо ви не знайшли звичну послугу, напишіть нам і [поверніться до попередньої версії сайту](#)

ГРОШОВІ ПЕРЕКАЗИ ОПЛАТА ПОСЛУГ

Увійти

Реєстрація

Головна → Каталог послуг → Платежі до бюджету → Бюджетний платіж



Платежі до бюджету - Бюджетний платіж

☒ Бюджетний платіж

Код отримувача (ЄДРПОУ / ІПН)

37935119

П.І.Б. платника

Мирний Олександр Максимович (Тест)

МФО банку отримувача

899998

Номер телефону

+38 (050) 999-99-99

Банк отримувача

Казначейство України(ел. адм. подат.)

ІПН платника

1010101017

Р/р одержувача

31118063023066

Код виду сплати

101 - Сплата суми податків і зборів / є...

Отримувач

УДКСУ у ЖАСХІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕІ

Призначення платежу

Сплата

Сума

1000.00

Підтвердити

від 1.00 до 24,999.00 грн
за один переказ

Призначення платежу:

*101;1010101017;Сплата;Мирний Олександр Максимович (Тест)

Порада

Зареєстрованим користувачам
доступна можливість створити
регулярний платіж і оплачувати цю
послугу миттєво.

Знайшли помилку? Пишіть сюди!

+38 (095) 618 48 34 +38 (097) 224 33 22
Вартість дзвінків згідно тарифів Вашого оператора**0 800 60 30 03**
Безкоштовно з будь-якого номера по Україні

Українська



12. Система електронного адміністрування ПДВ

Меню **Система електронного адміністрування ПДВ** надає користувачам **електронного кабінету** доступ до інформації з системи електронного адміністрування ПДВ, а саме:

1. Реєстр операцій
2. Реєстр транзакцій
3. Інформація про суму перевищення

12.1 Реєстр операцій

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх операцій, зареєстрованих в **Системі електронного адміністрування ПДВ** - податкових накладних, розрахунків коригування, поповнення рахунку, овердрафту, тощо. Реєстр операцій будується за календарною черговістю реєстрації відповідних операцій від новіших до старіших та дозволяє отримати інформацію про актуальні ліміти та інші показники Реєстру.

Застосовуйте фільтр, щоб обмежити розмір необхідної інформації:

Фільтр

Дата операції

Дата документа

з

по

з

по

Номер документа

Всі

Пошук

Експорт в Excel

Дата операції	Тип операції	Номер документа	Дата документа	Сума операції	Сума ліміту
---------------	--------------	-----------------	----------------	---------------	-------------

Відібрані дані з Реєстру операцій, що візуалізуються після натиснення кнопки **Пошук**, можна вивантажити за допомогою кнопки **Експорт в Excel**.

Максимальна кількість записів Реєстру операцій для вивантаження обмежена 1000 строками, застосовуйте фільтр.

12.2 Реєстр транзакцій

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх операцій з ПДВ-рахунком, в тому числі інформацію про тип транзакції (зарахування коштів, списання коштів тощо), загальну суму поповнення рахунку, списання коштів з рахунку, суму всіх кредитових оборотів по ПДВ-рахунку, заборгованість, актуальний залишок коштів на рахунку. Реєстр транзакцій будується за календарною черговістю реєстрації відповідних транзакцій від новіших до старіших.

12.3 Інформація про суму перевищення

За допомогою даного сервісу платникам надано можливість перегляду інформації щодо даних розрахунку суми перевищення та результату порівняння даних податкової звітності з ПДВ та ЄРПН.

13. Моніторинг ПН/РК

Меню **Моніторинг ПН/РК** надає користувачам **електронного кабінету** доступ до показників, що застосовуються при зупинці реєстрації ПН/РК в ЄРПН, а саме:

1. Показники D та P
2. Показники позитивної податкової історії (ППІ)

13.1 Показники D та P

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують доступ до значень показників D і P. D і P — це показники-індикатори, за якими, зокрема, визначають, чи може платник ПДВ розраховувати на «імунітет» від блокування податкових накладних (ПН) / розрахунків коригування (РК). Нагадаємо, що згідно з пп. 3 і 4 Порядку блокування № 117 ПН/РК не підлягають моніторингу і підлягають реєстрації в Реєстрі, якщо (! одночасно) показники D і P мають такі значення: $D > 0,03$, $P < P_m \times 1,4$.

[Порядок](#) зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 р. № 117.

Оберіть відповідний рік та місяць, та натисніть кнопку **Пошук**



Електронний кабінет

Реєстри

Календар

Контакти

Показники СМКОР / Показники D та P

Бланки податкової звітності

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Показники D та P

Інформація станом на: 2018 Жовтень

Пошук

Показник "D"	0,65
Показник "P"	8 416,67

13.2 Показники позитивної податкової історії (ППІ)

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх критеріїв позитивної податкової історії платника, визначених постановою КМУ від 21.02.2018 р. № 117.

Так, платник податку на додану вартість (далі – платник податку) має позитивну податкову історію у випадку відповідності одному з наступних критеріїв:

1. обсяг постачання, зазначений платником в податкових накладних/розрахунках коригування (далі – ПН/РК), зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – Реєстр) у поточному місяці, з урахуванням поданої на реєстрацію в Реєстрі ПН/РК не перевищує 150 тисяч гривень на одного покупця – платника податку;
2. обсяг постачання, зазначений платником податку в ПН/РК, які не підлягають наданню отримувачу (покупцю), зареєстрованих у Реєстрі за останні 6 місяців, становить більше 50 відсотків загального обсягу постачання товарів/послуг, зазначеного платником податку в ПН/РК, зареєстрованих у Реєстрі;
3. товари/послуги, що постачаються (виготовляються) платником податку, а саме придбання і постачання одного товару чи послуги, зазначеного у ПН/РК, зареєстрованих у Реєстрі, складають більше 50 відсотків від загальної суми постачання товарів/послуг, зазначеної платником податку в ПН/РК, зареєстрованих у Реєстрі за останні 6 місяців;
4. платник податку здійснює на постійній основі, протягом будь-яких чотирьох звітних місяців з останніх шести, реєстрацію ПН/РК в Реєстрі на постачання товарів/послуг з одним і тим самим кодом товару/послуги згідно з УКТ ЗЕД/ДКПП, по яких обсяг постачання становить 20 відсотків від загального такого обсягу постачання;
5. залишкова вартість основних засобів для платників податку на прибуток на кінець звітного (податкового) періоду (звітний період обирається відповідно до п.137.4 та п. 137.5 ст.137 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI зі змінами та доповненнями для певної групи платників) складає більше 1 млн. грн. та відображена у звітності, по якій граничні строки подання передують календарному дню розрахунку цього показника за умови, що з 01.01.2017 керівник та засновник не змінювались;
6. наявність власних (право власності/користування), орендованих земельних ділянок становить понад 200 га включно або наявність орендованих земельних ділянок комунальної та/або державної власності площею не менше 0,5 га (станом на 01.01.2018), що задекларовані до 20.02.2018;
7. сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – ЄСВ) на одного працюючого перевищує суму ЄСВ з мінімальної заробітної плати в 1,5 раза за останні 12 місяців за умови, що з 01.01.2017 керівник та/або засновник не змінювались;
8. загальна сума сплачених у попередньому звітному році сум ЄСВ та податків і зборів (крім суми податку на додану вартість, сплаченої при ввезенні товарів на митну територію України) платником податку та його відокремленими підрозділами, якими подано ПН/РК на реєстрацію в Реєстрі, становить більше 5 мільйонів гривень.

Оберіть дату початку за завершення періоду, та натисніть кнопку Пошук

Електронний кабінет

Реєстри

Календар

Контакти

34554355 Приватне акціонерне товариство "Літак" Чернушина Т. В.

Показники СМКОР / Розрахунок показників ППІ

Новини

Бланки податкової звітності

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

СЕА ПДВ

Показники СМКОР

Показники D та P

Розрахунок показників ППІ

СЕА РП

Реєстрація ПН/РК

Приховати

Розрахунок показників ППІ

Період:

01.10.2018

01.12.2018

Податковий номер Покупця:

Пошук

Очистити

Експорт в PDF

На дату	Критерії позитивної історії платника						
	Обсяг постач. з урах. поточної ПН/РК за звітний місяць на покупця, на якого виписана ПН/РК <= 150 тис.грн. (якщо задано номер покупця)	Обсяг постач. за попередні 6-ть місяців не на платника ПДВ > 50 % від загального обсягу постачання	Постачання та придбання однакових товарів чи послуг за останні 6 місяців складає понад 50 відс.	Реєстрація ПН/РК на постійній основі: протягом будь-яких 4-х з останніх 6-ти місяців товарів/ послуг (згідно з УКТ ЗЕД/ДКПП) обсягом (без ПДВ) >= 20% загального обсягу постачання (без ПДВ) за останні 6 місяців	Залишкова вартість основних фондів > 1 млн. грн. та керівник і засновник не змінювались у 2017 році	Наявність власних(орендованих) земель >= 200 га або орендованих комун-х/ держ.власності >= 0,5 га	Керівник та засновник не змінювались у 2017 році та спл. єд. внеску на одного працюючого перевищує суму ЄСВ з мінімальної зарплати*1,5 за 2017 рік
10.2018					✓		
11.2018					✓		
12.2018					✓		

14. Система електронного адміністрування реалізації пального

Меню **Система електронного адміністрування реалізації пального** надає користувачам **електронного кабінету** доступ до інформації з **СЕА**

(система електронного адміністрування) **РП** (реалізації пального), а саме:

1. Реєстр операцій обсягів пального
2. Реєстр сум акцизного податку
3. Реєстр транзакцій

14.1 Реєстр операцій

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх операцій, зареєстрованих в **СЕА** (система електронного адміністрування) **РП** (реалізації пального) - акцизних накладних, розрахунків коригування, тощо за обсягами реалізації відповідного виду пального. Реєстр операцій будується за календарною черговістю реєстрації відповідних операцій від новіших до старіших та дозволяє отримати інформацію про актуальні ліміти та інші показники Реєстру.

14.2 Реєстр сум акцизного податку

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх операцій, зареєстрованих в **СЕА** (система електронного адміністрування) **РП** (реалізації пального) - акцизних накладних, розрахунків коригування, тощо за сумами акцизного податку. Реєстр операцій будується за календарною черговістю реєстрації відповідних операцій від новіших до старіших та дозволяє отримати інформацію про актуальні ліміти та інші показники Реєстру.

14.3 Реєстр транзакцій

В цьому вікні користувачі **електронного кабінету** отримують перелік всіх операцій з ПДВ-рахунком, в тому числі інформацію про тип транзакції (зарахування коштів, списання коштів тощо), загальну суму поповнення рахунку, списання коштів з рахунку, суму всіх кредитових оборотів по ПДВ-рахунку, заборгованість, актуальний залишок коштів на рахунку. Реєстр транзакцій будується за календарною черговістю реєстрації відповідних транзакцій від новіших до старіших.

15. Облікові дані платника

Меню **Облікові дані платника** дозволяє переглянути окремі дані або весь перелік даних платника, виділивши їх позначкою. Для цього необхідно обрати облікові дані із запропонованого переліку:

- ідентифікаційні дані;
- реєстраційні дані;
- відомості про керівників;
- присвоєння ознаки неприбутковості;
- дані про реєстрацію платником ПДВ (податок на додану вартість) ;
- дані про реєстрацію платником єдиного податку;
- дані про реєстрацію платником ЄСВ (єдиного соціального внеску) ;
- відомості з реєстру осіб, які здійснюють операції з товаром;
- відомості про РРО (реєстратори розрахункових операцій) ;
- інформація про книги РРО (обліку розрахункових операцій) ;
- відомості про об'єкти оподаткування;
- інформація про неосновні місця обліку;
- дані про банківські рахунки.

Для перегляду вибраних даних натисніть кнопку [Переглянути](#) або перейдіть на вкладку **Перегляд даних**.

Вибрані облікові дані можна роздрукувати, натиснувши на кнопку [Друкувати](#) .

16. Листування з ДПС

Меню **Листування з ДПС** дозволяє надіслати довільну кореспонденцію (лист, запит тощо) до відповідного органу ДПС (Державна податкова служба України). Форма підготовки такої кореспонденції передбачає заповнення або вибір із запропонованих наступних реквізитів:

- регіон в якому знаходиться орган ДПС;
- орган ДПС, до якого відправляється лист;
- тип документа;
- тематика звернення;
- короткий зміст листа;
- сканований документ, який необхідно завантажити (файл повинен бути у форматі pdf із обмеженням розміру не більше 5 МБ)

Зберегти проект листа можна натиснувши кнопку **Зберегти»** :

Електронний кабінет Реєстри Календар Контакти 1010101017 Мирний О. М.

Вхідні/вихідні документи

Новини

Бланки податкової звітності

Декларація про майновий стан

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

Код ДПІ 24 ЧЕРНІВЕЦЬКА 12 ЧЕРНІВЕЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЇ

Тип Лист

Тематика Інші питання, що належать до компетенції ДС

Короткий зміст Про надання інформації

Файл (у форматі pdf, обмеження 2мб) 24121010101017F1301801100000000610320182412.pdf Обрати

Зберегти Відмінити

Збережену чернетку можна підписати та надіслати до органу ДПС в меню **Вхідні/вихідні документи** у вкладці **Відправлені документи**, натиснувши кнопки **Підписати** та **Відправити** :



Електронний кабінет

Реєстри

Календар

Контакти

1010101017

Мирний О. М. ▾

Вхідні/вихідні документи

Новини

Бланки податкової звітності

Декларація про майновий стан

Договір про визнання електронних документів

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДФС

Заяви, запити для отримання інформації

Вхідні документи

Відправленні документи

+ Створити

👁️ Перегляд

📎 Підписати

➡️ Відправити

Статус	Дата ▾	Назва
✅	16.03.2018 14:10	[D0300101] Лист
📧	15.03.2018 12:36	[F3001001] Повідомлення про прийняття працівника на роботу
📧	13.03.2018 12:02	[F1301801] Запит про суми виплачених доходів та утриманих податків з ДРФО для заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи/декларації про доходи та витрати осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій
📧	13.03.2018 11:23	[F1301801] Запит про суми виплачених доходів та утриманих податків з ДРФО для заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи/декларації про доходи та витрати осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій
📧	13.03.2018 08:36	[F1301801] Запит про суми виплачених доходів та утриманих податків з ДРФО для заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи/декларації про доходи та витрати осіб, які звернулись за призначенням житлових субсидій
📧	07.03.2018 12:26	[F0100210] Податкова декларація про майновий стан і доходи (для громадян та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)

На протязі одного робочого дня після надсилання листа до органу ДПС автора електронного листа буде повідомлено про вхідний реєстраційний номер та дату реєстрації запиту в органі ДПС, до якого даний запит направлено. Інформацію щодо отримання та реєстрації листів в органі ДПС користувач може переглянути в вкладці **Вхідні документи** режиму [Вхідні/вихідні документи](#).

17. Вхідні/вихідні документи

Цей режим надає доступ до вхідної та вихідної кореспонденції користувача **електронного кабінету**.

Вікно **Вхідні/вихідні документи** розділене двома вкладками:

1. Вхідні документи
2. Відправлені документи

17.1 Вхідні документи

Вкладка **Вхідні документи** надає доступ до квитанцій щодо приймання та обробки податкової звітності, інформаційних повідомлень, кореспонденції тощо, надісланої користувачу **електронного кабінету**.

Частина документів, що надходять до розділу **Вхідні/вихідні документи**, дублюються в інших режимах, так наприклад квитанції щодо приймання та обробки податкової звітності можна переглянути в розділі [Перегляд звітності](#) та розділі [Введення звітності](#)

17.2 Відправлені документи

Вкладка **Відправлені документи** надає доступ користувачу **електронного кабінету** до надісланих користувачем документів (крім податкової звітності і ПН/РК).

18. Заяви, запити для отримання інформації

Цей режим є прямим посиланням на підмножину звітів групи J13 або F13 в режимі [Введення звітності](#) та надає можливість створити найбільш популярні заяви і запити щодо отримання певної інформації від ДПС, в тому числі:

- Запит про суми виплачених доходів та утриманих податків з Державного реєстру фізичних осіб
- Запит про отримання витягу з реєстру платників податку на додану вартість (Форма № 1-ЗВР);
- Запит про отримання довідки з реєстру платників податку на додану вартість (Форма № 1-ЗДР);
- Заява про видачу довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів;
- Заява про внесення сільськогосподарського товаровиробника до Реєстру отримувачів бюджетної дотації (Форма № 1-РОБД);
- Заява про зняття сільськогосподарського товаровиробника з реєстрації як отримувача бюджетної дотації (Форма № 2-РОБД);
- Реєстраційна заява платника податку на додану вартість;
- Реєстраційна заява платника податку (Форма № 1-РН);
- Запит щодо стану окремого (електронного) рахунку платника акцизного податку з реалізації пального в СЕАРП;
- Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність (Форма № 20-ОПП);
- Запит про надання витягу з реєстру платників акцизного податку з реалізації пального;
- Заява про реєстрацію платника акцизного податку з реалізації пального.

Послідовність роботи з документами (створення, редагування, підпис, надсилання, перегляд квитанцій та відповідей) описані в розділі [Введення звітності](#).

Ви можете також переглянути відео-урок на прикладі створення **Запиту про суми виплачених доходів та утриманих податків з Державного реєстру фізичних осіб** в розділі [Відеоуроки](#)

19. Програмний РРО

Меню «**Програмний РРО**» надає користувачам **електронного кабінету** можливість переглянути зареєстровані програмні РРО.

19.1 Каси

У цій вкладці користувачу **електронного кабінету** надається можливість переглянути зареєстровані Каси

Програмні РРО

Каси

Касири

Фіскальний номер ▾	Назва	Статус ⚙	
4000000103	checkbox_111	діючий	

⏪

⏩

1

19.2 Касири

У цій вкладці користувачу **електронного кабінету** надається можливість переглянути зареєстрованих касирів.

Програмні РРО

Каси

Касири

Номер сертифікату	Власник 	Статус 
1199e8f3133920a678399882bc2224 9aeff70fba5f3e7179d7e4e69e5f6669 5f	ЧЕРНУШИНА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА	діючий



20. Облік доходів і витрат

Цей режим надає можливість здійснювати облік доходів і витрат фізичними особами - підприємцями і фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність.

Для ведення необхідних документів у меню існує 2 пункти:

1. Облік доходів і витрат
2. Облік амортизаційних відрахувань

20.1 Облік доходів і витрат

Режим **Облік доходів і витрат** надає можливість вести записи щодо доходів та витрат за формою, затвердженою Наказом Міністерства фінансів України 13 травня 2021 року N 261

Електронний кабінет Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Прес-центр 34554355 Приватне акціонерне товариство "Літак" Чернушина Т. В.

Службовий рахунок
СЕА ПДВ
Моніторинг ПН/РК
СЕА РП
СЕА РПСЕ
Реєстрація ПН/РК
Реєстрація АН/РК
ЄРПН
ЕРАН
Програмний РРО
Дані РРО
Податковий аудит
Згода про передачу фінансової звітності
Попередження електронних висновків
Попередження електронних повідомлень
Звітність в розрізі платників податків юридичних осіб
Звітність в розрізі джерел доходів
Облік доходів і витрат
Облік амортизаційних відрахувань
Допомога
Повідомити про помилку
Примовати

Головна > Облік доходів і витрат > Облік доходів і витрат

Журнал обліку доходів і витрат фізичними особами – підприємцями і фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність

Платник податків: 2113357744 Чернушина Тетяна Василівна

2021

Витрати, пов'язані з господарською діяльністю або провадженням незалежної професійної діяльності, які документально підтверджені (грн, коп.)

Дата (день, місяць, рік)	Сума доходів, отриманих від здійснення господарської діяльності або незалежної професійної діяльності (грн, коп.)	Сума повернутих коштів та /або передплати за товари (роботи, послуги) (грн, коп.)	Загальна сума отриманого доходу, яка підлягає декларуванню (грн, коп.) (гр. 2 - гр. 3)	реалізації документа, що підтверджує пов'язані витрати	витрати на придбання товарно-матеріальних цінностей, що реалізовані / використані у виробництві продукції, товарів (наданні робіт, послуг)	витрати на оплату праці фізичних осіб, що перебувають у трудових відносинах / за виконання робіт, послуг згідно з договорами цивільно-правового характеру	витрати зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, платежів, за одержання ліцензій, дозволів	інші витрати, пов'язані з одержанням доходу	амортизаційні відрахування	Сума чистого оподаткованого доходу (грн, коп.) (гр. 4 - 6, 7, 8, 9, 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10.09.2021	0	0			0	0	0	0	0		✓
27.08.2021	123	0	123		0	0	0	0	0	123	✎
27.08.2021	100	0	100		0	0	0	0	0	100	✎
27.08.2021	321	0	321		0	0	0	0	0	321	✎
27.08.2021	-321	5	-326		0	0	0	0	0	-326	✎
28.08.2021	1010	55	955		0	0	0	0	0	955	✎
Всього	1233	60	1173		0	0	0	0	0	1173	

<< < 1 > >>

Інформація має зберігатись протягом 3х років та користувач може обрати для перегляду будь-який з минулих років.

При редагуванні помилкових записів, користувач має вводити правильне значення, але:

- якщо інформація вноситься у той же день, коли була допущена помилка, то буде відкоригований поточний запис,
- якщо ж інформація коригується на наступний день, або пізніше, то у таблиці буде створено новий запис, у якому буде відображено тільки відносне значення різниці між значенням, яке було внесено раніше, та поточним записом. Новий рядок буде виділено рожевим кольором.

20.2 Облік амортизаційних відрахувань

Режим **Облік амортизаційних відрахувань** надає можливість вести облік амортизаційних відрахувань основних засобів (ОЗ) та нематеріальних активів (НА)

Електронний кабінет

РеєстриПодаткова картаКалендарБланки звітностіПрес-центр

34554355Приватне акціонерне товариство "Пітак"Черишова Т. В.

Новини

Облікові дані платника

Перегляд звітності

Введення звітності

Вихідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Заяви, запити для отримання інформації

Стан розрахунків з бюджетом

Єдиний рахунок

СЕА ПДВ

Моніторинг ПН/РК

СЕА РП

СЕА РПСЕ

Реєстрація ПН/РК

Реєстрація АН/РК

ЄРПН

ЕРАН

Програмний РРО

Дані РРО

Податковий аудит

Згода про передачу фінансової звітності

Погодження електронних висновків

Погодження електронних повідомлень

Залишити в полігоні

Приховати

Головна>Облік доходів і витрат>Облік амортизаційних відрахувань

Облік амортизаційних відрахувань основних засобів (ОЗ) та нематеріальних активів (НА)*

2021

Розрахунок амортизаційних відрахувань звітного (податкового) періоду 2021 року

№ з/п	Група ОЗ/НА	Назва об'єкта ОЗ/НА	Реквізити документа, що підтверджує факт придбання/самостійного виготовлення ОЗ/НА	Реквізити документа, який підтверджує, що об'єкт ОЗ/НА став придатним для корисного використання (експлуатації)	Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта ОЗ/НА, років	Первісна вартість об'єкта ОЗ/НА, яка амортизується, грн	Річна сума амортизаційних відрахувань, грн (гр. 7/гр. 6)	Місячна сума амортизаційних відрахувань, грн (гр. 8/12)	Вартість об'єкта ОЗ/НА на початок звітного (податкового) періоду	амортизаційні відрахування (гр. 9 * кількість місяців корисного використання (експлуатації) у звітному періоді)	Вартість об'єкта ОЗ/НА на кінець звітного (податкового) періоду (гр. 10 - гр. 11)
1					0	0					
1	101	тестова ТМЦ	чек 5 от 12.12.2020	акт №2 от 12.12.2020	2	60000	30000	2500	2500	10000	12500
2	000	zero group	check #11 12.12.2020	act #3 12.12.2020	3	36000	12000	1000	1000	3000	4000

<< < 1 > >>

Інформація має зберігатись протягом 3х років та користувач може обрати для перегляду будь-який з минулих років.

21. Єдиний рахунок

21.1 Єдина картка платника

В цій екранній формі відображається інформація ДКС України про рух коштів на єдиному рахунку

Пошук інформації в Журналі виконується за такими критеріями:

- дата транзакції, початок періоду;
- дата транзакції, кінець періоду;
- ознака транзакції.

За необхідності, відфільтровані дані користувач може вивантажити в Excel, скориставшись відповідною кнопкою.

Інформація ДКС України зберігається за кожний фінансовий рік, тому для перегляду даних за попередній фінансовий рік слід вказувати початок періоду та кінець періоду таким чином, щоб період відповідав одному фінансовому року. Наприклад з 05.01.2021 по 12.07.2021.

Платежі, по яким ДПС сформовано платіжний документ для перехування коштів з Єдиного рахунку на бюджетний рахунок в повному обсязі відображаються зеленим кольором. Чорним кольором відображаються операції зарахування коштів з рахунку платника на єдиний рахунок. Інші операції - сірим.

22. Інформація про бізнес-партнера

22.1 Згода на передачу інформації

У режимі [Згода на передачу інформації контрагенту](#) меню "Згоди на передачу інформації" платнику податків:

- вказати код контрагента;
- визначити вид інформації;
- надати згоду;
- підписати згоду;

Даю згоду на передачу



інформації про :

- ☐ заборгованість (податковий борг)
- ☐ нараховані грошові зобов'язання
- ☐ суми сплачених податків, зборів, платежів
- ☐ зупинення реєстрації ПН/РК
- ☐ наявність об'єктів оподаткування
- ☐ наявність ліцензій
- ☐ несвоєчасно зареєстровані ПН/РК
- ☐ перелік товарів згідно з УКТ ЗЕД
- ☐ інформація щодо включення до / виключення з переліку платників, які відповідають критеріям ризиковості платника податку
- ☐ звітність з ТЦО
- ☐ фінансовий результат до оподаткування
- ☐ залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів
- ☐ наявність експортних/ імпорتنних операцій

[Зберегти](#)[Відмінити](#)

22.2 Інформація про бізнес-партнера контрагенту

У режимі [Інформація про бізнес-партнера](#)

- переглянути інформацію про себе;
- переглянути інформацію про бізнес-партнера (за наданою згодою);
- сформувати витяг;

- ☒ Інформація про мене
- ☐ Інформація про бізнес партнера (за наданою згодою)

Сформувати Витяг

Платник податків

Інформація станом на 18.04.2023

Податкова адреса

Інформація про місце обліку ПП

Код контролюючого органу	Назва контролюючого органу	Причина перебування (основне/неосновне)
--------------------------	----------------------------	---

Станом на 18.04.2023 інформація відсутня

<< < 1 > >>

Відомості про посадових осіб платника податків

ПІБ	Посада	Дата призначення
-----	--------	------------------

Станом на 18.04.2023 інформація відсутня

<< < 1 > >>

22.3 API для банків

Розташування у мережі Internet:

Вузол: <https://cabinet.tax.gov.ua>

Повний шлях: https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt_approval/{tins}

Параметри запиту та відповідь клієнту передаються у вигляді стандартного формату JSON

Параметри запиту

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

{tins} - ЄДРПОУ платника

Приклад запиту до API

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt_approval/34554355' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь

```
{
  "onDate": "2021-11-05",
  "tins": "34554355",
  "name": "Приватне акціонерне товариство \"Літак\"",
  "faceMode": 1,
  "vb": 85,
  "shot": 19010300,
  "st": "00",
  "shotName": "Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім ро",
  "zaborg0": 2316011.9,
  "arrow": "*,140;34554355;Погашення заборгованості (податкового боргу);;;",
}
```

```
"cstiName": "ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІННИЦЬКЕ РАЙОННЕ ВІД-НЯ)",  
"csti": 203  
},  
.....
```

23. Опис API Електронного кабінету

23.1 Опис API Електронного кабінету

API або прикладний програмний інтерфейс (англ. Application Programming Interface,) - це набір визначень взаємодії різнотипного програмного забезпечення. «Електронний кабінет» за допомогою API забезпечує взаємодію з різноманітним програмним забезпеченням, що реалізує функції подання звітності до органів податкової служби, та забезпечує документообіг між ДПС і іншими органами влади.

ІТС «Електронний кабінет» надає наступні API:

1. Подання звітності, заяв, запитів та реєстрація податкових і акцизних накладних
2. Передача банками інформації про відкриття/закриття рахунків
3. Фіскалізація чеків та передача Z-звітів в рамках експериментального проекту РРО

23.1.1 Подання звітності, заяв, запитів та реєстрація накладних

1. Взаємодія через програмний інтерфейс REST API

REST (скор. англ. Representational State Transfer, «передача репрезентативного стану») — підхід до архітектури мережових протоколів, які забезпечують доступ до інформаційних ресурсів.

Дані передаються у вигляді стандартного формату JSON (до якого вкладено зашифрований Base64 XML документ).

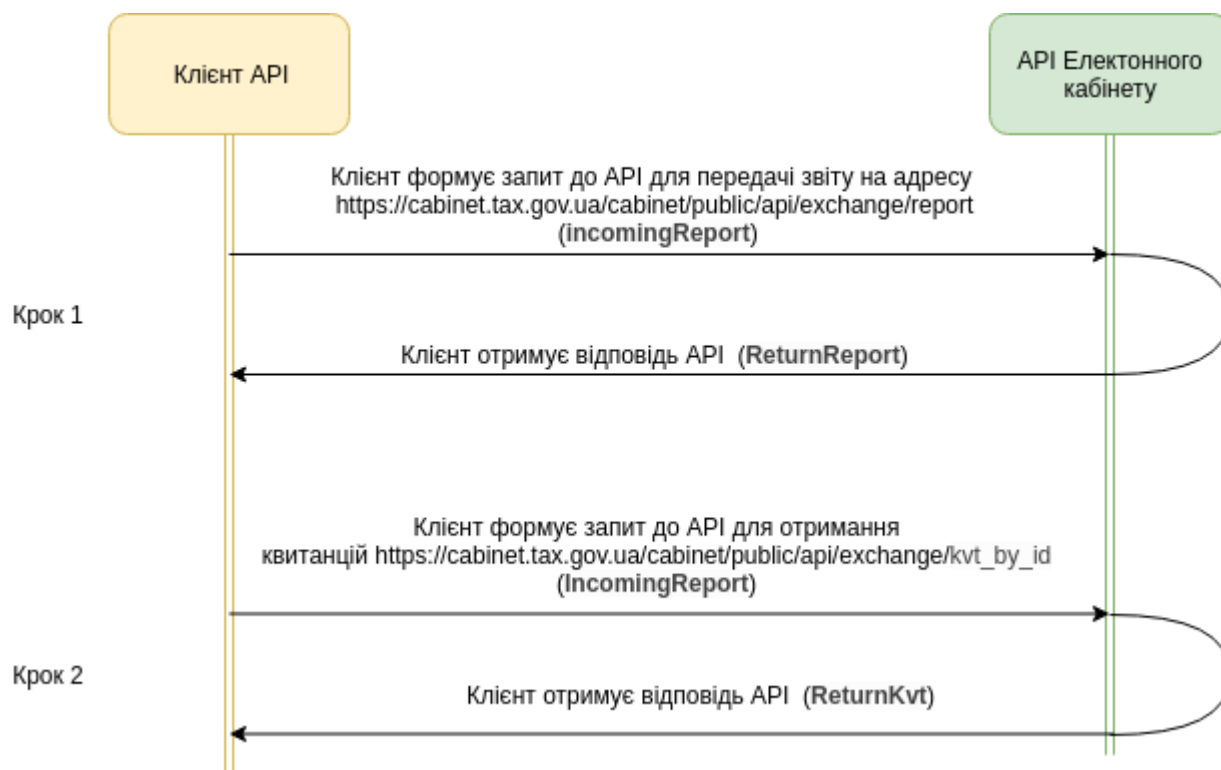
Робота API Кабінету організована наступним чином:

Розташування у мережі Internet:

Вузол: <https://cabinet.tax.gov.ua>

Основной шлях: /cabinet/public/api/exchange

Повний шлях: <https://cabinet.tax.gov.ua/cabinet/public/api/exchange/>



1.1. Надсилання звіту за допомогою REST API

Метод, що використовується: POST.

Додатковий шлях (додається до основного або повного шляху): /report

Використані теги:

- report-controller: incomingReport

Параметри

Тип	Ім'я	Обов'язковість	Схема	Опис
Body Parameters	list	true	InReportDao array	contentBase64 - підписаний та зашифрований xml-документ, fname

Правила формування та іменування XML-файлів звітності (параметр **fname**) описані у Форматі (стандарті) електронного документа звітності суб'єктів господарювання, що затверджений наказом Міндоходів від 29.11.13 № 729: <http://tax.gov.ua/elektronna-zvitnist/platnikam-podatkov-pro/normativne-zabezpechennya/63127.html>

Реєстр форм електронних документів, опис полів та схем контролю XML-документів (XSD) доступний за посиланням http://tax.gov.ua/data/material/000/006/58768/Forms_deklar.htm

Сформований XML-документ повинен бути підписаний, зашифрований та переданий в параметрі **contentBase64** в узагальненому форматі транспортного контейнера для передачі документів до податкового органу, що затверджений наказом Державної податкової адміністрації від 12.07.2010 № 499: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0499225-10>

HTTP код	Опис	Схема
200	OK	ReturnReport
201	Created	No Content
401	Unauthorized	No Content

HTTP код	Опис	Схема
403	Forbidden	No Content
404	Not Found	No Content

Відповіді

Приймає - application/json

Повертає - application/json за тим же шляхом

1.2. Надсилання архіву зі звітами (пакету) за допомогою REST API

Метод, що використовується: POST

Додатковий шлях (додається до основного): /reportzip

Використані теги:

- report-controller: incomingReportZip

Тип	Ім'я	Опис	Обов'язковість	Схема
Body Parameter	zipBase64	zipBase64	true	String

Параметри

HTTP код	Опис	Схема
200	OK	ReturnReport
201	Created	No Content
401	Unauthorized	No Content
403	Forbidden	No Content
404	Not Found	No Content

Відповіді

Приймає - application/json

Повертає - application/json за тим же шляхом

1.3. Отримання квитанцій за допомогою REST API

Метод, що використовується: POST

Додатковий шлях (додається до основного): /kvt_by_id

Використані теги:

- report-controller: IncomingReport

Параметри

Тип	Ім'я	Опис	Обов'язковість	Схема
Body Parameter	encryptedId	encryptedId	true	String

HTTP код	Опис	Схема
200	OK	ReturnReport

HTTP код	Опис	Схема
201	Created	No Content
401	Unauthorized	No Content
403	Forbidden	No Content
404	Not Found	No Content

Відповіді

Приймає - application/json

Повертає - application/json за тим же шляхом

1.4. Визначення

InReportDao

Ім'я	Опис	Обов'язковість	Схема
contentBase64	дані	false	string
fname	назва файлу	false	string

InReportDao

ReturnKvt

Ім'я	Опис	Обов'язковість	Схема	Значення
finalKvt	ознака	false	integer (int32)	0, 1
kvtBase64	дані	false	string	
kvtFname	назва файлу	false	string	
numKvt	Номер квитанції	false	integer (int32)	1, 2...
status	статус	false	integer (int32)	-1 помилка, 0 не визначено, 1 прийнято

ReturnKvt

ReturnReport

Ім'я	Опис	Обов'язковість	Схема
id	ідентифікатор	false	integer (int64)
kvt1Base64	дані	false	string
kvt1Fname	назва файлу	false	string
kvtList	перелік квитанцій	false	ReturnKvt array
message	сповіщення	false	string
status	статус	false	enum (OK, ERROR, ERROR_DECRYPT, ERROR_STRUCT_REPORT, ERROR_LINKED_DOCS, ERROR_DB, ERROR_CERTIF_ORG ERROR_CERTIF, ERROR_XSD, NOT_KVT)

ReturnReport

23.1.2 Передача банками інформації про відкриття/закриття рахунків

API для передачі банками інформації про відкриття/закриття рахунків повністю ідентичне API [Подання звітності, заяв, запитів та реєстрація накладних](#) з урахуванням таких особливостей:

1. Додатковий шлях (додається до основного або повного шляху): /reportBank
2. Правила формування та іменування XML-файлів повідомлень про відкриття/закриття (параметр **fname**) описані у наказі Міністерства фінансів України від 09.07.2019 № 292 "Про внесення змін до Порядку подання повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах до контролюючих органів" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0832-19>

23.1.3 Опис API Електронного кабінету для фіскалізації чеків та передачі Z-звітів

API взаємодії фіскального сервера ДПС та програмних РРО доступне за адресою <https://prro.tax.gov.ua:443>.

Додаткова адреса API <https://prro2.tax.gov.ua:443> (можливе використання для застарілих ОС)

Тестове API для розробників доступне за адресою <https://cabinet.tax.gov.ua:9443>



Увага

Чеки, Z-звіти, що передаються на тестове API, не є фіскальними.

Зміна відкрита / зміна закрита

При першому старті програми зміна закрита. Відкриття зміни відбувається направленням від ПРРО до ФСКО (в онлайні) або до тимчасового ланцюжка непереданих чеків (в офлайні) повідомлення «відкриття зміни» («нульового чеку», у якого локальний номер = 0). Відкриття зміни відбувається вручну (кнопкою на ПРРО).



Попередження

При надходженні повідомлення виконується перевірка чи відкрито зміну на іншому ПРРО вказаним касиром/старшим касиром. У разі відкриття зміни касиром/старшим касиром (з таким ідентифікатором ключа електронного підпису) на іншому ПРРО та зміна на якому не закрита – на таке повідомлення надається відмова у відкритті зміни із зазначенням фіскального номера ПРРО на якому вказаним касиром/старшим касиром не закрита зміну.



Попередження

Після відкриття зміни всі чеки мають бути підписані одним підписом.

Закриття зміни відбувається направленням від ПРРО до ФСКО (в онлайні) або до тимчасового ланцюжка непереданих чеків (в офлайні) Z-звіту. Закриття зміни в офлайні не рекомендоване, але в разі потреби, якщо програмний РРО вміє розрахувати Z-звіт, таке закриття можна виконати. Ініціювання закриття зміни відбувається вручну (кнопкою на ПРРО). Рекомендовано реалізувати в програмному РРО автоматичне інформування користувача про необхідність закрити зміну у визначених ситуаціях (зміна триває більше 24 годин; перед надсиланням першого чеку наступного за днем відкриття поточної зміни дня – визначає розробник програмного РРО для зручності користувачів, з дотриманням вимог законодавства).



Попередження

Зміну замість касира може закрити старший касир.

API реалізоване на фреймворку gRPC (Google Remote Procedure Calls, <https://grpc.io/>). Використовується синтаксис «proto3».

Для всіх операцій, в тому числі для відкриття зміни, відправлення чеку, відправлення Z-звіту (в онлайн і в офлайн), запиту додаткових фіскальних номерів, а також для повідомлень про перехід в офлайн та про перехід в онлайн використовується метод «**sendChk**», з повідомленням «Check» та відповіддю «CheckResponse».

Попередження

Метод gRPC sendChk (Check) returns (CheckResponse) діє до 01.10.2021.

З 01.10.2021 потрібно використовувати метод gRPC sendChkV2 (Check) returns (CheckResponse);

Для відкриття зміни – локальний номер чека повинен дорівнювати нулю. Для перевірки зв'язку – локальний номер чека повинен дорівнювати 0x7FFFFFFF (максимальне значення int32, в реальній зміні не може бути більше 2 мільярдів чеків за зміну).

Контроль послідовності та відсутності змін у чеках здійснюється додаванням у XML кожного чеку у повідомленнях «Check» (крім «перевірки зв'язку») хешу XML з попереднього повідомлення «Check».

Для перевірки зв'язку використовується метод ping (Check) який повертає CheckResponse та XML з типом \<CT="111">. MAC не заповнюється.

Для отримання останнього чеку використовується метод lastChk (CheckRequest) який повертає (CheckResponse) в полі data_sign знаходиться останній чек.

У випадку необхідності вилучення чеку використовується метод delLastChk. Можна використовувати тільки 1 раз і тільки для чеку продажу. У випадку обриву зв'язку та переходу в офлайн режим.

У випадку необхідності вилучення чеку по ІД використовується метод delLastChkId. Можна використовувати тільки 1 раз і тільки для чеку продажу. Якщо ІД відповідає останньому чеку – чек буде вилучено.

Для отримання статусу ПРРО метод gRPC statusRro (CheckRequest) returns (StatusResponse);

Для отримання детальної інформації про ПРРО gRPC infoRro (CheckRequest) returns (RroInfoResponse);

Електронний документ про відкриття зміни реєструється фіскальним сервером шляхом присвоєння йому номера.

Додаткова інформація Програмі ПРРО <https://tax.gov.ua/baneryi/programni-rro/>

1. Опис методів API

Передача чеку чи Z-звіту: :

```
message Check {
  string rro_fn = 1;
  int64 date_time = 2;
  bytes check_sign = 3;
  int32 local_number = 4;
  enum Type {
    UNKNOWN = 0;
    CHK = 1;
    ZREPORT = 2;
    SERVICECHK = 3;
  }
  Type check_type = 5;
  string id_offline = 6;
  string id_cancel = 7;
}
```

XML-формат чеку та Z-звіту повинен відповідати документу “Система зберігання та збору даних реєстраторів розрахункових операцій. Протокол передачі інформації.”, опублікованому на офіційному веб-порталі Державної податкової служби України: https://tax.gov.ua/data/material/000/311/399207/SZZD_RRO_Protokol_peredach_nformats_2_1_7.doc

Сформований XML-документ повинен бути підписаний, та переданий в параметрі **check_sign**

Відповідь API: :

```
message CheckResponse {
  string id = 1;
  enum Status {
    UNKNOWN = 0;
    OK = 1;
    ERROR_VERIFY = -1;
    ERROR_CHECK = -2;
    ERROR_SAVE = -3;
    ERROR_UNKNOWN = -4;
    ERROR_TYPE = -5;
    ERROR_NOT_PREV_ZREPORT = -6;
    ERROR_XML = -7;
    ERROR_XML_DATE = -8;
    ERROR_XML_CHK = -9;
    ERROR_XML_ZREPORT = -10;
    ERROR_OFFLINE_168 = -11;
    ERROR_BAD_HASH_PREV = -12;
    ERROR_NOT_REGISTERED_RRO = -13;
    ERROR_NOT_REGISTERED_SIGNER = -14;
    ERROR_NOT_OPEN_SHIFT = -15;
    ERROR_OFFLINE_ID = -16;
  }
  Status status = 2;
  bytes id_sign = 3;
  bytes data_sign = 4;
  string error_message = 5;
}
```

3. Опис інтерфейсів :

```
syntax = "proto3";

option java_multiple_files = true;
package com.programika.rro.ws.chk;

message Check {
  string rro_fn = 1;
  int64 date_time = 2;
  bytes check_sign = 3;
  int32 local_number = 4;
  enum Type {
    UNKNOWN = 0;
    CHK = 1;
    ZREPORT = 2;
    SERVICECHK = 3;
  }
  Type check_type = 5;
  string id_offline = 6;
  string id_cancel = 7;
}

message CheckRequest {
  bytes rro_fn_sign = 3;
}

message CheckRequestId {
  string id = 1;
  bytes rro_fn_sign = 2;
}

message CheckResponse {
  string id = 1;
  enum Status {
    UNKNOWN = 0;
    OK = 1;
    ERROR_VERIFY = -1;
    ERROR_CHECK = -2;
    ERROR_SAVE = -3;
    ERROR_UNKNOWN = -4;
    ERROR_TYPE = -5;
    ERROR_NOT_PREV_ZREPORT = -6;
    ERROR_XML = -7;
    ERROR_XML_DATE = -8;
    ERROR_XML_CHK = -9;
    ERROR_XML_ZREPORT = -10;
    ERROR_OFFLINE_168 = -11;
    ERROR_BAD_HASH_PREV = -12;
    ERROR_NOT_REGISTERED_RRO = -13;
    ERROR_NOT_REGISTERED_SIGNER = -14;
    ERROR_NOT_OPEN_SHIFT = -15;
    ERROR_OFFLINE_ID = -16;
  }
  Status status = 2;
  bytes id_sign = 3;
  bytes data_sign = 4;
  string error_message = 5;
}

message StatusResponse {
```

```

bool open_shift = 1;
bool online = 2;
string last_signer = 3;
enum Status {
    UNKNOWN = 0;
    OK = 1;
    ERROR_VEREFY = -1;
    ERROR_CHECK = -2;
    ERROR_UNKNOWN = -4;
    ERROR_NOT_REGISTERED_RRO = -13;
    ERROR_NOT_REGISTERED_SIGNER = -14;
}
Status status = 4;
string error_message = 5;
}

message RroInfoResponse {
    enum Status {
        UNKNOWN = 0;
        OK = 1;
        ERROR_VEREFY = -1;
        ERROR_CHECK = -2;
        ERROR_UNKNOWN = -4;
        ERROR_NOT_REGISTERED_RRO = -13;
        ERROR_NOT_REGISTERED_SIGNER = -14;
    }
    Status status = 1; // Статус відповіді
    int32 status_rro = 2; // Статус ПРРО
    bool open_shift = 3; // Статус зміни
    bool online = 4; // Стан ПРРО
    string last_signer = 5; // Останній підписант
    string name = 6; // Назва
    string name_to = 7; // Назва ТО
    string addr = 8; // Адреса ТО
    bool single_tax = 9; // Платник єдиного податку
    bool offline_allowed = 10; // Дозволено роботу в офлайн режимі
    int32 add_num = 11; // Додаткова кількість офлайн номерів
    string pn = 12; // Податковий номер платника ПДВ

    message Operator {
        string serial = 1; // publicKeyId
        int32 status = 2; // Статус
        bool senior = 3; // Старший касир
        string isname = 4; // ПІБ
    }
    repeated Operator operators = 13; // Касири
    string tins = 14; // Податковий номер платника
    int32 lnum = 15; // Локальний номер каси
    string name_pay = 16; // Назва платника
}

service ChkIncomeService {
    rpc sendChk (Check) returns (CheckResponse);
    rpc sendChkV2 (Check) returns (CheckResponse);
    rpc lastChk (CheckRequest) returns (CheckResponse);
    rpc ping (Check) returns (CheckResponse);
    rpc delLastChk (CheckRequest) returns (CheckResponse);
    rpc delLastChkId (CheckRequestId) returns (CheckResponse);
    rpc statusRro (CheckRequest) returns (StatusResponse);
    rpc infoRro (CheckRequest) returns (RroInfoResponse);
}

```

3. Коди підтверджень та помилок :

Код	Назва	Використання
0	Unknown	не визначений
1	OK	Чек фіскалізовано, надано номер
-1	ERROR_VEREFY	помилка перевірки підпису
-2	ERROR_CHECK	помилка перевірки РРО
-3	ERROR_SAVE	помилка запису
-4	ERROR_UNKNOWN	загальна помилка
-5	ERROR_TYPE	помилка типу посилки
-6	ERROR_NOT_PREV_ZREPORT	нема Z-звіту за попередній день
-7	ERROR_XML	невірний формат XML (структура , фіскальний номер)
-8	ERROR_XML_DATE	невірний формат XML data не відповідає Check.date
-9	ERROR_XML_CHK	невірний формат XML чеку
-10	ERROR_XML_ZREPORT	невірний формат Z-звіту
-11	ERROR_OFFLINE_168	РРО заблокований, перевищено ліміт 168 годин офлайн
-12	ERROR_BAD_HASH_PREV	Невірний хеш попереднього чеку
-13	ERROR_NOT_REGISTERED_RRO	не зареєстровано ПРРО
-14	ERROR_NOT_REGISTERED_SIGNER	не зареєстрований підписант
-15	ERROR_NOT_OPEN_SHIFT	не відкрита зміна
-16	ERROR_OFFLINE_ID	невірний офлайн ID

Додатковий опис помилок:

ERROR_CHECK errorMessage:

- shift is already open – зміна вже відкрита
- this key opens a shift on another device fn – цим підписом відкрита зміна на іншому ПРРО
- there can be only one signatory within a shift – у зміні може бути лише один підписант
- there can be only one signatory within a shift, shift closing can be a senior – у зміні може бути лише один підписант, закриття зміни може бути здійснене старшим касиром.

- Permitted to use only after 2021-10-01 – можливо використовувати тільки з 01.10. 2021

ERROR_SAVE errorMessage:

- incorrect hash – Невірний хеш попереднього чеку, або дубль чека

ERROR_XML_ZREPORT errorMessage :

- not correct teg Z - Невірний xml Z-звіт

4. Зміни формату чеків

Попередження

До 01.10.2021 для службових чеків, які надходять на API ФСКО ЕК метод `rpc sendChk (Check) returns (CheckResponse)`

- службовий чек відкриття зміни T=8;
- службовий чек переходу в режим офлайн T=9;
- службовий чек переходу в режим онлайн T=10;
- службовий чек перевірки доступності ПРРО в режимі онлайн T=11;
- службовий чек запиту діапазону резервних номерів для роботи в режимі офлайн T=12.

Попередження

З 01.10.2021 для службових чеків, які надходять на API ФСКО ЕК та формуються програмними РРО перекодувати типи чеків метод `rpc sendChkV2 (Check) returns (CheckResponse)`

- службовий чек відкриття зміни з T=8 на T=108;
- службовий чек переходу в режим офлайн з T=9 на T=109;
- службовий чек переходу в режим онлайн з T=10 на T=110;
- службовий чек перевірки доступності ПРРО в режимі онлайн з T=11 на T=111;
- службовий чек запиту діапазону резервних номерів для роботи в режимі офлайн з T=12 на T=112.

5.Перевірка чеку:

Для перевірки чеку можна використовувати адресу <https://cabinet.tax.gov.ua/cashregs/check>

Або прямий виклик

[https://cabinet.tax.gov.ua/cashregs/check?](https://cabinet.tax.gov.ua/cashregs/check?mac=001A000005F00000000015001146D50002924A03E61CA20AF7C297A2D6&date=20220904&time=1130&id=45&sm=780.00&fn=3000898168)

[mac=001A000005F00000000015001146D50002924A03E61CA20AF7C297A2D6&date=20220904&time=1130&id=45&sm=780.00&fn=3000898168](https://cabinet.tax.gov.ua/cashregs/check?mac=001A000005F00000000015001146D50002924A03E61CA20AF7C297A2D6&date=20220904&time=1130&id=45&sm=780.00&fn=3000898168)

де:

001A000005F00000000015001146D50002924A03E61CA20AF7C297A2D6 - MAC (hash)

45 - ід чеку

20210201 - дата чеку в форматі ууууММдд

1130 - час у форматі ННмм.

780.00 - сума розрахункової операції (роздільник ".")

3000898168 - фіскальний номер РРО/ПРРО, на якому він сформований

Також це посилання можна використовувати в QR Code



23.2 Опис API доступу до реєстрів відкритої частини ЕК

Електронний кабінет надає у відкритій частині в меню **Реєстри** можливість здійснювати пошук та отримувати дані наступних відкритих реєстрів:

- Дані про взяття на облік платників податків
- Реєстр страхувальників
- Реєстр платників єдиного податку
- Реєстр платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового
- Реєстр осіб, які здійснюють операції з товарами
- Реєстр довідок про відсутність заборгованості
- Єдиний реєстр індивідуальних податкових консультацій
- Реєстр отримувачів бюджетної дотації
- Реєстр неприбуткових установ та організацій
- Інформація про РРО
- Інформація про книги ОРО
- Реєстр платників ПДВ
- Реєстр заяв про повернення суми бюджетного відшкодування
- Система обліку публічної інформації
- Реєстр ПН / РК, реєстрація яких зупинена
- Заяви про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу
- Реєстр фіскальних чеків
- Реєстр екземплярів РРО
- Реєстр ЦСО

Також доступ до зазначених реєстрів можна отримати за допомогою API доступу до реєстрів відкритої частини ЕК. API надає можливість автоматизованого доступу до реєстрів в двох режимах:

23.2.1 1. Отримання повного реєстру у вигляді файлу формату CSV:

Реєстр платників єдиного податку https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/reestr_edpod https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/kilk_edpod

Реєстр платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/reestr_searpse

Реєстр осіб, які здійснюють операції з товарами https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/reestr_operac_z_tov

Реєстр неприбуткових установ та організацій https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/reestr_nuo

Реєстр платників ПДВ <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/pdv>

Реєстр ЦСО https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/rro_cso

Приклад використання API для отримання повного реєстру платників ПДВ: :

```
wget https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/export/pdv
```

23.2.2 2. Взаємодія через програмний інтерфейс REST API

Розташування у мережі Internet:

Вузол: <https://cabinet.tax.gov.ua>

Основной шлях: <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/>

Параметри запиту на доступ до реєстрів та відповідь клієнту передаються у вигляді стандартного формату JSON

Авторизаційний токен користувачі API доступу до реєстрів відкритої частини Електронного кабінету (далі – API реєстрів) створюють самостійно у вкладці «Токени відкритої частини» меню "Налаштування" приватної частини Електронного кабінету (<https://cabinet.tax.gov.ua/user/settings>).

Звертаємо увагу, що за умови використання отриманого токена більше ніж у 1000 запитах за один день, цей токен буде автоматично скасовано. Для поновлення можливості направляти запити через API реєстрів необхідно згенерувати новий авторизаційний токен.

Розглянемо приклад запиту до API для пошуку платників у

Реєстр платників ПДВ

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/pdv_act/list

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
kodPdvList	false	Передається список номерів платників ПДВ (до 10)
tinList	false	Передається список кодів ЄДРПОУ (до 10)
name	false	Передається назва платника ПДВ
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Приклад запиту до API для пошуку платників в реєстрі платників ПДВ: :

```
curl -d '{"kodPdvList":null,"tinList":"34554355 34554357","name":null,"token":"03A0LTBLRIFo9xivFXY0rFqaLL6g0HKv"}'
-H "Content-Type: application/json" -X POST 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/pdv_act/list'
```

Параметри відповіді (Response):

Назва	Опис
kodPdv	Номер платника ПДВ
tin	ЄДРПОУ
datReestr	Дата реєстрації платником ПДВ
datAnul	Дата скасування реєстрації платником ПДВ
kodPdvs	Номер платника ПДВ (символьний)
danulSg	Дата анулювання свідоцтва платника ПДВ
kodAnul	Причина скасування реєстрації платником ПДВ
kodPid	Підстава скасування реєстрації платником ПДВ

Параметри відповіді

Приклад відповіді API на запит пошуку платників в реєстрі платників ПДВ: :

```
{ "kodPdv":123456789015, "tin":34554357, "name":"ТОВ \"Літак-2\"", "datReestr":"2016-01-11 00:00:00", "datAnul":"2016-10-14
00:00:00", "kodPdvs":"123456789015", "datTerm":null, "dreestrSg":null, "datSvd":"2016-01-11 00:00:00", "danulSg":null, "dpdvSg":null, "kodAnul":"інші випадки,
```

```
передбачені законодавством", "kodPid": "АНУЛЬОВАНО ЗА САМОСТІЙНИМ РІШЕННЯМ КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ"}, {"kodPdv": 123456789057, "tin": 34554357, "name": "ТОВ  
Літак-2", "datReestr": "2017-01-01 00:00:00", "datAnul": null, "kodPdv": "123456789057", "datTerm": null, "dreestrSg": null, "datSvd": "2017-01-01  
00:00:00", "danulSg": null, "dpdvSg": null, "kodAnul": null, "kodPid": "ЗАРЕЄСТРОВАНО"}, {"kodPdv": 123456789017, "tin": 34554359, "name": "ТОВ  
Літак-3", "datReestr": "2016-01-11 00:00:00", "datAnul": null, "kodPdv": "123456789017", "datTerm": null, "dreestrSg": null, "datSvd": "2016-01-11  
00:00:00", "danulSg": null, "dpdvSg": null, "kodAnul": null, "kodPid": "ЗАРЕЄСТРОВАНО"}]}
```

Дані про взяття на облік платників податків

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/registration>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload): запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Назва	Опис
FULL_NAME	Назва
TIN_S	ЄДРПОУ
ADRESS	Юридична адреса
D_REG_STI	Дата реєстрації в органах ДПС
N_REG_STI	Номер реєстрації в органах ДПС
C_STI_MAIN_NAME	Назва органу ДПС де зареєстрований платник
VED_LIC	Ознака зовнішньоекономічної діяльності
FACE_MODE	Тип платника
C_STAN	Стан платника

Параметри відповіді

Приклад відповіді API: :

```
{ "FULL_NAME": "ПрАТ Літак", "TIN_S": "34554355", "ADRESS": "УКРАЇНА, 88745, ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ, ЖАШКІВСЬКИЙ РАЙОН Р-Н, М.ЖАШКІВ, ВУЛ. ЛЕНІНА, БУД. 22, КВ  
(00IC) 57", "D_REG_STI": "01.01.2011", "N_REG_STI": "555", "C_STI_MAIN_NAME": "2311, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ, УМАНСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ЖАШКІВСЬКА  
ДПІ (ЖАШКІВСЬКИЙ Р-Н)", "VED_LIC": null, "FACE_MODE": 1, "C_STAN": 3, "D_ZAKR_STI": null, "C_KIND": 230, "C_CLOSE": 3 }
```

Реєстр страхувальників

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/ev>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload): запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tin	false	Передається код ЄДРПОУ

Назва	Обов'язковий	Опис
name	false	Передається назва платника ПДВ
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Приклад відповіді API: :

```
{
  "TIN_S": "34554355",
  "FULL_NAME": "ПрАТ \"Літак\"",
  "DATE_ACC_ERS": "26.06.1995",
  "ID_ERS": "10-30-03-0395",
  "C_STI_MAIN_NAME": "2311, ГУ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ЖАШКІВСЬКИЙ Р-Н)",
  "KVED": "23.13",
  "RCLASS": "46",
  "DATE_DCC_ERS": null,
  "IS_PAYER": null
}
```

Реєстр платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/excise>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tin	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
nReg	false	Номер запису в реєстрі
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Приклад відповіді API: :

```
{
  "TIN_S": "34554357",
  "FULL_NAME": "ТОВ \"Літак-2\"",
  "DAT_REEST": "01.07.2019",
  "N_REG": -124,
  "LAST_DATE": "19.06.2019",
  "DAT_ANUL": null,
  "C_ANUL_NAME": null,
  "FACE_MODE": 1,
  "OZN_P": "X",
  "OZN_S": null
}
```

Реєстр осіб, які здійснюють операції з товарами

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/cli-zed>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
kodPdv	false	Обліковий номер особи
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр отримувачів бюджетної дотації

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/obd>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
kodPdv	false	Обліковий номер особи
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр неприбуткових установ та організацій

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/non-profit>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tin	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Інформація про РРО

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/rro>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
nFis	false	Передається фіскальний номер РРО
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Інформація про книги ОРО

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/koro>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	false	Передається код ЄДРПОУ
name	false	Передається назва платника ПДВ
nFis	false	Передається фіскальний номер РРО
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр ПН / РК, реєстрація яких зупинена

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/inv-stopped>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
ipn	true	Передається ІПН
num	false	Передається номер ПН/РК
crtDate	false	Передається дата ПН/РК
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр екземплярів РРО

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/rro-instance>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
sn	true	Передається Серійний номер РРО
cekka	true	Передається код моделі РРО
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр ЦСО

Повний шлях (Request URL): <https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api/public/registers/rro-cso>

Метод (Request Method): POST

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
tins	true	Передається список кодів ЄДРПОУ
cekka	false	Передається код моделі РРО
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Реєстр фіскальних чеків

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/api_public/rro/chkAll

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Request Payload):запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
id	true	Номер чека
date	false	Дата (формат YYYY-MM-DD HH:mm:ss)
fn	false	Фіскальний номер РРО
type	true	1 - Оригінальний XML, 2 - XML підписаний КЕП, 3 - Документ в текстовому форматі для відображення (UTF-8)
token	true	Передається авторизаційний токен

Параметри запиту

Параметри відповіді (Response):

Приклад відповіді API: :

```
{ "check": "ICA...", "fn": "3000512560", "name": null, "addressGo": null, "typeGo": null, "tins": null, "xml": true, "sign": false, "qr": null, "resultCode": null, "resultText": null }
```

23.3 Опис API доступу до інформації приватної частини ЕК

Електронний кабінет надає у приватній частині можливість в режимі онлайн здійснювати перегляд, пошук та вивантаження дани наступної інформації:

- Інформація про стан розрахунків з бюджетом
- Облікові дані платника
- Перегляд звітності
- Вхідні/вихідні документи та листування з ДПС

Розташування у мережі Internet:

Вузол: <https://cabinet.tax.gov.ua>

Основной шлях: https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/

Параметри запиту на доступ до реєстрів та відповідь клієнту передаються у вигляді стандартного формату JSON

23.3.1 Інформація про стан розрахунків з бюджетом

(детальніше в розділі [Стан розрахунків з бюджетом](#))

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо **стану розрахунків з бюджетом**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/splatp?year=2020

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload): запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
year	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані

Параметри запиту

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту до API для отримання узагальненої інформації щодо стану розрахунків платників з бюджетом в розрізі платежів: :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/splatp?year=2020' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIISTwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Параметри відповіді (Response):

Назва	Опис
idpmnt	ІД особового рахунку платника
yearoper	Рік
cSti	Код органу ДПС
nameSti	Назва органу ДПС
facemode	Тип платника
tinS	ЄДРПОУ/РНОКПП

Назва	Опис
payerName	Назва платника
plat1	Коб бюджетної класифікації
budgetTin	ЄДРПОУ органу ДКСУ
budgetPayerName	Назва органу ДКСУ
budgetMfo	МФО банку отримувача
budgetBankName	Назва банку отримувача
budgetAccount	Бюджетний рахунок
budgetAccountIban	Бюджетний рахунок (IBAN)
namePlt	Назва платежу
narah0	Нараховано
splbd0	Сплачено
povbd0	Повернуто
penia0	Пеня
nedoim0	Недоїмка
perepl0	Переплата
sldpn0	Сальдо пені
debtAll	Сальдо всього

Параметри відповіді

Приклад відповіді API на запит **стану розрахунків з бюджетом**:

```
{
  "idpmnt": "01200BEE0A5032AE0530A214206197B",
  "yearoper": 2019,
  "cSti": 2659,
  "nameSti": "ГУ ДПС У М.КИЄВІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.КИЄВА)",
  "facemode": 1,
  "tinS": "34554355",
  "payerName": "ПРАТ \"ЛІІТАК\"",
  "plat1": "30 11011000 00",
  "budgetTin": 37995466,
  "budgetPayerName": "УДКСУ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА",
  "budgetMfo": 899998,
  "budgetBankName": "Казначейство України(ел. адм. подат.)",
  "budgetAccount": 31115063026011,
  "budgetAccountIban": "UA058999980000031115063026011",
  "namePlt": "ВІЙСЬКОВИЙ ЗБІР",
  "narah0": 0,
  "splbd0": 131.21,
  "povbd0": 0,
  "penia0": 0,
  "nedoim0": 0,
  "perepl0": 0,
  "sldpn0": 0,
  "debtAll": 0,
  "idpmnt": "482BFC59A9E20374E053C0A8016DC6DD", ...
}
```

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо детальної інформації по особовому рахунку платника:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/splatp/2020/541/E2F2B841AF30059EE0430A2142061006/pa?page=0

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload):

Назва	Обов'язковий	Опис
page	true	Передається номер сторінки (нумерація з 0)
2020	true	Рік
541	true	Код органу ДПС
E2F2B841AF30..	true	ІД особового рахунку платника

Параметри запиту

Приклад запиту до API для отримання узагальненої інформації щодо стану розрахунків платників з бюджетом в розрізі платежів: :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/splatp/2020/541/E2F2B841AF30059EE0430A2142061006/pa' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJK...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Параметри відповіді (Response):

Назва	Опис
rn	Номер рядка
dateoper	Дата операції
vidpa	Код операції
namevid	Назва операції
isnull0	Сума операції
narah0	Нараховано
splpov0	Сплачено/повернуто
sld0	Сальдо
penia0	Пеня
trmbeg0	Початок нарахування пені
trmend0	Завершення нарахування пені
splpovpn0	Сальдо пені
sldpn0	Залишок несплаченої пені
povbd0	Повернуто з бюджету
nedoim0	Недоїмка
zaborg0	Заборгованість всього
perepl0	Переплата
templ	Коментар до операції

Параметри відповіді

Приклад відповіді API на запит **стану розрахунків з бюджетом**: :

```
{ "content": [ { "rn": 299912000000,
  "dateoper": null,
  "vidpa": "Всього",
  "namevid": null,
  "isnull0": null,
  "narah0": null,
```

```

"splpov0":131233.21,
"sld0":null,
"penia0":null,
"trmbeg0":" ",
"trmend0":" ",
"splpovpn0":null,
"sldpn0":0,
"povbd0":null,
"nedoim0":0,
"zaborg0":null,
"perepl0":null,
"templ":null,
{"rn":201912000025,
"dateoper":"05.12.2019",
"vidpa":"101",
"namevid":"Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску",
"isnull0":106.36,
"narah0":null,
"splpov0":106.36,
"sld0":null,
"penia0":null,
"trmbeg0":" ",
"trmend0":" ",
"splpovpn0":null,
"sldpn0":0,
"povbd0":null,
"nedoim0":0,
"zaborg0":null,
"perepl0":null,
"templ":"Зараховано 05.12.2019 Сплата суми податків і зборів / єдиного внеску Платіжне доручення N 100 від 02.12.2019"},
{"rn"...}}

```

23.3.2 Облікові дані платника

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо **Облікові дані платника**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/payer_card

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload): відсутні

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту до API для отримання облікових даних платника: :

```

curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/payer_card' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIISTwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'

```

Відповідь складається з блоків даних

- 1 Ідентифікаційні дані
- 2 Реєстраційні дані
- 3 Відомості про керівників
- 4 Присвоєння ознаки неприбутковості
- 5 Дані про реєстрацію платником ПДВ
- 6 Дані про реєстрацію платником єдиного податку
- 7 Дані про реєстрацію платником ЄСВ
- 8 Відомості з Реєстру осіб, які здійснюють операції з товаром
- 9 Відомості про РРО
- 10 Інформація про книги ОРО
- 11 Відомості про ПРРО
- 12 Відомості про об'єкти оподаткування
- 13 Інформація про неосновні місця обліку
- 14 Дані про банківські рахунки
- 15 Дані про укладені договори згідно з журналом договорів
- 16 Види діяльності

Наприклад **Ідентифікаційні дані** :

```
[
  {
    "idGroup": 1,
    "title": "Ідентифікаційні дані",
    "type": 1,
    "headers": {
      "TIN": "Податковий номер",
      "FULL_NAME": "Повне найменування",
      "NAME": "Скорочене найменування"
    },
    "values": {
      "TIN": "34554355",
      "FULL_NAME": "ПрАТ \"Літак\"",
      "NAME": "ПрАТ \"Літак\""
    },
    "listValues": null
  },
  ...
]
```

Назва	Опис
headers	Опис полів
values	Значення
listValues	Значення в табличному вигляді

Параметри відповіді

Запит окремого блоку облікових даних

Розглянемо приклад запити до API для отримання інформації щодо **Дані про банківські рахунки**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/payer_card/14?page=0&size=20

Метод (Request Method): GET

Параметри запити (Query String Parameters Payload):

Параметри запити

Назва	Обов'язковий	Опис
14	true	Група
page	true	Сторінка
size	false	Розмір

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту до API для отримання облікових даних платника :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/payer_card/14?page=0&size=20' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Приклад відповіді API :

```
{
  "idGroup": 14,
  "page": 0,
  "values": [
    {
      "MFO": 300001,
      "MFO_NAME": "ОПЕРАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ НБУ, М.КИЇВ",
      "CLIENT_COUNT": "UA03300001000000000000000001",
      "CODE_CURRENCY_NAME": "980 УКРАЇНСКА ГРИВНЯ",
      "DATE_CREATE_COUNT": "26.07.2019",
      "DATE_REGIST": "04.08.2019"
    },
    ....
  ]
}
```

23.3.3 Перегляд звітності

(детальніше в розділі [Перегляд звітності](#))

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо **Перегляд звітності**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/list?periodYear=2020&periodMonth=8

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload):

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
periodYear	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
periodMonth	true	Передається місяць, за який необхідно отримати дані

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту : :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/list?periodYear=2020&periodMonth=8' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Приклад відповіді API на запит :

```
{
  "content": [
    {
      "codRegdoc": 99950000008140,
      "codRegdocRef": null,
      "csti": 2705,
    }
  ]
}
```

```

"tin": 34554355,
"doc": "J0200120",
"cdocSub": "001",
"cdocVer": 20,
"cdocCnt": 1,
"cdocType": 0,
"periodMonth": 8,
"periodType": 1,
"periodYear": 2020,
"dterm": "2020-07-20 00:00:00",
"dget": "2020-09-21 22:03:07",
"nreg": 37374323,
"flags": 8388609,
"flagName": "Прийнято в режимі On-line,\n          дозволено тільки перегляд",
"docName": "Податкова декларація з податку на додану вартість",
"cntAppendix": 0,
"period": "Серпень 2020",
"cdoc": "J02",
"cdoc": "J02"
},
.....
},
"number": 0,
"size": 20,
"totalElements": 7,
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "offset": 0,
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 20,
  "unpaged": false,
  "paged": true
},
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"totalPages": 1,
"first": true,
"last": true,
"empty": false,
"numberOfElements": 7
}

```

Назва	Опис
codRegdoc	ID документа
csti	ID ДПС
dget	Дата
nreg	Номер
flagName	Статус
docName	Назва
cntAppendix	Наявність додатків

Параметри відповіді

Запит документа з додатками

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/docs/2020/999950000008140

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
2020	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані

Назва	Обов'язковий	Опис
999950000008140	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/docs/2020/150670000009251' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIISTwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Приклад відповіді API на запит :

```
[
{
  "codRegdoc": 150670000009251,
  "codRegdocRef": null,
  "csti": 1506,
  "tin": 34554355,
  "doc": "J1317102",
  "cdocSub": "171",
  "cdocVer": 2,
  "cdocCnt": 12,
  "cdocType": 0,
  "periodMonth": 8,
  "periodType": 1,
  "periodYear": 2020,
  "dterm": "2020-08-31 00:00:00",
  "dget": "2020-07-30 14:43:15",
  "nreg": 275,
  "flags": 8388609,
  "flagName": "Прийнято в режимі On-line,\n                дозволено тільки перегляд",
  "docName": "Заява на включення до реєстру центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій за ф. № 1-РЦСО",
  "cntAppendix": 1,
  "period": "Серпень 2020",
  "cdoc": "J13",
  "cDoc": "J13"
},
{
  "codRegdoc": 150690000009251,
  "codRegdocRef": 150670000009251,
  "csti": 1506,
  "tin": 34554355,
  "doc": "J1499201",
  "cdocSub": "992",
  "cdocVer": 1,
  "cdocCnt": 1,
  "cdocType": 1,
  "periodMonth": 7,
  "periodType": 1,
  "periodYear": 2020,
  "dterm": null,
  "dget": "2020-07-30 15:20:34",
  "nreg": 275,
  "flags": 32769,
  "flagName": "дозволено тільки перегляд",
  "docName": "Квитанція № 2",
  "cntAppendix": 0,
  "period": "Липень 2020",
  "cdoc": "J14",
  "cDoc": "J14"
}
]
```

Назва	Опис
codRegdoc	ID документа
codRegdocRef	ID батьківського документу
csti	ID ДПС
dget	Дата
nreg	Номер
flagName	Статус

Назва	Опис
docName	Назва
cntAppendix	Наявність додатків

Параметри відповіді

Запит PDF документа

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/doc/2020/999950000008140/pdf

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
2020	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
999950000008140	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/doc/2020/999950000008140/pdf' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь документ в PDF форматі.

Запит XML документа

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/doc/{year}/{id}/xml

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
{year}	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
{id}	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/reg_doc/doc/2019/2311400000018730/xml' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь документ в XML форматі.

23.3.4 Вхідні/вихідні документи та листування з ДПС

(детальніше в розділі [Вхідні/вихідні документи та листування з ДПС](#))

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо **Вхідні документи**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/post/incoming?page=0

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload):

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
page	false	Сторінка

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/PHOKПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту : :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/post/incoming?page=0' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Приклад відповіді API на запит :

```
{
  "content": [
    {
      "id": 231140000018730,
      "idPar": null,
      "idContent": null,
      "cdoc": "J1499202",
      "text": null,
      "tin": 34554355,
      "csti": 2311,
      "dateIn": "2021-05-05 16:11:32",
      "dateRead": null,
      "isRead": 0,
      "isDel": 0,
      "operDate": "2021-05-05 16:11:32",
      "periodYear": 2019,
      "idAppl": 8000,
      "codRegdocRef": 231120000018730,
      "status": -1,
      "params": null,
      "name": "Квитанція № 2[J1499202]"
    },
    .....
  ],
  "pageable": {
    "sort": {
      "sorted": true,
      "unsorted": false,
      "empty": false
    },
    "offset": 0,
    "pageSize": 10,
    "pageNumber": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },
  "totalElements": 1175,
  "last": false,
  "totalPages": 118,
  "size": 10,
  "number": 0,
  "sort": {
    "sorted": true,
    "unsorted": false,
    "empty": false
  },
  "numberOfElements": 10,
  "first": true,
  "empty": false
}
```

Назва	Опис
id	ID документа

Назва	Опис
periodYear	Рік
text	Текст
status	Статус
name	Назва

Параметри відповіді

Запит PDF документа

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/incoming/{year}/{id}/pdf

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
{year}	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
{id}	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ws/public_api/post/incoming/2019/231140000018730/pdf' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIISTwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь документ в PDF форматі.

Запит XML документа

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/incoming/{year}/{id}/xml

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
{year}	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
{id}	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ws/public_api/post/incoming/2019/231140000018730/xml' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIISTwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь документ в XML форматі.

Розглянемо приклад запиту до API для отримання інформації щодо **Вихідні документи та листування з ДПС**:

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/post/sent?page=0

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту (Query String Parameters Payload):

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
page	false	Сторінка

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту : :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/post/sent?page=0' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...
-H 'Accept: application/json'
```

Приклад відповіді API на запит :

```
{
  "content": [
    {
      "id": 150670000011728,
      "idPar": null,
      "idContent": null,
      "cdoc": "J1203301",
      "name": "15060034554355J1203301100000000110320211506.XML",
      "text": null,
      "tin": 34554355,
      "dateOut": "2021-03-10 14:11:48",
      "isDel": 0,
      "operDate": "2021-03-10 14:11:48",
      "periodYear": 2021,
      "flag": 4,
      "csti": 1506,
      "docName": "Розрахунок коригування акцизної накладної форми 'П'"
    },
    .....
  ],
  "pageable": {
    "sort": {
      "sorted": true,
      "unsorted": false,
      "empty": false
    },
    "offset": 0,
    "pageSize": 10,
    "pageNumber": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },
  "totalElements": 1175,
  "last": false,
  "totalPages": 118,
  "size": 10,
  "number": 0,
  "sort": {
    "sorted": true,
    "unsorted": false,
    "empty": false
  },
  "numberOfElements": 10,
  "first": true,
  "empty": false
}
```

Назва	Опис
id	ID документа
periodYear	Рік
text	Файл

Назва	Опис
status	Статус
dateOut	Дата
docName	Назва

Параметри відповіді

Запит PDF документа

Повний шлях (Request URL): https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/post/sent/{year}/{id}/pdf

Метод (Request Method): GET

Параметри запиту:

Параметри запиту

Назва	Обов'язковий	Опис
{year}	true	Передається рік, за який необхідно отримати дані
{id}	true	ID документа

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ws/public_api/post/sent/2021/150670000011728/pdf' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь документ в PDF форматі.

23.3.5 Інформація про бізнес-партнера

Авторизація – в header запиту Authorization ЄДРПОУ/РНОКПП підписаний внутрішнім підписом з додаванням сертифікату в BASE64

Повний шлях (Request URL):

Метод (Request Method): GET

для платника https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt

Приклад запиту :

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

для банку https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt_approval/{tin}

```
curl 'https://cabinet.tax.gov.ua/ws/public_api/ta/debt_approval/34554355' -i -X GET \
-H 'Content-Type: application/json' \
-H 'Authorization: MIIStwYJKoZIhvcNAQ...' \
-H 'Accept: application/json'
```

Відповідь

```
[
{
  "onDate": "2021-11-05",
  "tins": "34554355",
}
```



```

"name": "Приватне акціонерне товариство \"Літак\"",
"faceMode": 1,
"vb": 85,
"shot": 19010300,
"st": "00",
"shotName": "Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім ро",
"zaborg0": 2316011.9,
"arrow": "*,140;34554355;Погашення заборгованості (податкового боргу);;",
"cstiName": "ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС (ВІННИЦЬКЕ РАЙОННЕ ВІД-НЯ)",
"csti": 203
},
.....

```

24. Відеоуроки

1. Запит про суми виплачених доходів та утриманих податків з Державного реєстру фізичних осіб:



1. Податкова декларація про майновий стан і доходи для громадян:





<https://cabinet.tax.gov.ua/help/>